



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сєверодонецьк

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області за 2021 рік, стан організації роботи з надходження платежів до бюджету Фонду та завдання, які стоять перед Фондом щодо забезпечення сталого фінансування виплати пенсій

Станом на 01.01.2022 пенсійними виплатами забезпечено 331,7 тис. осіб: 322,2 тис. цивільних пенсіонерів та 9,5 тис. пенсіонерів силових структур, в тому числі 174,0 тис. внутрішньо переміщених осіб. За рік загальна кількість пенсіонерів зменшилася на 2,2 %. Через банківські установи отримують виплати 263,3 тис. пенсіонерів або 79,4 % від загальної кількості отримувачів.

Протягом минулого року спеціалістами Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області надано послуги 199 272 особам, в тому числі майже 6,7 тис. особам – на віддалених робочих місцях.

Середній розмір пенсії по області станом на 01.01.2022 склав 4662,54 грн, за рік розмір виплати збільшився на 469,75 грн.

У 2021 році витрати на пенсійні виплати склали 18,9 млрд грн, що на 9,2 % більше попереднього року. Кошти Державного бюджету України складають 33,7 % від загальної суми фінансування.

До бюджету Пенсійного фонду України надійшло 155,4 млн грн власних надходжень, при планових показниках 139,75 млн грн (111,2 %). В порівнянні з минулим роком надходження збільшились на 29,9 млн грн.

Частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, за 2021 рік збільшилась на 447,3 млн грн (+14,5 %), у звітному році надійшло 3,5 млрд грн. Від детінізації прихованої зайнятості та легалізації доходів громадян до бюджету додатково надійшло 3,4 млн грн.

З метою охоплення заходами стягнення протягом 2021 року органами Фонду Луганської області подано 354 позови про стягнення заборгованості з відшкодування витрат на виплату і доставку пільгових пенсій на загальну суму 541,6 млн грн. Від боржників в рахунок сплати боргу надійшло 378,6 млн грн, з яких – 274,9 млн грн від ЄСВ та 103,7 млн грн – власних надходжень.

Протягом року в області за автоматичним, без звернення особи, призначенням пенсії за віком при досягненні пенсійного віку звернулось 10702



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

C4EB9C302804DE1070934FDDA06569347B563D5E59391C0B7283F1AE922414C301

14.02.2022

Головне управління ПФУ в
Луганській області



14.02.2022 124

громадянина, які подали Анкети-заяви на автоматичне призначення. Продовжено роботу з оцифрування трудової діяльності. За 2021 рік надійшло 33924 звернення з типом «Скан-копія трудової книжки», з яких 99,87 % оцифровано.

Станом на 01.01.2022 Відділом з ретроконверсії оцифровано (пройшли I-III етапи ретроконверсії) 131577 паперових пенсійних справ, що складає 41,95 % від загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню. Впродовж 2021 року оцифровано 86606 пенсійних справ, що складає 107,07 % від планового показника визначеного на 2021 рік.

Штатна чисельність працівників органів Пенсійного фонду області складає 844 одиниці, фактично працює 677 осіб. Середній коефіцієнт плинності кадрів становить 8,0 % (за 2020 рік – 7,1 %). В 2021 році підвищили свою кваліфікацію 632 державних службовця або 100 % фактично працюючих.

З метою забезпечення контролю за додержанням законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування протягом 2021 року фахівцями Управління контрольно-перевірочної роботи проведено 4560 перевірок, з яких 383 перевірки страхувальників за їх заявами, 44 перевірки цільового використання коштів Пенсійного фонду України, 4125 перевірок документів, поданих для оформлення пенсій, 8 перевірок щодо повноти сплати збору з окремих видів господарських операцій.

Протягом року відповідно до Зведеного операційного плану на 2021 рік проведено 6 аудиторських досліджень. З метою підвищення рівня організації роботи в підпорядкованих управліннях за результатами проведених контрольних заходів надано 26 аудиторських рекомендацій.

Станом на 01.01.2022 на вебпорталі зареєстровано 107,8 тис. користувачів, в тому числі з початку року – 12,8 тис. осіб. Заходами масової комунікації охоплено 16,6 тис. громадян. Всього за 2021 рік до Головного управління надійшло 9394 звернення.

За проведеним аналізом у порівнянні з 2020 роком спостерігається зменшення на 20,7 % кількості письмових звернень громадян.

Враховуючи вищезазначене та з метою покращення показників роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника Головного управління Шарунової О. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління (Нікітіній Т. А.), начальнику Управління пенсійного забезпечення (Яценко О. А.), начальнику Управління обслуговування громадян (Горбатенко О. Є.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити якісний прийом документів для призначення (перерахунку) пенсій;

2) активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з метою підвищення обізнаності з питань використання електронних сервісів та переваг автоматичного призначення пенсій, обліку трудової діяльності в електронній формі;

3) забезпечити безумовне дотримання термінів призначення (перерахунку), поновлення та виплати пенсій в підсистемах “Звернення” та “Призначення та виплати пенсій” ІКІС ПФУ за принципом єдиної черги;

4) провести низку інформаційних заходів з метою роз'яснення населенню переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи;

5) забезпечити дотримання строків опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України в термін до 15 робочих днів з дня їх отримання;

6) забезпечити постійний моніторинг якості обслуговування відвідувачів, системну роботу з проведення експрес-опитування громадян з метою оцінки якості обслуговування.

3. Заступнику начальника Головного управління (Нікітіній Т. А.), начальнику Відділу з ретроконверсії (Полупан Г. П.) до 31.12.2022:

1) забезпечити оцифрування 60 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягали оцифруванню;

2) провести валідацію 95 % оцифрованих пенсійних справ.

4. Заступнику начальника Головного управління (Баранову П. В.), начальнику Фінансово-економічного управління (Юртіній Л. П.), заступнику начальника Фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 (Чижмі О. В.):

1) забезпечити виконання встановлених на 2022 рік планових показників з надходження коштів до бюджету Фонду;

2) продовжити ініціювати проведення комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат при Луганській обласній державній адміністрації та розгляду на них питань, щодо погашення заборгованості по ЄСВ та внесків до Пенсійного фонду України, з заслуховуванням керівників підприємств – боржників;

3) організувати щомісячні співбесіди керівника Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області з керівниками боржників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців щодо вирішення питань з погашення заборгованості.

5. Заступнику начальника Головного управління (Баранову П. В.), заступнику начальника Фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 (Чижмі О. В.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) продовжити роботу із взаємодії з Луганською обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, об'єднаними

територіальними громадами, соціальними партнерами з питань реалізації заходів, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та виявлення випадків прихованої зайнятості, сплати заборгованості до бюджету Фонду;

2) вжити заходів щодо погашення та стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України, розробити графіки погашення заборгованості, особливу увагу звернути на боржників, що відносяться до комунальної власності.

6. Начальнику Фінансово-економічного управління (Юртіній Л. П.), начальнику Управління адміністративного забезпечення (Ветровій О. М.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити дотримання фінансової дисципліни та ефективного використання коштів, ресурсів та майна.

7. Начальнику Управління по роботі з персоналом (Омельченко Н. О.) забезпечити підвищення рівня професійної компетентності 100 % державних службовців з урахуванням визначених Індивідуальних програм професійного розвитку.

8. Начальнику Управління внутрішнього аудиту (Неділько К. М.):

1) забезпечити виконання Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2022 рік;

2) за результатами проведених аудитів надавати дієві рекомендації, направлені на вдосконалення системи внутрішнього контролю та покращення діяльності Головного управління.

9. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Саєнко О. С.):

1) забезпечити 100 % опрацювання звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню у звітному періоді;

2) тримати на контролі виконання Плану проведення робіт із захисту інформації на 2022 рік, затвердженого начальником Головного управління 25.11.2021;

3) з метою залучення нових користувачів продовжити роз'яснювальну роботу щодо порядку отримання електронних послуг засобами вебпорталу Пенсійного фонду України.

10. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Трифоновій Н. С.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити подання працівниками декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави в установлені законодавством строки.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до функціональних повноважень.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА