



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

Від _____ 20__ р.

Северодонецьк

№ _____

Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Луганській області за I півріччя 2021 року та завдання, які стоять перед органами Фонду щодо забезпечення додаткових надходжень та погашення заборгованості по платежах до бюджету Фонду

За звітний період Головним управлінням забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 324,4 тис. цивільних пенсіонерів та 9,5 тис. пенсіонерів силових структур на загальну суму 9 218,06 млн грн. Загальна чисельність пенсіонерів у порівнянні з 01.01.2021 зменшилася на 5,1 тис. осіб.

Протягом півріччя до сервісних центрів обслуговування громадян звернулось 90 822 особи, в тому числі 2,6 тис. відвідувачів – на віддалених робочих місцях. Питома вага прийнятих громадян на віддалених робочих місцях складає 2,8 % та продовжує збільшуватися.

За поточний період проведено три масових перерахунки пенсій, за результатом яких середній розмір пенсії станом на 01.07.2021 становить 4 560,67 грн, що на 9 % більше ніж на початок року.

Станом на 01.07.2021 призначено пенсій 3 627 особам, здійснено 2 998 індивідуальних перерахунків, поновлено виплату 2 098 пенсіонерам, опрацьовано 1 108 заяв на автоматичне призначення пенсій.

Видатки на виплату пенсій зросли на 754 млн грн у порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Загальні доходи Головного управління склали 1 млрд 772,5 млн грн, при планових показниках 1 млрд 695,6 млн грн (104,5 %). В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшилися на 289,7 млн грн або на 19,5 %.

Виконання плану надходжень з ЄСВ забезпечено на 103,4 %, з власних коштів – на 140,8 %. Темпи зростання надходжень з ЄСВ у порівнянні з показниками минулого року складають 118,9 %.

Надходження до загального фонду Державного бюджету України зі збору з окремих видів господарських операцій склали 16,8 млн грн (178 % від плану).

Станом на 01.07.2021 загальна сума заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України складає 1 млрд 687 млн грн (+88 млн грн).



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

7CFD2AD49C7C13E2072F55F98B97F0631621CA5D709F48E33F57DAF904BE4C4400

19.07.2021

Головне управління ПФУ в
Луганській області



19.07.2021 706

З початку року погашено 171,2 млн грн сум заборгованості: по внесках до ПФУ – 51 млн грн (+46 % у порівнянні з минулим роком), по ЄСВ – 120 млн грн (+ 9 %).

Станом на 01.07.2021 на вебпорталі зареєстровано 102,8 тис. користувачів, на опрацювання від громадян та страхувальників надійшло 13 991 скан-копія трудових книжок.

За звітний період Управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 2 104 перевірки, Управлінням внутрішнього аудиту – три аудиторських дослідження.

На 01.07.2021 з 844 штатних одиниць фактично працює 684 особи, укомплектованість кадрами складає 81 %. За шість місяців проведено 369 конкурсів на вакантні посади, участь у яких взяло 645 кандидатів.

В поточному році проведено 1121 комунікаційний захід, якими охоплено 6,9 тис. громадян. Серед громадян розповсюджено 31,8 тис. буклетів на пенсійну тематику, на вебресурсах оприлюднено близько 3,4 тис. інформацій з пенсійних питань.

За 1-е півріччя 2021 року до Головного управління надійшло 4 988 звернень громадян, спостерігається збільшення кількості звернень, поданих через Урядову «гарячу лінію» на 28 % та через відомчий вебпортал на 9 %.

Враховуючи вищезазначене та з метою покращення показників роботи Головного управління,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П.В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Юртіній Л. П., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А.:

2.1 забезпечити виконання встановлених на друге півріччя планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду, запланованих в бюджеті темпів росту надходжень з єдиного соціального внеску;

2.2 провести заходи з наповнення бюджету Пенсійного фонду України за рахунок погашення заборгованості;

2.3 в строк до 30.07.2021 підготувати та направити інформацію органам місцевого самоврядування, контролюючим органам щодо можливих ризиків тіньової зайнятості та ухилення від сплати внесків виробниками сільськогосподарської продукції;

2.4 проаналізувати причини зменшення у 2021 році стягнутих органами державної виконавчої служби сум порівняно з попереднім періодом та вжити заходів щодо покращення ситуації з погашення заборгованості перед Пенсійним фондом України.

3. Керівникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) №№ 1-12:

3.1 забезпечити контроль за належним технічним станом приміщень сервісних центрів, інженерних комунікацій, службових автомобілів, комп'ютерної техніки та іншого майна, що знаходиться на відповідній адміністративній території;

3.2 завершити роботу щодо переукладання договорів (заміни сторони) з метою належного функціонування сервісних центрів на відповідній адміністративній території;

3.3 забезпечити проведення ремонтних робіт у строки, встановлені укладеними договорами підряду;

3.4 повідомляти завчасно Управління адміністративного забезпечення відповідними службовими записками в разі необхідності придбання товарів, робіт, послуг у строки, достатні для проведення процедур закупівель або укладання необхідних договорів;

3.5 забезпечити проведення інформаційної кампанії щодо залучення громадян до користування можливістю автоматичного призначення пенсії та реєстрації на вебпорталі Пенсійного фонду України.

4. Заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д., начальника Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С. встановити контроль за своєчасністю опрацювання отриманих скан-копій трудових книжок.

5. Начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А.:

5.1 забезпечити проведення у встановлені строки перерахунків пенсій, передбачених законами України та постановами Кабінету Міністрів України на 2021 рік;

5.2 встановити контроль за своєчасністю відпрацювання отриманих за екстериторіальним принципом матеріалів електронних пенсійних справ щодо призначення та перерахунку пенсій;

5.3 забезпечити своєчасне та належне опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України, провести організаційні заходи щодо усунення помилок при відпрацюванні рекомендацій, встановити відповідний контроль.

6. Начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водозазкіну Р. В. забезпечити контроль за застосуванням різноманітних форм та методів проведення роз'яснювальної роботи серед населення, залученням якнайбільшої кількості громадян до заходів масової комунікації.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА