



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**  
**В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Севєродонецьк

№ \_\_\_\_\_

**Про основні пріоритети роботи органів Пенсійного фонду України в  
Луганській області у 2022 році**

Наприкінці року нарахування пенсійних виплат здійснюється 323,2 тис. осіб. З початку року кількість цивільних пенсіонерів зменшилась на 6,3 тис. осіб, військових - на 66 пенсіонерів.

Протягом року Головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області (далі – Головне управління) проведено 15 масових перерахунків пенсій, за результатами яких середній розмір пенсії зріс на 467 грн (+11 % до початку року). У військових пенсіонерів зростання виплат склало 1 771 грн або (+39 %).

На фінансування пенсій за 11 місяців поточного року витрачено 17 374,48 млн грн, що на 1 514,10 млн грн або на 9,55 % більше ніж в минулому році. Із загальної суми видатків адміністративні витрати складають 0,98 %.

Станом на 01.12.2021 призначено пенсій 9 135 особам, здійснено 5 952 індивідуальних перерахунків, поновлено виплату 5 490 пенсіонерам, опрацьовано 8 775 заяв на автоматичне призначення пенсій ( з них 1 822 особам пенсію призначено).

За 11 місяців 2021 року до Головного управління подано 2 326 позовів з питань пенсійного забезпечення (+30 % до аналогічного періоду минулого року).

Загальні доходи Головного управління склали 3,56 млрд грн.

З єдиного соціального внеску до бюджету надійшло 3,13 млрд грн, що більше на 430,0 млн грн за минулорічні показники, темпи зростання складають 115,9 %.

За 11 місяців 2021 року виконання планових показників власних надходжень забезпечено на 120,3 %, до бюджету надійшло 140,3 млн грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 24,6 млн грн.

Від деяких категорій застрахованих осіб надходження з ЄСВ складають 292,7 млн грн (92,8 % від планових показників).

Наступного року Головному управлінню слід активізувати роботу в напрямку погашення заборгованості перед бюджетом та детінізації зайнятості населення.

Станом на 01.12.2021 загальна сума заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України склала 1 млрд 753,9 млн грн (+9,7 % до початку року). В 2022 році



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

C4EB9C302804DE1070934FDDA06569347B563D5E59391C0B7283F1AE922414C301

22.12.2021

Головне управління ПФУ в  
Луганській області



22.12.2021 1216

планується розширення переліку боржників, які укладуть графіки сплати заборгованості, а також збільшення сум сплати за ними.

За 11 місяців п. р. від сплати заборгованості до бюджету надійшло 318,9 млн грн (на 25 % більше ніж в минулому році). З метою 100 % охоплення боргу Головним управлінням в поточному році пред'явлено 292 позови на загальну суму 509,5 млн грн про відшкодування фактичних витрат на виплату пільгових пенсій.

Станом на 01 грудня 2021 року оцифровано 124,2 тис. пенсійних справ, що складає 39,6 % від загальної чисельності паперових пенсійних справ. Ефективна робота відділу з ретроконверсії дозволить виконати планові показники з оцифрування, встановлені центральним апаратом й наступного року.

До Головного управління за 11 місяців п. р. надійшло майже 30,9 тис. звернень типу «Скан-копія трудової книжки», з яких оброблено 94 %. 105,9 тис. мешканців Луганської області зареєструвалися на вебпорталі Пенсійного фонду України. В 2022 році планується залучити до користування електронними сервісами не менше 10 тис. осіб.

В поточному році Головним управлінням проведено 408 конкурсів на зайняття вакантних посад, завдяки чому вдалося збільшити укомплектованість кадрами з 71 % на початок року до майже 80 %. В наступному році продовжиться робота з комплектування структурних підрозділів працівниками, буде приділено увагу підвищенню їх кваліфікації.

Заходами масової комунікації із безпосереднім залученням населення охоплено 13,1 тис. громадян. Інформаційно-роз'яснювальна робота включає 20 різного роду форм і методів роботи. Наступного року планується розширення кола проведення інформаційних заходів.

В 2021 році вчасно проведені ремонтні роботи в 6-ти будівлях Головного управління. На наступний рік планується подальше оновлення парку комп'ютерної техніки, приведення декількох сервісних центрів до Стандартів обслуговування, продовження роботи із улаштування доступності приміщень сервісних центрів для осіб з інвалідністю.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

## **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію заступника начальника Головного управління (Баранова П. В.) взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління (Приймак Е. Д.), начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи (Водолазскіну Р. В.), керівникам самостійних структурних підрозділів підготувати проект плану роботи Головного управління на 2022 рік та у визначені строки надати його на затвердження до Пенсійного фонду України.

3. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Трифоновій Н. С.) провести інформаційно-роз'яснювальні заходи щодо змін у законодавстві та забезпечити методичну допомогу працівникам Головного управління з метою належної організації проходження кампанії з декларування 2022 року.

4. Начальнику Фінансово-економічного управління (Юртіній Л. П.), начальнику Управління адміністративного забезпечення (Ветровій О. М.) в строки, встановлені центральним апаратом, забезпечити підготовку та формування бюджету, кошторису та плану асигнувань Головного управління на 2022 рік.

5. Начальнику Управління адміністративного забезпечення (Ветровій О. М.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) здійснювати завчасне планування закупівель необхідних товарів, робіт чи послуг, орієнтуючись на норми Закону України «Про публічні закупівлі».

6. Начальникам відділів обслуговування громадян № 1 (Діденко В. А.), № 2 (Молчановій Г. П.), № 4 (Кіянову П. О.), № 5 (Душенко Н. О.) та № 9 (Ястремській О. І.) покращити інформаційну роботу серед мешканців відповідних адміністративних територій щодо популяризації онлайн сервісів Пенсійного фонду України.

7. Керівникам самостійних структурних підрозділів, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) в 2022 році забезпечити 100 % проходження державними службовцями підвищення кваліфікації з отриманням 2 кредитів ЄКТС (не рідше одного разу на три роки та для державних службовців, вперше призначених на посади державної служби).

8. Начальнику Юридичного управління (Селівьостовій Ю. А.), заступнику начальника Юридичного управління – начальнику відділу договірної роботи (Котову А. С.) організувати належну роботу уповноважених осіб для забезпечення прозорості, виваженої процедури закупівель товарів, робіт, послуг для потреб Головного управління в 2022 році.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до функціональних повноважень.

**Начальник Головного управління**

**Ольга ШАРУНОВА**