



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Севеодонецьк

№ _____

Про результати роботи органів Пенсійного фонду України в Луганській області за 9 місяців 2021 року та завдання, які стоять перед органами Фонду області до кінця поточного року

За звітний період Головним управлінням профінансовано пенсійні виплати 333,1 тис. осіб, в т.ч. 9,5 тис. військових пенсіонерів на загальну суму 13976,79 млн гривень. Загальна чисельність пенсіонерів у порівнянні з 01.01.2021 зменшилася на 5 958 осіб.

На фінансування пенсій за 9 місяців поточного року витрачено 13 976,79 млн грн, що на 1 175,99 млн грн або на 9,2 % більше ніж в минулому році. З них: кошти Державного бюджету склали 32,76 % від загальної суми фінансування, кошти по перерозподілу – 67,24 %.

Протягом 9-ти місяців п. р. до сервісних центрів обслуговування громадян звернулось 144,9 тис. громадян, в тому числі 4,4 тис. відвідувачів – на віддалених робочих місцях.

За поточний період проведено п'ять масових перерахунків пенсій, за результатами яких середній розмір пенсії цивільних пенсіонерів станом на 01.10.2021 становить 4 603,14 грн (+10 % до початку року), військових пенсіонерів – 6 105 грн (+35 %).

Станом на 01.10.2021 призначено пенсій 7 519 особам, здійснено 4 624 індивідуальних перерахунків, поновлено виплату 4 467 пенсіонерам, опрацьовано 5 556 заяв на автоматичне призначення пенсій (1 542 особам автоматично призначено пенсію).

251,4 тис. пенсіонерів отримують пенсійні виплати через банківські установи, що становить 77,7 % від загальної кількості одержувачів пенсій.

Загальні доходи Головного управління склали 2,65 млрд грн, що на 16,5 % більше ніж за аналогічний період минулого року.

З єдиного соціального внеску до бюджету надійшло 2,53 млрд грн (101,3 %). Надходження від ЄСВ збільшилась на 354,6 млн грн, темпи зростання складають 116,3 %.

Надходження до загального фонду Державного бюджету України зі збору з окремих видів господарських операцій склали 25,7 млн грн (147,3 % від плану).

За 9 місяців 2021 року виконання планових показників власних надходжень забезпечено на 130,5 % . Надходження склали 112,2 млн грн, при плані 86,0 млн



Баранов Павло Валентинович

КНЕДП - ІДД ДПС

22C749825E2C8FED13702357C1B97CF3F13F71723D106177923C9B66B8C84EC100

25.10.2021

Головне управління ПФУ в
Луганській області



25.10.2021 1012

гривень. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшилися на 21,1 млн гривень.

Станом на 01.10.2021 загальна сума заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України склала 1 млрд 728,3 млн грн (+8 % до початку року).

За 9 місяців п. р. від сплати заборгованості до бюджету надійшло 259,5 млн грн (на 12,5 % більше ніж в минулому році). З метою 100 % охоплення боргу Головним управлінням в поточному році пред'явлено 288 позовів на загальну суму 426 млн грн про відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах.

За звітний період Управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 3 335 контрольно-перевірочних заходів, в 30 % проведення перевірок були встановлені порушення.

Станом на 01 жовтня 2021 року оцифровано 105,9 тис. пенсійних справ, що складає 34 % від загальної чисельності паперових пенсійних справ.

За звітний період до Головного управління надійшло майже 25 тис. звернень типу «Скан-копія трудової книжки», з яких оброблено 94 %. 104 627 мешканців Луганської області зареєструвалися на Вебпорталі Пенсійного фонду України.

Протягом 9 місяців поточного року до Головного управління надійшло 6825 звернень, що на 25 % менше ніж в минулому році. Спостерігається збільшення письмових звернень (+9 %), в тому числі через «Урядову гарячу лінію» (+12 %).

Враховуючи вищезазначене та з метою покращення показників роботи Головного управління,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Юртіній Л. П., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А.:

2.1. забезпечити виконання встановлених на 2021 рік показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду, запланованих в бюджеті темпів росту надходжень з єдиного соціального внеску;

2.2 вжити всіх можливих заходів з наповнення бюджету Пенсійного фонду України за рахунок погашення заборгованості.

3. Заступнику начальника Головного управління Нікітіній Т. А., начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А.:

3.1. забезпечити дотримання встановлених законодавством термінів щодо призначення та перерахунків пенсій;

3.2. забезпечити до кінця поточного року виконання встановлених показників з ретроконверсії та валідації оцифрованих паперових пенсійних справ.

4. Начальнику Управління обслуговування громадян Горбатенко О. Є., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) продовжити роботу щодо:

4.1. популяризації онлайн сервісів Пенсійного фонду України, роз'яснення порядку реалізації прав застрахованих осіб на автоматичне призначення пенсії за віком;

4.2. забезпечення високого рівня сервісу, доброзичливого ставлення до одержувачів послуг;

4.3. якісної обробки (сканування) заяв та документів, що подаються для призначення (перерахунку), виплати пенсій, допомоги на поховання, недоотриманої пенсії тощо з метою якісного формування електронних пенсійних справ;

4.4. забезпечення належної та стабільної роботи «гарячих» ліній сервісних центрів;

4.5. надання пенсійних послуг на відділених робочих місцях.

5. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С. запровадити систематичні контрольні заходи щодо черговості та повноти оцифрування відомостей про трудову діяльність, формування електронних трудових книжок та інформування застрахованих осіб про виявленні випадки відсутності в трудовій книжці необхідних записів або неправильних чи неточних записів про періоди роботи, або інших розбіжностей.

6. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Управління адміністративного забезпечення Ветровій О. М., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

6.1. забезпечити належне проходження Головним управлінням опалювального сезону;

6.2. забезпечити Головне управління запланованими до кінця року обсягами необхідних товарів та послуг;

6.3. в строк до 30 листопада 2021 завершити розпочаті в приміщеннях сервісних центрів Головного управління ремонтні роботи з приведення будівель до стандартів обслуговування.

7. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику Фінансово-економічного управління Юртіній Л. П., начальнику Управління адміністративного забезпечення Ветровій О. М. не пізніше 15.11.2021 розпочати процедури закупівель енергоносіїв, комунальних послуг, послуг з охорони та прибирання приміщень, тощо на наступний 2022 рік.

8. Начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А., начальнику Управління з питань виплати пенсії Пастушок О. В., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А. забезпечити своєчасне та якісне наповнення електронної підсистеми ІКІС ПФУ "Реєстр судових рішень".

9. Начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику Управління по роботі з персоналом Омельченко Н. О. в строк до 01.12.2021 провести навчання та тестування для оцінювання рівня знань законодавства та практичних навичок працівників, відповідальних за облік рішень у підсистемі «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

10. Начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику управління Фінансово-економічного управління Юртіній Л. П., начальнику Управління адміністративного забезпечення Ветровій О. М. підготувати зміни до розпорядчого документів Головного управління щодо визначення належної кількості уповноважених осіб для забезпечення потреб Головного управління, в строк до 01 грудня 2021 року інформувати Юридичний департамент Пенсійного фонду України про стан готовності уповноважених осіб за організацію проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, які підтвердили рівень володіння знаннями у сфері публічних закупівель.

11. Начальнику Управління пенсійного забезпечення Яценко О. А., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А. забезпечити обов'язкове погодження проектів відзивів на позови з питань пенсійного забезпечення та апеляційних скарг керівництвом Юридичного управління (керівництвом відділів представництва інтересів в судах та інших органів) та керівництвом Управління пенсійного забезпечення (керівництвом відділів методології та організації роботи із застосуванням пенсійного законодавства, з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяких інших категорій громадян, застосування пенсійного законодавства).

12. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити контроль за додержанням порядку взаємозамінності працівників у разі їх тимчасової відсутності, в разі необхідності, переглянути стан регулювання взаємозамінності працівників.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до функціональних повноважень.

В. о. начальника Головного управління

Павло БАРАНОВ