



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Северодонецьк

№ _____

Про основні пріоритети роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області у 2024 році та затвердження проєкту Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2024 рік

Головне управління на 2024 рік визначає п'ять основних пріоритетів своєї діяльності: відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, фінансову стійкість Пенсійного фонду України; подальша цифровізація діяльності; забезпечення інституційної спроможності; інформаційно-комунікаційна діяльність Головного управління в публічній сфері та управління корупційними ризиками.

Станом на 01.12.2023 року в Головному управлінні пенсійні виплати отримують 248 332 цивільних осіб, середній розмір пенсії яких складає 6243,39 грн та 9005 осіб з числа військовослужбовців, середній розмір пенсії яких складає 8761,95 грн. Кількість отримувачів субсидій становить 38 826 осіб, пілг – 17 193 особи, страхових виплат – 8208 осіб.

В наступному році прогнозується збільшення розмірів виплат у зв'язку зі збільшенням, в першу чергу, соціальних стандартів та проведенням індексації виплат, а також кількості отримувачів виплат, пов'язаної з поновленням виплат, насамперед, внутрішньо переміщених осіб після проведення ідентифікації отримувачів шляхом відеоконференцзв'язку.

За 11 місяців 2023 року власні надходження до бюджету склали 19277,9 тис грн, планові показники забезпечено на 137,2 %. Завдяки роботі з боржниками стягнуто 8,2 млн грн заборгованості, в тому числі 233 тис. грн через органи Державної виконавчої служби. Станом на 01.12.2023 загальна сума заборгованості по внесках до Пенсійного фонду України складає 5027,2 млн грн (+6,3 %).

З метою підтримання фінансової стійкості в наступному році Головним управлінням визначено пріоритетним завданням продовження роботи в напрямку роботи з релокованими боржниками з метою погашення існуючої заборгованості, в тому числі й за допомогою винесення цього питання на розгляд тимчасових комісій з питань погашення боргів, які працюють при обласній та районних військових адміністраціях.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

3E2783FD860C81004D2BFFB1A24425374D60A1ACB8DC3E44EADF7B7BBF08D79201

28.12.2023

Головне управління ПФУ в
Луганській області



28.12.2023 333

Головним завданням цифровізації діяльності Пенсійного фонду України є оптимізація надання послуг громадянам. В 2024 році заплановано подальше розширення можливостей надання цифрових послуг, взаємодії Реєстру застрахованих осіб з іншими базами даних задля спрощення процесу обслуговування громадян, продовження процедури з оцифрування трудових книжок.

Інформаційно-комунікаційна діяльність Головного управління буде направлена на подальше розширення комунікації з громадянами через електронні платформи, збільшення кількості майданчиків для надання консультацій та послуг громадянам. В цьому році на власних веб-ресурсах розміщено 4345 тематичних повідомлень, на загальнодержавних та регіональних вебресурсах оприлюднено 3 566 інформаційних матеріалів з пенсійних питань, порядку призначення субсидій і пільг, страхових виплат, надання соціальних послуг.

Інституційна спроможність Головного управління залежить від персонального складу працівників та системи розвитку персоналу. Станом на 01.12.2023 штатна чисельність Головного управління складає 677 штатних одиниць, фактично працює 302 працівники (фактична чисельність – 429 працівників). Протягом 2023 року проведено 15 доборів, за якими фактично призначено 96 працівників (з них 94 державних службовця), звільнено 161 працівника. В наступному році планується якісне підвищення розвитку персоналу шляхом підвищення кваліфікації за визначеними професійними програмами, проведення додаткових доборів спеціалістів за окремими напрямками роботи та у відповідності до затвердженої класифікації посад.

Антикорупційна політика в наступному році буде направлена на затвердження завдань та заходів, визначених новою Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України, забезпечення 100 % заходів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів працівників Головного управління, завершення етапу декларування за попередні періоди та належного проходження декларування доходів та видатків держслужбовців за 2023 рік.

Станом на 01.12.2023 за 2021 рік подано 78,5 % щорічних декларацій та 53 % декларацій після звільнення, за 2022 рік: подано 74,5 % щорічних декларацій та 5 % декларацій після звільнення. Забезпечено 100 % подання декларацій фактично працюючими працівниками за минулий період.

Головне управління на 2024 рік визначає п'ять основних пріоритетів своєї діяльності: відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, фінансову стійкість Пенсійного фонду України; подальша цифровізація діяльності; забезпечення інституційної спроможності; інформаційно-комунікаційна діяльність Головного управління в публічній сфері та управління корупційними ризиками.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д., начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В., керівникам самостійних структурних підрозділів розробити на підставі визначених пріоритетів діяльності проєкт Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2024 рік та подати його на затвердження до Пенсійного фонду України у встановлений центральним апаратом термін.

3. Начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В. в термін до 20.01.2024 подати начальнику Головного управління Звіт про виконання Плану роботи за 2023 рік.

4. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів проаналізувати стан виконання планових завдань на 2023 рік за відповідними напрямками роботи. Результати аналізу врахувати при розробці Плану роботи Головного управління на 2024 рік.

5. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., заступнику начальника Фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Чижмі О. В., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А. проводити роботу з боржниками щодо погашення заборгованості релокованими підприємствами боржникам.

6. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ткаченко Л. М., керівникам самостійних структурних підрозділів в строк до 31.01.2024 вжити заходів із своєчасного подання декларацій про доходи та витрати за 2021 й 2022 роки суб'єктами декларування, що звільнилися та з якими призупинено трудові відносини.

7. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С. провести своєчасне переукладання договорів для забезпечення Головного управління необхідним обсягом товарів, робіт та послуг на 2024 рік.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА