



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

06 грудня 2016

м. Сєвєродонецьк

№ 193

Про стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на
посадах державної служби

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України “Про державну службу”, пункту 10 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2 (зі змінами та доповненнями)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення в апараті головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, що додається.
2. Управлінню персоналу та організаційно-інформаційної роботи головного управління (Омельченко Н.О.) розмістити цей наказ на офіційному сайті головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник головного управління

О.В.Шарунова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області
06 грудня 2016 № 193

ПОРЯДОК
проведення в апараті головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області стажування громадян з числа молоді, які
не перебувають на посадах державної служби

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України “Про державну службу”.

Цим Порядком громадянам з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, надається можливість ознайомитися з функціонуванням державної служби, набути досвіду роботи в апараті головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (далі – головне управління) шляхом проходження стажування, що сприятиме їх професійному зростанню й успішній суспільно-політичній діяльності.

2. Стажування проводиться строком до шести місяців.

3. Допуск на стажування, строк та зміни процедури його проходження оформлюються наказом начальника головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області.

При цьому необхідна письмова заява самого громадянина з числа молоді, який не перебуває на посаді державної служби, для проходження стажування.

4. Особи, зазначені у п. 1 цього Порядку на період проведення стажування є стажистами.

5. На період стажування за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів головного управління, у якому проходить стажування.

6. Права і обов'язки стажиста:

може брати участь у діяльності головного управління, готувати проекти документів, бути присутнім на нарадах;

користуватися з дозволу керівника стажування необхідними для виконання своїх обов'язків телекомунікаційними мережами головного управління;

за погодженням з керівником стажування бути відсутнім у робочі дні на стажуванні з метою підготовки до складання іспитів.

у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені планом стажування;

удосконалювати професійні знання, уміння та навички, поєднуючи їх з практичною діяльністю та використовуючи позитивний досвід головного управління;

виконувати доручення керівника стажування, додержуватись професійної етики і культури поведінки.

7. На період проходження стажування на стажиста поширюються правила внутрішнього службового розпорядку головного управління, яких він зобов'язаний дотримуватися.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 1), що затверджується керівником стажування за погодженням з начальником головного управління.

9. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування;
забезпечує можливість ознайомлення стажиста з організацією роботи головного управління;

надає допомогу в удосконаленні професійних умінь та навичок;

залучає стажиста до участі у діяльності структурного підрозділу;

заслуховує за потреби на відповідних нарадах звіти стажиста про хід стажування;

контролює виконання індивідуального плану стажування;

веде облік робочого часу стажиста.

10. За два робочі дні до закінчення стажування стажист подає керівнику стажування звіт про результати стажування.

11. Керівник стажування після подання стажистом звіту про результати стажування готує висновок про результати стажування (додаток 2), що містить або негативну, або позитивну, або відмінну оцінку виконання стажистом індивідуального плану стажування та її обґрунтування. Зазначений висновок разом із табелем обліку робочого часу стажиста керівник стажування передає службі управління персоналом головного управління.

12. Керівник стажування після закінчення стажування на прохання стажиста надає йому рекомендацію за своїм підписом, який засвідчується службою управління персоналом головного управління.

13. Участь у стажуванні припиняється:

у разі закінчення строку проведення стажування;

у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;

за власним бажанням стажиста.

14. Рішення про дострокове припинення участі у стажуванні оформлюється наказом головного управління.

15. За проходження стажування оплата стажисту та керівнику стажування головним управлінням не проводиться.

Заступник начальника управління –
начальник відділу по роботі з
персоналом управління персоналу та
організаційно-інформаційної роботи

Н. О. Омельченко

Додаток 1
до Порядку проведення в
апараті головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області
стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають
на посадах державної служби
(пункт 8)

ПОГОДЖЕНО
Начальник головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ 20 ____ р.

_____ 20 ____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
стажування _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

з _____ по _____
на посаді _____

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання	Результати оцінювання керівником стажування
1			
2			
3			

Особа, яка проходить стажування

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Порядку проведення в
апараті головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області
стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають
на посадах державної служби
(пункт 11)

Начальнику головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області

(прізвище, ініціали)

ВИСНОВОК

про результати стажування _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

на посаді _____
(назва посади та найменування структурного підрозділу)

Відповідно до наказу від _____ № _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

з _____ по _____ пройшов (ла) стажування на посаді _____
(назва посади

_____ .
та найменування структурного підрозділу)

Стажування відбувалось відповідно до індивідуального плану стажування.

Обсяг виконаних завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на
посаді _____, виконано/ не виконано в
повному обсязі.

У процесі стажування _____ взяв (ла) участь у
(прізвище, ініціали)
підготовці _____ .

Висновок керівника стажування _____

Керівник стажування

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20 ____ р.