



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сєвєродонецьк

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України
в Луганській області за 1 півріччя 2023 року та завдання, які стоять перед
Фондом щодо забезпечення додаткових надходжень та погашення
заборгованості по платежах до бюджету Фонду**

Станом на 01.07.2023 нарахування пенсійних виплат здійснюється 279856 особи, з яких 270615 – цивільних та 9241 пенсіонерів силових структур. Чисельність внутрішньо переміщених осіб складає 143691 отримувач (51 % від загальної кількості пенсіонерів). З початку року кількість отримувачів пенсії зменшилася на 14 % або на 46,2 тис. осіб.

Головним управлінням в поточному році проведено 9 масових перерахунків пенсій, автоматично перераховано пенсії 340 тис. осіб. Станом на 01.07.2023 року середній розмір пенсії цивільних пенсіонерів складає 6214 грн (+17 % з початку року), військових – 8680 грн (+14%).

В Єдиній черзі за принципом екстериторіальності спеціалістами Головного управління за звітний період призначено 6 516 пенсій та проведено 6 752 перерахунки, за заявами, які зареєстровані в інших областях. Також, в Єдиній черзі відпрацьовано 4906 заяв щодо надання житлових субсидій та опрацьовано 2134 заяви про надання пільг.

Протягом звітного періоду Головним управлінням здійснено виплату страхових коштів 8203 отримувачам, в тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги 10 особам по постанові Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 року № 438 «Деякі питання організації забезпечення соціальними послугами з догляду та медичними послугами потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які їх потребують». Опрацьовано 6705 заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою непрацездатності, в тому числі прийнято — 5 406, повернуто на доопрацювання — 1288 (19 %).

За перше півріччя 2023 року виконання планових показників власних надходжень забезпечено на 113,8 %, надходження склали 10,2 млн гривень.

Станом на 01.07.2023 загальна сума заборгованості по внесках до Фонду складає 4,9 млрд гривень, з початку року заборгованість збільшилася на 170 млн грн (+3,5 %). За звітний період на погашення боргу до бюджету Фонду надійшло 6,5 млн гривень.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

3E2783FD860C81004D2BFFB1A24425374D60A1ACB8DC3E44EADF7B7BBF08D79201

20.07.2023

Головне управління ПФУ в
Луганській області



20.07.2023 171

За перше півріччя до Головного управління надійшло 8563 звернень типу «Скан-копія трудової книжки». Опрацьовано 100 % звернень, з них завантажено 98,3 % звернень. В порядку централізованої черги атрибутовано та оцифровано більше 24 тис. звернень.

Масова комунікація в Головному управлінні включала близько 10 різного роду форм і методів роботи. Найчастіше використовувалися зустрічі з населенням. На постійно діючих телефонних «гарячих» лініях Головного управління було надано 12 361 консультативну послугу та допомогу.

На державних та місцевих електронних ресурсах оприлюднено 1 921 інформаційний матеріал, на власній сторінці Фейсбук розміщено 2 141 тематичне повідомлення з актуальних аспектів діяльності Фонду.

Управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 378 перевірок, 80 % яких стосувалися перевірки документів для призначення/перерахунку пенсій. За результатами перевірок встановлено 245 випадків порушень.

За звітний період проведено 2 аудиторських дослідження, надано 9 аудиторських рекомендацій, 5 з яких станом на 01.07.2023 виконано повністю.

В Головному управлінні фактично працює 450 осіб, укомплектованість кадрами складає 62 %. В поточному періоді проведено 14 доборів на зайняття 296 посад державної служби, призначено 38 державних службовців, а також здійснено 17 внутрішніх переведень. За звітний період було звільнено 82 працівника (за власним бажанням), плинність кадрів складає 17 %.

За перше півріччя Головним управлінням опрацьовано 4746 звернень, що майже в 2 рази більше, ніж за аналогічний період 2022 року.

Головне управління в звітному періоді в рамках тимчасового кошторису було повністю забезпечено господарськими товарами й послугами. З цією метою було укладено 27 господарських договорів. Всі закупівлі відбувалися відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., заступнику начальника Фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Чижмі О. В., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А. забезпечити протягом поточного року належну взаємодію з органами державної виконавчої служби з метою підвищення надходжень до бюджету Фонду від заходів примусового виконання.

3. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., заступнику начальника Фінансово-економічного управління-начальнику відділу виконання

бюджету та бюджетно-фінансової звітності Тарасовій К. С., начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С. вжити заходів щодо дотримання фінансової дисципліни, забезпечити ефективне використання коштів на адміністративні, організаційно-управлінські та капітальні видатки.

4. Начальнику Управління обслуговування громадян Горбатенко О. Є., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А. до 01 вересня 2023 року провести роботу з укладання угод щодо надання пенсійних послуг працівниками Головного управління у відкритих Луганською обласною державною адміністрацією ЦНАПах.

5. Заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д., начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазкіну Р. В. забезпечити контроль за застосуванням різноманітних форм та методів проведення роз'яснювальної роботи серед населення, залученням якнайбільшої кількості громадян до заходів масової комунікації.

6. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ткаченко Л. М., керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління протягом третього кварталу 2023 року провести активну роз'яснювальну роботу серед співробітників щодо можливості подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки.

7. Начальнику Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Яценко О. А. забезпечити дотримання встановлених термінів призначення/перерахунку пенсій під час їх опрацювання в Єдиній черзі.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА