



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

11 серпня 2017

м. Северодонецьк

№ 252

Про деякі питання оцінки ефективності роботи підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області

З метою проведення систематизації оцінок ефективності роботи підпорядкованих управлінь, їх внеску у загальні результати діяльності, підвищення ролі кожного колективу у досягнення кінцевих результатів, відповідно до Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (зі змінами) та постанови правління Пенсійного фонду України від 07 квітня 2017 року № 8-2, у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2017 року № 15-5 “Про деякі питання оцінки ефективності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Критерії, за якими здійснюється оцінка ефективності роботи підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області та Порядок проведення оцінки результативності роботи підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області, що додаються.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області від 31 січня 2017 року № 20 “Про затвердження Методики визначення комплексної оцінки (рейтингу) результатів роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України Луганської області”.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник головного управління

О.В.Шарунова

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління  
Пенсійного фонду України в  
Луганській області

11.08.2014

№ 252

**Критерії,  
за якими здійснюється оцінка ефективності роботи підпорядкованих  
управлінь Пенсійного фонду України Луганської області**

1.	Виконання планових завдань з надходження власних коштів, які адмініструються Пенсійним фондом України
2.	Зростання/зменшення заборгованості підприємств, які не є банкрутами і стосовно яких не розпочато процедуру банкрутства
3.	Обґрунтованість заявки на фінансування виплати пенсій
4.	Частка пенсіонерів, які обслуговуються через банки
5.	Термін обробки звернень за призначенням пенсії
6.	Термін обробки звернень за перерахунком пенсії
7.	Наявність недостовірних відомостей в базах даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України за результатами верифікації
8.	Відновлення прав застрахованих осіб за даними аналізу реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування
9.	Кількість уражень в результаті кібератак, здійснених шкідливим програмним забезпеченням
10.	Залучення громадян до користування веб-порталом електронних послуг Пенсійного фонду України
11.	Виконання плану роботи головного управління Пенсійного фонду України
12.	Укомплектованість кадрами
13.	Плинність кадрів
14.	Своєчасність подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України
15.	Наявність дисциплінарних стягнень у керівника територіального управління та/або його заступників
16.	Кількість скарг громадян на дії посадових осіб Пенсійного фонду України
17.	Повнота охоплення заборгованості заходами стягнення
18.	Наявність фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення
19.	Наявність виявлених випадків не врегульованих конфліктів інтересів у працівників територіальних управлінь

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління  
Пенсійного фонду України в  
Луганській області

11.08.2017 № 252

**Порядок  
проведення оцінки результативності  
роботи підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської  
області**

1. Цей порядок визначає процедуру проведення оцінки результативності роботи підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області (далі – підпорядковані управління) на підставі визначених показників діяльності, статистичних і звітних даних та оцінку рейтингу результативності шляхом порівняння розрахункових показників цієї діяльності (далі - рейтинг).

2. Визначення рейтингу роботи підпорядкованих управлінь проводиться з метою контролю процесу реалізації встановлених завдань, виявлення проблемних питань в роботі та причин їх виникнення, підвищення ефективності прийняття управлінських рішень тощо.

3. Оцінка роботи підпорядкованих управлінь здійснюється шляхом розрахунку показників за кожним визначеним критерієм та їх сумарним значенням.

4. Рейтинги підпорядкованих управлінь визначаються за сумарним значенням показників критеріїв. Вищий рейтинг має підпорядковане управління, у якого сумарне значення критеріїв найбільше. При однаковому значенні критеріїв (однакова сума балів) у декількох підпорядкованих управлінь – такі підпорядковані управління у рейтингу вважаються рівними. При розрахунку кожний показник визначається числом із заокругленням до двох знаків після коми, якщо інше не передбачено цим Порядком.

5. Рейтинги роботи підпорядкованих управлінь визначаються щокварталу (наростаючим підсумком за квартал, 6 місяців, 9 місяців, рік) до 15 числа наступного місяця.

6. Розрахунок показників за критеріями по кожному підпорядкованому управлінню здійснюється структурним підрозділом головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області:  
показники критеріїв 1 - 4 розраховує фінансово-економічне управління;

показники критеріїв 5 - 6 розраховує управління пенсійного забезпечення;

показники критеріїв 7 - 10 розраховує управління інформаційних систем та електронних реєстрів;

показники критеріїв 11 – 13, 15 розраховує управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи;

показник критерію 16 розраховує управління адміністративно-господарського забезпечення;

показник критерію 17 розраховує юридичне управління;

показники критеріїв 14, 18, 19 розраховує управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю.

7. Розрахунок рейтингової оцінки (ранжування) управлінь Фонду в районах, містах, районах у містах, а також в об'єднаних управліннях здійснює відділ організаційно-інформаційної роботи управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, шляхом нарахування балів усім управлінням за виконання критеріїв 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 17 у сумі 8 балів та додавання балів за відхилення кожного показника за схемою, наведеною в пункті 8 цього Порядку.

8. Розрахунок показників:

**8.1. Виконання планових завдань з надходження власних коштів, які адмініструються Пенсійним фондом України**

Відсоток виконання завдань розраховується за формулою

$$\frac{\text{факт}}{\text{план}} \times 100\%$$

За кожний відсоток понад 100% зараховується плюс 0,01 бала, за кожний відсоток менше 100 % зараховується мінус 0,01 бала.

**8.2. Зростання/зменшення заборгованості підприємств, які не є банкрутами і стосовно яких не розпочато процедуру банкрутства**

Відсоток зростання/зменшення заборгованості розраховується за формулою

$$\frac{\text{борг на кінець звітнього періоду}}{\text{борг на початок звітнього періоду}} \times 100\%$$

Кожний відсоток зростання заборгованості оцінюється в мінус 0,01 бала, кожний відсоток зменшення заборгованості оцінюється у плюс 0,01 бала.

### 8.3. Обґрунтованість заявки на фінансування виплати пенсій

Заявка коштів до фактичної потреби визначена в межах  $100\% \pm 1\%$ .  
Кожний відсоток відхилення від встановлених меж оцінюється в мінус 0,01 бала.

### 8.4. Частка пенсіонерів, які обслуговуються через банки

Кожний відсоток понад 58% оцінюється в плюс 0,01 бала.  
Кожний відсоток менше 58% оцінюється в мінус 0,01 бала.

### 8.5. Термін обробки звернень за призначенням пенсії

Розраховується відсоток пенсій, призначених з моменту звернення протягом:

- більше 10 днів за формулою:

$$\frac{\text{кількість призначених пенсій у термін понад 10 днів}}{\text{загальна кількість призначених пенсій за звітний період}} \times 100\%$$

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,01 бала;

- 7 днів і менше за формулою:

$$\frac{\text{кількість призначених пенсій у термін 7 днів і менше}}{\text{загальна кількість призначених пенсій за звітний період}} \times 100\%$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,02 бала.

### 8.6. Термін обробки звернень за перерахунком пенсії

Розраховується відсоток пенсій, перерахованих з моменту звернення за перерахунком протягом:

- більше 10 днів за формулою:

$$\frac{\text{кількість перерахованих пенсій у термін понад 10 днів}}{\text{загальна кількість перерахованих пенсій за звітний період}} \times 100\%$$

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,01 бала;

- 10 днів і менше за формулою:

$$\frac{\text{кількість перерахованих пенсій у термін 10 днів і менше}}{\text{загальна кількість перерахованих пенсій за звітний період}} \times 100\%$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,02 бала.



**8.7. Наявність недостовірних відомостей в базах даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України за результатами верифікації**

Розрахунок балів здійснюється за формулою:

$$N \times \frac{\text{кількість врахованих органами Фонду рекомендацій Міністерства фінансів}}{\text{загальна кількість рекомендацій Міністерства фінансів}} \times 100\%$$

де N – коефіцієнт, що дорівнює 1000.

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожний відсоток дорівнює мінус 0,01 бала.

**8.8. Відновлення прав застрахованих осіб за даними аналізу реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Розрахунок балів здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість виправлених розбіжностей протягом звітного періоду}}{\text{кількість виявлених розбіжностей на кінець звітного періоду}} \times 100\%$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожний відсоток дорівнює плюс 0,01 бала.

**8.9. Кількість уражень в результаті кібератак, здійснених шкідливим програмним забезпеченням**

Розрахунок балів здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість виявлених об'єктів антивірусного захисту, уражених шкідливим програмним забезпеченням}}{\text{загальна кількість відповідних об'єктів}} \times 100\%$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,1 бала.

**8.10. Залучення громадян до користування веб-порталом електронних послуг Пенсійного фонду України**

Відсоток зареєстрованих користувачів веб-порталу електронних послуг розраховується як відношення до загальної чисельності населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці та оцінюється плюс 0,01 бала за кожен відсоток. Відсоток заокруглюється до цілого значення.

### **8.11. Виконання плану роботи головного управління Пенсійного фонду України**

Невиконання/несвоєчасне виконання одного пункту плану оцінюється у мінус 0,05 бала. При оцінюванні не враховується пункт плану, тотожний пункту 8.1 цього Порядку.

### **8.12. Укомплектованість кадрами**

Відсоток укомплектованості кадрами розраховується як відношення фактичної чисельності працюючих на кінець звітної періоду до затвердженої штатної чисельності на кінець звітної періоду.

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожні 5 відсотків неуккомплектованості оцінюється мінус 0,01 бала.

### **8.13. Плинність кадрів**

Коефіцієнт плинності за відповідний період розраховується за формулою:

$$\frac{\text{кількість звільнених за звітний період}}{\text{кількість працюючих на кінець звітної періоду}} \times 100\%$$

Коефіцієнт плинності заокруглюється до цілого значення.

За кожен відсоток плинності, що перевищує 10 відсотків, нараховується мінус 0,01 бала.

### **8.14. Своєчасність подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України**

Кожні 2 випадки неподання та/або несвоєчасного подання щорічних декларацій оцінюються у мінус 0,01 бала.

Показник застосовується при оцінці роботи за перше півріччя поточного року.

### **8.15. Наявність дисциплінарних стягнень у керівника територіального управління та/або його заступників**

Кожен факт застосування дисциплінарного стягнення оцінюється у мінус 0,01 бала.

### **8.16. Кількість скарг громадян на дії посадових осіб Пенсійного фонду України**

Розрахунок балів проводиться за формулою:

$$\frac{\text{кількість скарг, що надійшли до Фонду за звітний період}}{\text{фактична чисельність працівників Фонду на кінець звітного періоду}} \times 100$$

Цей показник вираховується із загальної суми балів, тобто є від'ємним.

#### **8.17. Повнота охоплення заборгованості заходами стягнення**

Розраховується як відношення заборгованості, щодо якої подано позови про стягнення та/або заяви про відкриття виконавчого впровадження, до суми заборгованості на кінець звітного періоду (з урахуванням надходжень в її погашення).

Кожний відсоток менше 100% оцінюється як мінус 0,01 бала.

#### **8.18. Наявність фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення**

Кожен виявлений факт оцінюється в мінус 0,01 бала.

#### **8.19. Наявність виявлених випадків не врегульованих конфліктів інтересів у працівників територіальних управлінь**

Кожен виявлений факт оцінюється в мінус 0,01 бала.

9. Відділ організаційно-інформаційної роботи управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи інформує про результати рейтингової оцінки начальника головного управління та його заступників, структурні підрозділи головного управління, підпорядковані управління.

10. Рейтингова оцінка (ранжування) результатів діяльності підпорядкованих управлінь враховується при прийнятті рішень щодо преміювання, застосування стимулюючих виплат начальникам та заступникам начальників підпорядкованих управлінь.

11. Результати рейтингової оцінки підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області оприлюднюються на офіційному сайті головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області та в інший прийнятний спосіб.