



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

Северодонецьк

№ \_\_\_\_\_

#### **Про оцифрування пенсійних справ та забезпечення їх валідації**

З метою вдосконалення організації обслуговування громадян, підвищення якості надання послуг, розвитку дистанційних форм обслуговування Головне управління здійснює комплекс заходів, спрямованих на вдосконалення організації роботи, а саме проведення оцифрування (ретроконверсія) паперових пенсійних справ.

Переведення пенсійних справ в електронний формат здійснюється в рамках реалізації Пенсійним фондом України проекту «Е-пенсія». Створено центральне сховище електронних документів та визначено алгоритми зберігання в ньому інформації.

Оцифрування пенсійних справ провадиться відділом з ретроконверсії Управління пенсійного забезпечення зі штатною чисельністю 31 особа. Наразі, фактично працюють 27 осіб, що складає 87 %.

Згідно плану, затвердженого Пенсійним фондом України, в електронний формат необхідно перевести 313,6 тис. пенсійних справ, роботу планується завершити до 2024 року.

Визначено плановий показник, за яким станом на 31.12.2021 має бути оцифровано не менше 40 % від загальної кількості, а саме 125,5 тис. паперових пенсійних справ.

Станом на 01 липня 2021 року відділом з ретроконверсії Управління пенсійного забезпечення оцифровано 80,3 тис. пенсійних справ, що складає 26 % від загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню, та 64 % від плану на 2021 рік.

Відділом з ретроконверсії Управління пенсійного забезпечення завершено оцифрування паперових пенсійних справ (повністю пройшли з I по III етапи ретроконверсії) у Троїцькому районі 6,9 тис. пенсійних справ та у Новопсковському районі – 14,3 тис. пенсійних справ.

Вже оцифровано та повернуто до сервісного центру № 9 (місце розташування в м. Северодонецьк) 18,1 тис. пенсійних справ (33,32 %), до сервісного центру № 10 (місце розташування в м. Сватове) – 7,7 тис. (57,4 %), до сервісного центру № 2 (місце розташування в смт Білокуракине) – 2,9 тис. (25,6 %), до сервісного



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

7CFD2AD49C7C13E2072F55F98B97F0631621CA5D709F48E33F57DAF904BE4C4400

20.07.2021

Головне управління ПФУ в  
Луганській області



20.07.2021 708

центру № 12 (місце розташування в м. Старобільськ) – 4,1 тис. (14,8 %), до сервісного центру № 5 (місце розташування в смт Марківка) – 3,4 тис. (15,2 %).

За визначеним плановим показником оцифрування 125,5 тис. паперових пенсійних справ до кінця поточного року валідацію повинно пройти 112,9 тис. пенсійних справ.

До проведення валідації залучено 79 спеціалістів структурних підрозділів Управління пенсійного забезпечення. Станом на 01.07.2021 із загальної кількості оцифрованих пенсійних справ пройшли валідацію 24,1 тис. пенсійних справ, що складає 21,4 % від запланованого.

Найбільша кількість паперових пенсійних справ пройшла валідацію в м. Северодонецьку – 4,7 тис. (19,5 %) і Сватівському районі – 4,0 тис. (16,6 %); найменша кількість справ, які пройшли валідацію, в Марківському районі – 1,9 тис. (7,7 %) та Білокуракинському районі – 0,3 тис. (1,4 %).

Враховуючи вищезазначене,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію начальника Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А. взяти до відома.

2. Начальникам Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А., Управління обслуговування громадян Горбатенко О. Є. та Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Сасенко О. С. Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області активізувати проведення заходів, спрямованих на виконання доведених завдань 1, 2, 3, 4 етапів ретроконверсії.

3. Начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А.:

3.1 розробити планові показники щоденного відпрацювання 1, 2, 3 етапів ретроконверсії спеціалістами визначених 6 відділів обслуговування громадян;

3.2 забезпечити виконання доведених планових показників з проведення 4 етапу ретроконверсії (валідації).

4. Начальнику Управління обслуговування громадян Горбатенко О. Є.:

4.1 забезпечити неухильне дотримання сервісними центрами встановленого графіку надання пенсійних справ на ретроконверсію;

4.2 залучити до проведення 1, 2, 3 етапів ретроконверсії спеціалістів відділів обслуговування громадян № 8 (місце розташування м. Рубіжне) та № 12 (місце розташування м. Старобільськ).

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Нікітіну Т. А.

**Начальник Головного управління**

**Ольга ШАРУНОВА**