

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова правління
Пенсійного фонду України

_____ **О. Б. Зарудний**

П Л А Н
роботи головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області на 2016 рік

I. Забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій,
виконання бюджету головного управління.

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління на 2016 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням показників на плановий період та планових асигнувань з бюджету Пенсійного фонду України.

Завдання:

1. Сформувати проект бюджету, кошторису видатків головного управління на 2017 рік та прогноз показників бюджету на 2018-2019 роки. Подати на розгляд Голові правління Пенсійного фонду України в установленому порядку.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., Вещунова В.М.

Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету, кошторису видатків з урахуванням визначених показників.

Термін виконання: до 1 вересня.

2. Забезпечити формування проектів бюджетів підвідомчих управлінь на 2016 рік відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування та надати затверджені бюджети підвідомчим управлінням.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., Вещунова В.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: забезпечення термінів розробки та затвердження розписів бюджету підвідомчих управлінь.

Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів.

3. Розробляти план-графік поденного фінансування виплати пенсій, погоджувати його з Пенсійним фондом України.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., Вещунова В.М.

Критерії оцінки: графік фінансування узгоджувати не пізніше ніж за 2 робочі дні до початку наступного місяця.

Термін виконання: щомісячно.

4. Здійснювати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: протягом виплатного періоду контролювати рівномірний розподіл денної потреби між відділеннями УДППЗ «Укрпошта», не допускаючи похибки в день більше 0,1 відсотка середньоденної потреби в коштах на місцях.

Термін виконання: щоденно, протягом виплатного періоду.

5. Здійснювати постійний моніторинг, аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету, вносити відповідні пропозиції щодо необхідності реагування на ситуацію, що склалася.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Юртіна Л.П., Вещунова В.М.

Критерії оцінки: виявлення причин невиконання/перевиконання бюджету, збільшення бази нарахування єдиного внеску за даними звітності страхувальників, зменшення обсягів заборгованості зі сплати єдиного внеску.

Термін виконання: щомісячно.

Мета 2.

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Довести показники з надходження власних коштів до підвідомчих управлінь та організувати роботу щодо забезпечення їх виконання в повному обсязі.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Бутко Є.Л., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: виконання на 100% доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

2. Вжити заходи щодо зменшення заборгованості економічно-активних платників до бюджету Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення боргу на 15% до кінця року (в т.ч. на 5% у першому півріччі).

Термін виконання: перше півріччя, друге півріччя.

3. Організувати взаємодію з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, з арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції щодо погашення

заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом” та завершення ліквідаційних процедур.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Селівьорстова Ю.А., Вещунова В.М., Чижма О.В., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення кількості підприємств, щодо яких процедури банкрутства тривають понад 5 років на 15% (в т.ч. на 5% у першому півріччі).

Термін виконання: протягом року.

4. Організувати взаємодію з органами Державної фіскальної служби з питань:

- прогнозування та надходження єдиного соціального внеску;
- завершення процедур адміністрування єдиного соціального внеску в частині стягнення заборгованості за виконавчими документами;
- добровільної участі у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванні.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Селівьорстова Ю.А., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: надходження єдиного внеску в межах похибки не більше 5% прогнозованих сум; зменшення залишків сум за виконавчими документами, що перебувають на виконанні органів ДВС по стягненню заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску на 20% до кінця року (в т.ч. на 10% у першому півріччі), відсутність осіб, які уклали договір про добровільну участь у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванні за періоди, у яких вони вже були застраховані.

Термін виконання: протягом року.

5. Організувати роботу підвідомчих управлінь щодо забезпечення надходжень зі сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірах пенсій науковим працівникам та контроль за організацією роботи з цих питань в підвідомчих управліннях.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: виконання контрольних показників по надходженню коштів зі статі збору з окремих видів господарських операцій на 100%; виставлення до відшкодування 100% фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, та різниці у розмірах пенсій науковим працівникам.

Термін виконання: протягом року.

Мета 3.

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України.

Завдання:

1. Провести внутрішні аудити підвідомчих управлінь (відповідно до затвердженого плану, погодженого в установленому порядку).

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М.

Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені планом.

Термін виконання: протягом року.

2. Встановити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., Бутко Є.Л., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення кількості порушень за результатами перевірок організацій, що здійснюють виплату і доставку пенсій та установ, в яких особи перебувають на повному державному утриманні; повнота вжиття заходів передбачених законодавством у разі виявлених порушень за результатами перевірок.

Термін виконання: протягом року.

3. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в управліннях Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М.

Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.

Термін виконання: протягом року.

4. Сформувати базу даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту, забезпечити її ведення із проведенням постійного моніторингу результатів контрольних заходів та станом виконання наданих рекомендацій й вимог щодо усунення порушень.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М.

Критерії оцінки: повнота відображення інформації в базі даних.

Термін виконання: протягом року.

5. Встановити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів, інших контрольних заходів коштів та виправленням допущених порушень.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: повне застосування заходів стягнення згідно діючого законодавства.

Термін виконання: протягом року.

6. Провести тематичні перевірки в підвідомчих управліннях за окремими напрямками, в тому числі з питань дотримання порядку обліку платежів в картках особових рахунків платників та повноти виставлення платникам до відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, а також різниці у розмірах пенсій науковим працівникам (в т.ч. у зв'язку зі зміною розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування) та повноти охоплення заходами стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., Вещунова В.М., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: виконання графіку проведення тематичних перевірок в підвідомчих управліннях за окремими напрямками.

Термін виконання: за окремим планом проведення тематичних перевірок.

7. Забезпечити продовження співставлення даних, що містяться в автоматизованих системах, зокрема:

- виконати повторне співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій та в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- виконати співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій з даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відповідність інформації, що міститься в зазначених базах даних.

Термін виконання: за доведеним окремим планом.

Мета 4.

Легалізація заробітної плати, зайнятості населення та захист прав застрахованих осіб.

Завдання:

1. Організувати роботу щодо забезпечення захисту прав застрахованих осіб у пенсійному страхуванні шляхом:

- з'ясування причин не зарахування застрахованим особам страхового стажу за періоди роботи;
- перевірок достовірності відомостей про стаж та заробітну плату у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., Саєнко О.С., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення кількості застрахованих осіб, яким не зараховано періоди страхового стажу; 100% виконання плану перевірок страхувальників щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Термін виконання: протягом року.

2. Продовжити співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення на 12% кількості застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму від показника, що склався станом на 01.01.2016.

Термін виконання: протягом року.

3. Продовжити співпрацю з органами виконавчої влади, державної фіскальної служби, соціальними партнерами, спрямовану на профілактику та виявлення «тіньових» коштів для виплати заробітної плати.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: збільшення кількості легалізованих робочих місць та збільшення надходжень єдиного внеску від легалізації заробітної плати в порівнянні з 2015 роком.

Термін виконання: протягом року.

4. Забезпечити аналіз відомостей наданих Пенсійним фондом України, після співставлення даних з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну, відпрацювання виявлених розбіжностей та помилок.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність помилкових звітів страхувальників на кінець звітного періоду, аналіз своєчасності надходження інформації щодо сплати єдиного внеску.

Термін виконання: протягом року.

II. Покращення якості обслуговування громадян, системи надання послуг.

Мета 1.

Підвищення якості обслуговування громадян через впровадження нових стандартів обслуговування.

Завдання:

1. Запровадити в експлуатацію централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України в органах Пенсійного фонду України Луганської області.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження системи.

Термін виконання: за доведеним графіком.

2. Продовжити роботу за новими стандартами з організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, в тому числі за дистанційною формою обслуговування через веб-портал послуг Пенсійного фонду, здійснювати моніторинг стану впровадження та виникаючих в процесі застосування нових стандартів проблем.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Матюніна Т.Г., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: робота за новими стандартами організації прийому громадян.

Термін виконання: постійно.

3. Впроваджувати нові форми дистанційного обслуговування громадян шляхом розширення послуг, що надаються дистанційно, в тому числі через веб-портал послуг Пенсійного фонду.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: використання широкого кола форм і методів дистанційного обслуговування громадян.

Термін виконання: протягом року.

4. Запровадити надання послуг та дистанційне обслуговування громадян з використанням пенсійного посвідчення, після його модернізації Пенсійним фондом України.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: запровадження обслуговування громадян з використанням пенсійного посвідчення.

Термін виконання: протягом року.

Мета 2.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення.

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, підвідомчих управліннях.

Відповідальні: Баранов П.В., Нікітіна Т.А., Селівьорстова Ю.А.

Критерії оцінки: підготовка не менше 3-х оглядів практики застосування законодавства органами Фонду.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечувати представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

Відповідальні: Баранов П.В., Селівьорстова Ю.А., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: повнота та обґрунтованість підготовки процесуальних документів, дотримання при їх складанні вимог, встановлених законодавством, та строків їх подання.

Термін виконання: в міру потреби.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду Луганської області за підсумками 2015 року з наданням відповідних висновків та визначенням заходів щодо її покращення начальнику головного управління

Відповідальні: Баранов П.В., Селівьорстова Ю.А.

Критерії оцінки: підготовка аналітичної інформації начальнику головного управління та підвідомчим управлінням.

Термін виконання: до 1 березня.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Баранов П.В., Селівьорстова Ю.А.

Критерії оцінки: надсилання підвідомчим органам Пенсійного фонду України не менше 2-х оглядів судової практики.

Термін виконання: протягом року.

5. Провести аналіз доцільності та розглянути можливість з відновлення втрачених виконавчих проваджень, боржниками за якими є юридичні особи та фізичні особи-підприємці з окремих районів Луганської області.

Відповідальні: Баранов П.В., Вещунова В.М., Селівьорстова Ю.А., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: складання реєстру втрачених виконавчих проваджень, збір інформації про втраченим виконавчих проваджень, направлених на відновлення виконавчих проваджень.

Термін виконання: протягом року.

Мета 3.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій.

Завдання:

1. Скоротити строки розгляду заяв про призначення пенсій після впровадження в органах Пенсійного фонду Луганської області централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Саєнко О.С., Карасьова О.Ю.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: скорочення термінів для призначення пенсій до 5 днів, відсутність випадків порушення термінів призначення пенсій.

Термін виконання: протягом року, після впровадження централізованої підсистеми.

2. Забезпечити проведення перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів перерахунків пенсій. Своєчасне опрацювання пенсійних справ, визначених для індивідуального опрацювання.

Термін виконання: постійно.

3. Організувати електронний документообіг при виплаті пенсій.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: формування та передача виплатних відомостей до банків в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису.

Термін виконання: за окремим графіком після впровадження електронного документообігу.

4. Здійснювати контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С., Бутко Є.Л., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків взяття їх на облік.

Термін виконання: щомісяця.

5. Здійснювати своєчасний переказ пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Бутко Є.Л., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області.

Термін виконання: протягом року.

III. Впровадження ефективних технологій адміністрування пенсійної системи.

Мета 1.

Запровадження єдиного механізму формування аналітичних та статистичних даних для всіх структурних підрозділів з метою скорочення звітності, зменшення навантаження на працівників Фонду.

Завдання:

1. Організувати впровадження стандартних вимог до інформаційно-аналітичних систем, апаратного й програмного забезпечення Пенсійного фонду України в області.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Бутко Є.Л., Вещунова В.М., Сіроштан Н.Є., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: дотримання встановлених термінів та повноти впровадження розроблених вимог.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити використання запроваджених єдиних нормативно-довідникових систем, стандартизованих довідників, забезпечити їх підтримку в актуальному стані.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., Бутко Є.Л., Селівьорстова Ю.А., Вещунова В.М., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: використання єдиних центральних довідників.

Термін виконання: протягом року.

3. Організувати застосування розділів електронної облікової картки застрахованої особи відповідно до вимог законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: використання даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Термін виконання: протягом року.

4. Організувати навчання спеціалістів з питань впровадження нових технологій адміністрування пенсійної системи, інших актуальних питань.

Відповідальні: Баранов П.В., Омельченко Н.О., Яценко О.А., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: охопити навчанням 100 % спеціалістів.

Термін виконання: протягом року, за окремим графіком навчань.

Мета 2.

Підвищення ступеня автоматизації функціональних процесів з метою економії коштів Фонду

Завдання:

1. Організувати проведення міграції даних з локальних баз автоматизованої системи обробки пенсійної документації до централізованої бази даних електронних пенсійних справ з їх одночасною перевіркою. Провести аналіз доцільності створення та переведення архівів пенсійних справ в електронну форму.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: переведення всіх локальних баз до централізованої системи.

Термін виконання: згідно встановлених Пенсійним фондом України термінів.

2. Провести аналіз автоматизації функціональних процесів в головному управлінні й підвідомчих управліннях та надати пропозиції щодо їх оптимізації та упорядкування, спрямованих на скорочення адміністративних видатків.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Сіроштан Н.Є., Юртіна Л.П., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: надання пропозицій Пенсійному фонду України щодо оптимізації та упорядкування функціональних процесів.

Термін виконання: протягом року.

Мета 3.

Запровадження комплексної системи захисту інформації, персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі, базах даних, реєстрі застрахованих осіб та інформаційно-аналітичних систем та програмного забезпечення, що експлуатуються в органах Пенсійного фонду України.

Завдання:

1. Застосовувати єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів інформаційно-телекомунікаційних систем, моніторингу їх роботи.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження розробленого програмного забезпечення щодо контролю за використанням інформації.

Термін виконання: протягом року.

2. Опрацювати механізми доступу фахівців головного управління, підвідомчих управлінь до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: використання електронного цифрового підпису в системі доступу до інформаційно- телекомунікаційних ресурсів.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити захищений доступ громадян до інформаційних ресурсів пенсійної системи, в тому числі через портал електронних послуг Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: наявність доступу громадян до сервісів дистанційного обслуговування.

Термін виконання: протягом року.

4. Продовжити роботу щодо оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) органів Пенсійного фонду України в області.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Юртіна Л.П., Саєнко О.С., Кардашов В.В.

Критерії оцінки: зміцнення технічної бази та оновлення парку комп'ютерної техніки органів Пенсійного фонду в Луганській області.

Термін виконання: протягом року.

Мета 4.

Оптимізація функцій структурних підрозділів Фонду, ефективний розподіл повноважень і сфер відповідальності.

Завдання:

1. Підготувати на 2016 рік план заходів з реалізації Стратегії подальшого розвитку кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України на 2016-2020 роки, після її затвердження Пенсійним фондом України.

Відповідальні: Омельченко Н.О., керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: розробити та затвердити заходи.

Термін виконання: протягом 1 місяця, після затвердження Стратегії.

2. Провести роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць головного управління, підвідомчих управлінь на основі розроблених нормативів навантаження та інтенсивності праці.

Відповідальні: Омельченко Н.О.,
керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: затвердження структури та штатних розписів підвідомчих управлінь.

Термін виконання: протягом 4 кварталу.

3. Забезпечити оптимізацію витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, за рахунок скорочення видатків на комунальні послуги, енергоносії та орендної плати.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Сіроштан Н.Є.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: зменшення видатків на оплату комунальних послуг, енергоносіїв та орендної плати не менше ніж на 5%.

Термін виконання: протягом 4 кварталу.

IV. Підвищення прозорості пенсійної системи.

Мета 1.

Підвищення прозорості пенсійної системи.

Завдання:

1. Оприлюднити звіт про виконання бюджету головного управління за 2015 рік.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Юртіна Л.П., Матюніна Т.Г.

Критерії оцінки: підготовка аналітичних матеріалів та інформаційних довідок про виконання показників бюджету.

Термін виконання: до 31 березня.

2. Оприлюднювати показники та інформацію про діяльність головного та підвідомчих управлінь на відповідних веб-сайтах.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів.

Термін виконання: щокварталу.

Мета 2.

Забезпечення системного діалогу органів Пенсійного фонду з громадськістю.

Завдання:

1. Забезпечити підготовку аналітичних та статистичних даних для всебічного розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління відповідно до плану проведення колегії.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г.,
керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: своєчасна і всебічна підготовка матеріалів до засідань колегії.

Термін виконання: відповідно до плану засідань колегії.

2. Проводити постійну роботу щодо інформування громадськості про впровадження актуальних нововведень до діючого законодавства, що регулює пенсійні правовідносини, публічного обговорення проектів нормативно-правових актів.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., Селівьорстова Ю.А.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасне інформування населення, дотримання вимог проведення консультацій з громадськістю.

Термін виконання: протягом року.

3. Дотримуватися встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів).

Відповідальні: Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., Сіроштан Н.Є., Селівьорстова Ю.А.,
керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасне оприлюднення публічної інформації на офіційному веб-сайті головного управління, підвідомчих управлінь, інформаційних стендах приміщень органів Фонду, вчасне надання відповідей за запитами юридичних та фізичних осіб.

Термін виконання: протягом року.

4. Проводити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями, в тому числі щодо запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: регулярні публікації в засобах масової інформації не менше одного разу на місяць та застосування інших форм проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, системність, використання широкого кола, форм і методів роботи, актуальність питань, які потребують роз'яснення.

Термін виконання: протягом року.

5. Провести тематичні перевірки стану роботи із запитами на інформацію та організаційно-інформаційної роботи в підвідомчих управліннях.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Сіроштан Н.Є., Матюніна Т.Г.

Критерії оцінки: визначення якості роботи із запитами на публічну інформацію, відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.

Термін виконання: за окремим планом проведення тематичних перевірок.

Мета 3.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., Літвінова С.В., Омельченко Н.О., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність інформації щодо порушення вимог посадовими особами Фонду антикорупційного законодавства.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду за минулий рік.

Відповідальні: Баранов П.В., Омельченко Н.О., Неділько К.М., Літвінова С.В., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % подача декларацій.

Термін виконання: до 1 квітня.

3. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації, на веб-сайтах управлінь результатів виконання головним управлінням, підвідомчими управліннями заходів у сфері реалізації антикорупційної політики держави.

Відповідальні: Неділько К.М., Літвінова С.В., Матюніна Т.Г., Селівьорстова Ю.А., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: системність, доступність інформації для широкого кола загалу.

Термін виконання: протягом року.