

П Л А Н
роботи головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області на 2017 рік

Пріоритет І.
Своєчасне призначення, фінансування і виплата пенсій,
забезпечення додержання пенсійного законодавства.

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління на 2017 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням показників на плановий період та планових асигнувань з бюджету Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Здійснювати контроль за розподілом потреби в коштах на виплату пенсій у виплатному періоді.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Бутко Є.Л., Яценко О.А., Сасенко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: рівномірне навантаження на виплату коштів протягом виплатного періоду.

Термін виконання: щомісячно.

2. Здійснювати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком фінансування.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: протягом виплатного періоду контролювати рівномірний розподіл денної потреби між відділеннями ПАТ «Укрпошта», не допускаючи похибки в день більше 10 % середньоденної потреби в коштах на місцях.

Термін виконання: щоденно, в межах виплатного періоду.

3. Забезпечити формування проектів бюджетів підпорядкованих управлінь на 2017 рік відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування та довести їх до підпорядкованих управлінь.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасність формування граничних обсягів показників бюджетів підпорядкованих управлінь та кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат.

Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету.

4. Сформуванню проекту бюджету, кошторису видатків головного управління на 2018 рік та прогноз показників бюджету на 2019-2020 роки. Подати на розгляд Голові управління Пенсійного фонду України в установленому порядку.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., Вещунова В.М.

Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету, кошторису видатків з урахуванням визначених показників.

Термін виконання: до 1 вересня.

5. Здійснювати постійний моніторинг, аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету, вносити відповідні пропозиції щодо необхідності реагування на ситуацію, що склалася.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: постійний моніторинг, в разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз підстав та надання пропозицій Пенсійному фонду щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету.

Термін виконання: щомісячно.

Мета 2.

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області

Завдання:

1. Довести показники з надходження власних коштів до підпорядкованих управлінь та організувати роботу щодо забезпечення їх виконання в повному обсязі.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., Бутко Є.Л., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: виконання на 100% доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

2. Вжити заходи щодо погашення заборгованості до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: повнота застосування заходів, передбачених законодавством, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми заборгованості.

Термін виконання: протягом року.

3. Продовжити спільну роботу з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Селівьорстова Ю.А., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: інформування структурних підрозділів з питань банкрутства, арбітражних керуючих щодо підприємств, відносно яких порушено процедуру банкрутства для вжиття заходів реагування.

Термін виконання: по мірі необхідності.

4. Підтримувати взаємодію з органами Державної фіскальної служби з питань прогнозування та надходження єдиного соціального внеску.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: надходження єдиного внеску в межах похибки не більше 5% прогнозованих сум.

Термін виконання: протягом року.

5. Організувати роботу підпорядкованих управлінь щодо забезпечення надходжень зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100%.

Термін виконання: протягом року.

Мета 3.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити проведення призначення/перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій.

Термін виконання: постійно.

2. Здійснювати контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: постійний аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків взяття їх на облік.

Термін виконання: щомісяця.

3. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Луганській області

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Бутко Є.Л., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області.

Термін виконання: щокварталу.

4. Забезпечити роботу Комісії по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Горбатенко О.Є., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: розгляд документів та прийняття рішень у Комісією у встановлені терміни.

Термін виконання: прийом документів постійно, засідання Комісії – щомісячно.

5. Здійснювати методичне керівництво роботою підпорядкованих управлінь з питань дотримання стандартів організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Саєнко О.С.

Критерії оцінки: надання підпорядкованим управлінням інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, методичних рекомендацій щодо організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Фонду Луганської області.

Термін виконання: постійно.

Мета 4.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Виконувати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, підпорядкованих управліннях.

Відповідальні: Баранов П.В., Яценко О.А., Селівьорстова Ю.А., Карасьова О.Ю.,

Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства органами Фонду Луганської області.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в Луганській області в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

Відповідальні: Селівьорстова Ю.А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: повнота та обґрунтованість підготовки процесуальних документів, дотримання при їх складанні вимог, встановлених законодавством, та строків їх подання.

Термін виконання: в міру потреби.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду Луганської області за підсумками 2016 року з наданням відповідних висновків та визначити заходи щодо її покращення

Відповідальні: Селівьорстова Ю.А.

Критерії оцінки: підготовка аналітичної інформації начальнику головного управління та підпорядкованим управлінням.

Термін виконання: 1 квартал.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Селівьорстова Ю.А.

Критерії оцінки: щоквартальне надсилання підпорядкованим управлінням оглядів судової практики.

Термін виконання: протягом року.

5. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та у разі необхідності вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства.

Термін виконання: протягом року.

6. Продовжити співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, органами Держпраці, громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: надання інформації відповідним органам щодо осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму та здійснення моніторингу вжитих заходів.

Термін виконання: протягом року.

Пріоритет II.

Подальший розвиток пенсійної системи, зміцнення її фінансової стабільності

Мета 1.

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

Завдання:

1. Вживати всіх заходів реагування на виявлені ознаки «тінізації» заробітної плати, порушення соціальних прав застрахованих осіб та взаємодіяти у цьому напрямі з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Державної служби з питань праці, іншими контролюючими та правоохоронними органами згідно із законодавством.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Вещунова В.М., Селівьорстова Ю.А., начальники підпорядкованих управлінь

Критерії оцінки: виявлені ознаки «тінізації» заробітної плати та взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, підготовка та надання інформації контролюючим органам.

Термін виконання: протягом року.

2. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеними індикативними показниками, даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка пропозицій за результатами моніторингу.

Термін виконання: щомісячно.

3. Забезпечити наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування даними та здійснювати співставлення інформації з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну, зокрема, з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Міністерства юстиції України та фондів загальнообов'язкового соціального страхування.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність помилкових звітів страхувальників, аналіз своєчасності надходження інформації щодо сплати єдиного соціального внеску.

Термін виконання: протягом року.

4. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці найманих працівників від легалізації заробітної плати.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції надати Пенсійному фонду України та голові Луганської державної обласної адміністрації.

Термін виконання: лютий, серпень.

Пріоритет III.

Вдосконалення системи функціонування

та надання послуг, підвищення прозорості діяльності органів Пенсійного фонду.

Мета 1.

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Забезпечити обслуговування громадян незалежно від місця їх реєстрації після впровадження відповідного програмного забезпечення.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження відповідного програмного забезпечення.

Термін виконання: постійно.

2. Організувати роботу щодо створення пунктів обслуговування громадян на рівні територіальної громади з подальшою обробкою пенсійної документації у відокремлених підрозділах (бек-офісах).

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., Сіроштан Н.Є., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: застосування розроблених вимог до віддалених фронт-офісів в територіальних громадах; наявність навчального робочого місяця в фронт-офісі, на базі якого проводитимуться навчання спеціалістів новим стандартам організації обслуговування громадян.

Термін виконання: 1 півріччя.

3. Забезпечити роботу системи централізованого призначення (перерахунку) та виплати пенсій на основі електронних пенсійних справ.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження електронних пенсійних справ.

Термін виконання: 1 півріччя.

4. Організувати надання послуг та дистанційне обслуговування громадян з використанням модернізованого електронного пенсійного посвідчення, яке одночасно є платіжною банківською картою та інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, з широкими функціональними можливостями, зокрема: забезпечення ідентифікації особи, наявності повноцінної інформації про пенсійні виплати, дистанційного доступу до персональних даних в інформаційних ресурсах Пенсійного фонду та електронної пенсійної справи, обліку використання та/або надання пенсіонеру пільг, участі пенсіонера в різних соціальних та адресних програмах тощо.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: обслуговування громадян з використанням модернізованого пенсійного посвідчення.

Термін виконання: протягом року.

5. Вжити заходів щодо впровадження систем аудіо та відеофіксації прийому громадян спеціалістами органів Фонду в Луганській області.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Юртіна Л.П., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: впровадити не менше ніж в 50% підпорядкованих управліннях області аудіо та відео фіксації прийому громадян.

Термін виконання: протягом року.

6. Розробити пропозиції щодо створення агентських пунктів обслуговування громадян органами Фонду Луганської області на базі інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., начальники підпорядкованих управлінь

Критерії оцінки: надання пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють питання обслуговування громадян за новими стандартами.

Термін виконання: 1 квартал.

7. Впровадити технології індивідуально-масового електронного інформування громадян з питань пенсійного забезпечення через засоби мобільного зв'язку, електронну пошту тощо.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Саєнко О.С., Яценко О.А., Карасьова О.Ю., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 100% інформування громадян про призначення пенсії, розмір пенсії після перерахунку, набуті права у соціальному страхуванні.

Термін виконання: I півріччя.

Мета 2.

Автоматизація управління та контролю у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання:

1. Забезпечити опрацювання рекомендацій Пенсійного фонду України за результатами верифікації пенсійних виплат, шляхом документальних перевірок персональних даних отримувачів пенсійних виплат

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % опрацювання пенсійних справ наданих для перевірки.

Термін виконання: протягом року.

2. Запровадити використання єдиних нормативно-довідникових систем та стандартизувати існуючі довідники, забезпечити їх підтримку та оновлення

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Яценко О.А., Юртіна Л.П., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: запровадження використання єдиних центральних довідників.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити навчання спеціалістів щодо використання технологічних операцій централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Баранов П.В., Нікітіна Т.А., Приймак Е.Д., Омельченко Н.О., Яценко О.А.

Критерії оцінки: охопити навчанням 100% спеціалістів, задіяних в обслуговуванні підсистеми.

Термін виконання: протягом року, за окремим графіком навчань.

4. Завершити перехід до внутрішнього відомчого електронного документообігу з одночасною оптимізацією ділових процесів.

Відповідальні: Баранов П.В., Сіроштан Н.Є., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: питома вага документів в загальній кількості кореспонденції переданих електронними засобами зв'язку в органах Фонду Луганської області має скласти 90%; скорочення об'єктивного терміну проходження документа в управліннях до двох робочих днів; відсутність порушень встановлених термінів виконання документів (доручень).

Термін виконання: 1 півріччя.

Мета 3.

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Провести внутрішні аудити підпорядкованих управлінь (відповідно до затвердженого плану, погодженого в установленому порядку).

Відповідальні: Неділько К.М.

Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені планом.

Термін виконання: протягом року.

2. Здійснювати контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Вещунова В.М.

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів передбачених законодавством у разі виявлених порушень за результатами перевірок.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити системний контроль руху коштів від їх надходження до органів Фонду Луганської області до проведення пенсійних виплат.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Неділько К.М., Юртіна Л.П., Бутко Є.Л., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: оперативне реагування на випадки виявлених порушень, вжиття заходів щодо своєчасного усунення таких ризиків.

Термін виконання: протягом року.

4. Провести контрольні заходи щодо повноти та своєчасності опрацювання підпорядкованими управліннями рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Неділько К.М., Яценко О.А., Саєнко О.С.

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів.

Термін виконання: за окремим планом.

5. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в органах Пенсійного фонду Луганської області.

Відповідальні: Неділько К.М.

Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.

Термін виконання: протягом року.

6. Встановити контроль за повнотою відшкодуванням виявлених в ході аудитів, інших контрольних заходів коштів та виправленням допущених порушень.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: повне виправлення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства.

Термін виконання: протягом року.

7. Провести тематичні перевірки в підпорядкованих управліннях за окремими напрямками, в тому числі стану організації роботи з питань наповнення бюджету Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: виконання графіку проведення тематичних перевірок в підпорядкованих управліннях за окремими напрямками.

Термін виконання: за окремим планом проведення тематичних перевірок.

8. Здійснювати перевірки достовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Вещунова В.М., начальники підпорядкованих управлінь..

Критерії оцінки: 100% виконання плану перевірок страхувальників щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Термін виконання: протягом року.

Мета 4.

Технологічний розвиток інформаційних ресурсів

Завдання:

1. Застосовувати єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів, моніторингу їх роботи.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: забезпечення контролю за використанням інформації.

Термін виконання: протягом року.

2. Продовжити роботу з розвитку комплексної системи захисту інформації Інформаційно-телекомунікаційної системи органів Фонду в Луганській області.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В., Лебеденко Т.Д., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: акти впровадження КСЗІ в головному та підпорядкованих управліннях.

Термін виконання: 1 півріччя.

3. Опрацювати механізми доступу фахівців головного управління, підпорядкованих управлінь до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Саєнко О.С., Кардашов В.В., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: використання електронного цифрового підпису в системі доступу до інформаційно-телекомунікаційних ресурсів.

Термін виконання: протягом року.

4. Продовжити роботу щодо зміцнення технічної бази, оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) органів Фонду в Луганській області.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Юртіна Л.П., Саєнко О.С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: оновлення парку комп'ютерної техніки не менше 10%.

Термін виконання: протягом року.

Мета 5.

Вдосконалення системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу

Завдання:

1. Забезпечити скорочення чисельності працівників відповідно до темпів впровадження новітніх інформаційних технологій і технічного переоснащення органів Пенсійного фонду з урахуванням результатів аналізу ефективності внутрішньої структури та визначенням доцільності кількісного складу працівників.

Відповідальні: Баранов П.В., Омельченко Н.О., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка та надання пропозицій керівництву Фонду.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити збільшення рівня оплати праці за рахунок економії коштів від оптимізації штатної чисельності персоналу органів Пенсійного фонду Луганської області.

Відповідальні: Баранов П.В., Юртіна Л.П., Омельченко Н.О., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: пропозиції щодо економії коштів та збільшення рівня оплати праці.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити участь державних службовців органів Фонду Луганської області у проведенні професійного навчання.

Відповідальні: Омельченко Н.О., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: прийняття участі державними службовцями у підвищенні кваліфікації в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та відповідних семінарах-нарадах.

Термін виконання: за окремим планом.

4. Забезпечити виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2016 № 132.

Відповідальні: Омельченко Н.О., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: індикатори виконання, зазначені в Плані заходів.

Термін виконання: відповідно до строків виконання Плану зазначених заходів.

5. Продовжити роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць органів Фонду Луганської області на основі розроблених нормативів навантаження та інтенсивності праці.

Відповідальні: Баранов П.В., Омельченко Н.О., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: затвердження структури та штатних розписів органів Фонду Луганської області.

Термін виконання: протягом року.

Мета 6.

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Оперативно висвітлювати діяльність органів Пенсійного фонду України в Луганській області в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів.

Термін виконання: щокварталу.

2. Оприлюднити звіт про виконання бюджету головного управління за 2016 рік.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Юртіна Л.П., Матюніна Т.Г.

Критерії оцінки: підготовка аналітичних матеріалів та інформаційних довідок про виконання показників бюджету, оприлюднення звіту.

Термін виконання: до 31 березня.

3. Забезпечити виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: *відсутність порушення термінів виконання.*

Термін виконання: *протягом року.*

4. Готувати аналітичні та статистичні дані для всебічного розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління відповідно до затвердженого плану проведення колегій.

Відповідальні: Баранов П.В., Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: своєчасна і всебічна підготовка матеріалів до засідань колегії.

Термін виконання: відповідно до плану засідань колегій.

5. Забезпечити дотриманням встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів).

Відповідальні: Баранов П.В., Сіроштан Н.Є., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасне оприлюднення публічної інформації на офіційному веб-сайті головного управління, підпорядкованих управлінь, інформаційних стендах приміщень органів Фонду Луганської області, відсутність порушень надання відповідей за запитами юридичних та фізичних осіб.

Термін виконання: протягом року.

6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями, в тому числі щодо запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Відповідальні: Приймак Е.Д., Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: системність, використання широкого кола, форм і методів роботи, актуальність питань, які потребують роз'яснення.

Термін виконання: протягом року.

7. Провести тематичні перевірки стану роботи із запитами на інформацію та інформаційної-роз'яснювальної роботи в підпорядкованих управліннях.

Відповідальні: Матюніна Т.Г., Неділько К.М.

Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.

Термін виконання: протягом року.

Мета 7.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України Луганській області.

Завдання:

1. Розробити та затвердити план заходів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області по реалізації Програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік та забезпечити контроль за їх виконанням.

Відповідальні: Баранов П.В., Філіпенко В.М., Неділько К.М., Селівьорстова Ю.А., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: затверджений план заходів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2017 рік, щоквартальні звіти про його виконання.

Термін виконання: протягом 5 днів з дня отримання Програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, контроль щокварталу.

2. Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., Філіпенко В.М., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: мінімізація фактів порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів в повному обсязі.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду Луганської області за минулий рік.

Відповідальні: Баранов П.В., Неділько К.М., Філіпенко В.М., Омельченко Н.О.,
Селівьорстова Ю.А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % подача декларацій.

Термін виконання: до 1 квітня.