

**Основні пріоритети
діяльності головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області на 2018 рік**

I. Реалізація завдань, визначених Стратегію модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.09.2016 № 672.

II. Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян в Луганській області.

III. Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду України, їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи.

IV. Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України.

П Л А Н
роботи головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області на 2018 рік

Пріоритет I
Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку
Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 14.09.2016 № 672

Мета 1.

Поліпшення якості обслуговування громадян.

Завдання:

1. Впровадження в територіальних управліннях Пенсійного фонду України Луганської області стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (зі змінами).

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Яценко О. А.,
Філоненко І. А., Саєнко О. С.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: впроваджені відповідні стандарти в територіальних управліннях.

Термін виконання: 1 півріччя.

2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т.ч. на базі об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Приймак Е. Д.,
Яценко О. А., Саєнко О. С.,
начальники підпорядкованих управлінь

Критерії оцінки: створено не менше 10 нових пунктів обслуговування.

Термін виконання: грудень.

3. Реалізація пілотного проекту із впровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Приймак Е. Д.,
Яценко О. А., Філоненко І. А., Саєнко О. С.,
Сіроштан Н. Є.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: реалізація пілотного проекту.

Термін виконання: після прийняття Пенсійним фондом України відповідного нормативного акту.

4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо надання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо:

- замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);
- замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Яценко О. А., Філоненко І. А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 1) проведення відповідної інформаційно-роз'яснювальної роботи; 2) збільшення не менш як на 10% кількості користувачів в Луганській області, зареєстрованих на веб-порталі Пенсійного фонду України.

Термін виконання: 1) протягом 2 місяців після запровадження нових електронних послуг; 2) до 01 грудня.

5. Розширення доступу до отримання пенсійних послуг мешканцями населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.

Відповідальні: Баранов П. В., Нікітіна Т. А., Приймак Е. Д., Яценко О. А., Саєнко О. С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: проведення не менше 10 виїзних прийомів в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення.

Термін виконання: протягом року, за окремим графіком.

Мета 2.

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Провести міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Розпочати оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Яценко О. А.,

начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 1) забезпечено міграцію даних; 2) розпочато оцифрування архівів пенсійних справ.

Термін виконання: 1) липень; 2) протягом місяця після отримання програмного забезпечення від Пенсійного фонду України.

Мета 3.

Програмно-технічний розвиток органів Пенсійного фонду України Луганської області.

Завдання:

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України щодо координації, контролю виконання технологічних операцій, виправлення помилок.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: забезпечено супроводження відповідного програмного забезпечення.

Термін виконання: після впровадження ПФУ.

2. Запровадження в органах Пенсійного фонду України в Луганській області внутрішнього електронного документообігу.

Відповідальні: Баранов П. В., Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Сіроштан Н. Є., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження внутрішнього електронного документообігу.

Термін виконання: після отримання від Пенсійного фонду відповідного програмного забезпечення.

Мета 4.

Розвиток телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи органів Пенсійного фонду України.

Завдання:

1. Впровадження в органах Пенсійного фонду України в Луганській області системи відеоконференцзв'язку.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Юртіна Л. П., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: запроваджена система відеоконференцзв'язку.

Термін виконання: протягом місяця після впровадження Пенсійним фондом системи.

Мета 5.

Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту в органах Пенсійного фонду України.

Завдання:

1. Забезпечити розгортання в управліннях Пенсійного фонду України в Луганській області модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С.,
Кардашов В. В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: розгортання комплексної системи захисту інформації ІТС.

Термін виконання: після отримання від Пенсійного фонду України методики розгортання.

Мета 6.

Зміцнення кадрового потенціалу в органах Пенсійного фонду України Луганської області.

Завдання:

1. Забезпечити участь державних службовців органів Пенсійного фонду України в Луганській області у проведенні професійного навчання.

Відповідальні: Омельченко Н. О.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців у 2018 році; не менше 25 % неохоплених у 2016-2017 роках працівників відділів обслуговування громадян.

Термін виконання: за окремим планом.

2. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців органів Пенсійного фонду України Луганської області відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу».

Відповідальні: Баранов П. В., Омельченко Н. О.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: ознайомлено 100% державних службовців з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В».

Термін виконання: грудень.

3. Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах підпорядкованих управлінь відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2016 № 132.

Відповідальні: Омельченко Н. О.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовлені пропозиції за результатами дослідження.

Термін виконання: травень.

Мета 7.

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Організувати оперативне висвітлення питань діяльності Фонду в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті головного управління, інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Нікітіна Т. А.,
Матюніна Т. Г., Саєнко О. С., Юртіна Л. П.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовлені та оприлюднені матеріали.

Термін виконання: щокварталу.

2. Дотримуватися встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів).

Відповідальні: Баранов П. В., Сіроштан Н.Є.,
Матюніна Т.Г., керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.

Термін виконання: протягом року.

3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями, в тому числі щодо запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Матюніна Т. Г.,
Яценко О. А., керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: публікації в засобах масової інформації, раз на місяць виступи на радіо та телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів тощо.

Термін виконання: щомісяця.

Пріоритет II

Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян

Мета 1.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій територіальними органами Пенсійного фонду в Луганській області.

Завдання:

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій в зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законом.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Яценко О. А., Філоненко І. А., Саєнко О. С., Селівьорстова Ю. А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій.

Термін виконання: постійно.

2. Здійснювати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Юртіна Л. П., Петров В. В., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: рівномірний розподіл щоденної потреби, не допускаючи похибки в день більше 10% середньоденної потреби в коштах на місцях.

Термін виконання: щоденно, в межах виплатного періоду.

3. Здійснювати контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Яценко О. А., Філоненко І.А., Саєнко О. С., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: дотримання строків взяття їх на облік та своєчасне надання запитів на перевірку місця фактичного проживання до органів праці та соціального захисту населення.

Термін виконання: щомісяця.

4. Забезпечити роботу Комісії по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Горбатенко О. Є., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: розгляд документів та прийняття рішень Комісією у встановлені терміни.

Термін виконання: прийом документів постійно, засідання Комісії – щомісячно.

5. Забезпечити проведення оцінки якості роботи підпорядкованих управлінь щодо обслуговування громадян, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Вещунова В. М., Яценко О. А., Саєнко О. С., Юртіна Л. П., Селівьорстова Ю. А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: заходи контролю проведено, підготовлено пропозиції щодо поліпшення організації роботи.

Термін виконання: щокварталу.

Мета 2.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення.

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, підпорядкованих управліннях.

Відповідальні: Баранов П. В., Приймак Е. Д., Селівьорстова Ю. А.

Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства органами Пенсійного фонду України в Луганській області не рідше 1 разу на квартал.

Термін виконання: щоквартально.

2. Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

Відповідальні: Селівьорстова Ю. А., начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: повнота та обґрунтованість підготовки процесуальних документів, дотримання при їх складанні вимог, встановлених законодавством, та строків їх подання.

Термін виконання: в міру потреби.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України в Луганській області за підсумками 2017 року та визначити заходи щодо її покращення.

Відповідальні: Селівьорстова Ю. А.

Критерії оцінки: підготовка аналітичної інформації начальнику головного управління та листа підпорядкованим управлінням.

Термін виконання: 1 квартал.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України.

Відповідальні: Селівьорстова Ю. А.

Критерії оцінки: надсилання підпорядкованим управлінням не менше 2-х оглядів судової практики.

Термін виконання: протягом року.

5. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства.

Відповідальні: Селівьорстова Ю. А., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів.

Термін виконання: протягом року.

Пріоритет III.

Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду України, їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління у 2018 році.

Завдання:

1. Надати на затвердження до Пенсійного фонду України сформований проект бюджету та кошторису головного управління на 2018 рік.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П., Петров В. В., Чижма О.В.

Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету та кошторису головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області з урахуванням визначених показників.

Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету.

2. Забезпечити підготовку та затвердження планів доходів і видатків, кошторисів та планів асигнувань територіальних управлінь Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П., Петров В. В., Чижма О.В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасність формування планів доходів і видатків, кошторисів та планів асигнувань територіальних управлінь Пенсійного фонду України в Луганській області.

Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету.

3. Здійснювати моніторинг, аналіз показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання плану надходжень, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: постійний моніторинг, в разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз підстав та надання пропозицій Пенсійному фонду України щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету.

Термін виконання: щомісяця.

4. Довести планові показники з надходження власних коштів до підпорядкованих управлінь та організувати роботу щодо забезпечення їх виконання в повному обсязі.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П.,
Чижма О. В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: 100% виконання доведених показників.

Термін виконання: щокварталу.

5. Організувати роботу підпорядкованих управлінь щодо забезпечення надходжень зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П.,
Чижма О. В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100%.

Термін виконання: щомісяця.

6. Проводити аналіз надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та вживати заходів реагування у разі виявлення несплати збору.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П.,
Чижма О. В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: інформування відповідних у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування.

Термін виконання: щомісяця.

7. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П., Чижма О. В.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції надати Пенсійному фонду України та голові Луганської державної обласної адміністрації.

Термін виконання: лютий, серпень.

8. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Юртіна Л. П.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства.

Термін виконання: в міру потреби.

9. Забезпечити стягнення переplat пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню.

Відповідальні: Нікітіна Т.А., Селівьорстова Ю.А., Яценко О.А., Юртіна Л. П.,
начальники територіальних управлінь.

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених чинним законодавством.

Термін виконання: протягом року.

Мета 2.

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Провести аналіз роботи підпорядкованих управлінь щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг.

Відповідальні: Баранов П. В., Вещунова В. М., Сіроштан Н. Є., Юртіна Л. П.

Критерії оцінки: виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів.

Термін виконання: II півріччя.

2. Встановити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Вещунова В. М.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок.

Термін виконання: один раз на півроку.

3. Організувати контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами.

Відповідальні: Нікітіна Т. А., Вещунова В. М.,
Саєнко О. С., Яценко О. А., Юртіна Л. П.

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів.

Термін виконання: щомісяця.

4. Провести дослідження стану дотримання підпорядкованими управліннями порядку використання даних РЗО.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Вещунова В. М.,
Саєнко О. С.

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів.

Термін виконання: протягом року.

5. Підготувати та направити пропозиції до зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійного фонду України у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року.

Відповідальні: Вещунова В. М.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: направлення пропозицій Пенсійному фонду України до зведеного плану проведення внутрішніх аудитів у визначені терміни.

Термін виконання: до 15 травня та 15 листопада.

Мета 3.

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності.

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату.

Відповідальні: Баранов П. В., Юртіна Л. П.,
Чижма О. В., Саєнко О. С.,
начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка пропозицій за результатами моніторингу.

Термін виконання: щомісяця.

2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Вещунова В. М.

Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені планом.

Термін виконання: за окремим планом.

3. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в органах Пенсійного фонду України в Луганській області.

Відповідальні: Вещунова В. М.,

начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.

Термін виконання: згідно наказів за результатами проведення аудитів.

4. Встановити контроль за повнотою відшкодування коштів, виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів, виправлення допущених порушень.

Відповідальні: Вещунова В. М.,

начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: усунення виправлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства.

Термін виконання: згідно наказів за результатами проведення контрольних заходів.

5. Провести тематичні перевірки (дослідження, оцінку) в підпорядкованих управліннях за напрямками роботи.

Відповідальні: Вещунова В. М., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів в підпорядкованих управліннях.

Термін виконання: за окремим графіком.

6. Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи та посаду.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Саєнко О. С., Яценко О. А.,

начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: результати моніторингу внесення даних про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток.

Термін виконання: протягом місяця після отримання завдання.

7. Забезпечити верифікацію даних облікових карток та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування.

Відповідальні: Приймак Е. Д., Нікітіна Т. А., Саєнко О. С., Яценко О. А.,

начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: проведено верифікацію даних, застосовано алгоритми актуалізації даних облікових карток та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування, відповідно до прийнятих нормативно-правових актів.

Термін виконання: після отримання програмного забезпечення.

Пріоритет IV.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

Мета 1.

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень в органах Пенсійного фонду України в Луганській області.

Завдання:

1. Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням.

Відповідальні: Баранов П. В., Вещунова В. М., Тріфонова Н. С., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про виконання.

Термін виконання: протягом 5 днів з дня отримання антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.

2. Проводити постійний моніторинг дотримання державними службовцями органів Пенсійного фонду України в Луганській області обмежень, передбачених законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Відповідальні: Баранов П. В., Вещунова В. М.,

Тріфонова Н. С., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підпорядкованих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність фактів порушення державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів в повному обсязі.

Термін виконання: щомісяця.

3. Проводити в управліннях Пенсійного фонду України в Луганській області контрольні заходи щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків.

Відповідальні: Вещунова В. М., Тріфонова Н. С., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів.

Термін виконання: за окремим графіком.

4. Активізувати консультативну і роз'яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання.

Відповідальні: Баранов П. В., Вещунова В. М., Тріфонова Н. С.

Критерії оцінки: мінімізація порушень законодавства суб'єктами загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, розгляд питання на нарадах в структурних підрозділах головного управління та підпорядкованих управлінь.

Термін виконання: щокварталу.