



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__р.

м. Сєвєродонецьк

№ _____

Про стан організації запровадження цифрових технологій у сфері пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області

Протягом звітного періоду робота Управлінням інформаційних систем та електронних реєстрів проводилася у відповідності до законодавчих та нормативно-правових актів та згідно затвердженого Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2023 рік.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України” органи Пенсійного фонду України забезпечують з 01.10.2022 виплату та з 01.12.2022 призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлові субсидії та пільги). Крім того, з 1 січня 2023 року уповноваженим органом в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування є Пенсійний Фонд України, що передбачено Законом України від 21.09.2022 № 2620-IX “Про внесення змін до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2022 № 1350 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо забезпечення реалізації окремих функцій Пенсійного фонду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”.

За 9 місяців поточного року в підсистемах Інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України проведено 99 операцій по щомісячному нарахуванню виплат щодо 42,2 тис. отримувачів субсидій, 17,6 тис. пільговиків, 8,2 тис. отримувачів регресних виплат. Передано в підсистемі ПЕОД 891 пакет електронних відомостей до виплатних об’єктів за видами соціальних/страхових виплат.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

3E2783FD860C81004D2BFFB1A24425374D60A1ACB8DC3E44EADF7B7BBF08D79201

26.10.2023

Головне управління ПФУ в
Луганській області



26.10.2023 268

В підсистемі ЕРЛН за звітний період зареєстровано заяви-розрахунки щодо отримання виплат стосовно 3185 листків непрацездатності за 43274 календарних дні (з них, за рахунок коштів Фонду – 38798) на загальну суму 21 648 225,26 грн (з них за рахунок Фонду – 18 934 031,52).

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2023 № 754 проведено перевірки 32 заяв на отримання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, які отримані від силових структур та особисто від громадян. За даними реєстру застрахованих осіб Державного реєстру встановлено наявність/відсутність підстав для проведення зазначеної виплати, відповідно поданої інформації у заявах. За результатами перевірок погоджено фінансування щодо 26 заяв, відхилено із обґрунтуванням відмови 6 заяв, страхувальникам та заявникам надано роз'яснення.

Відповідно змін, до Закону України від 08.07.2010 № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та з метою залучення страхувальників Луганської області, які релокувалися на територію, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, до подання звітності про приналежність до профспілкових організацій та про проходження медичних оглядів працівників було надіслано листи до 15 виконавчих органів релокованих громад, 8 листів представникам профспілок Луганської області, 41 повідомлення - конкретним страхувальникам, в т. ч. медичних установ та освітніх закладів. Інформацію подано 3 страхувальниками щодо 489 осіб.

Протягом 9 місяців 2023 забезпечено своєчасне проведення процесів нарахування пенсійних виплат проведено: по 9 районним базам 162 процеси переднарахування, в автоматичному режимі 52 масових перерахунків, в яких пройшли опрацювання 345697 особових рахунка отримувачів пенсійних виплат. Засобами програмного забезпечення «Підсистема електронного обміну даними» передано 5272 пакети відомостей. Оброблено 8552 пакетів відповідей банку про зарахування коштів. Проведено своєчасно та в повному обсязі в автоматичному режимі 52 масові перерахунки згідно чинного законодавства, опрацьовано 345697 електронних пенсійних справ.

Під особливою увагою залишається щомісячне опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України по отримувачах виплат, які перебувають на обліку в Головному управлінні, надано 327 рекомендацій, з них по 306 - підлягали опрацюванню в звітному періоді – забезпечено 100 відсоткове опрацювання рекомендацій; 21 рекомендація (завантажено 26.09.2023) опрацьована та очікує вивантаження на рівні Центру.

З метою забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду сформовано 238 щоденних та 11 кварталних протоколів за результатами співставлення даних в Реєстрі застрахованих осіб (АЗ в пільгах/субсидіях, в соцвиплатах, звірки з ППВП, з ПВП ДКГ) з даними реєстрації актових записів про смерть з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, вивантажено 62927 записів, які передано Управлінню з виплати для відповідного реагування.

У встановлені строки відпрацьовано 1103 або 100 % запитів (листи, заяви, звернення та ін.) з питань наявності/відсутності інформації в РЗО,

функціонування ЕРЛН, користування електронними сервісами вебпорталу Пенсійного фонду України, тощо, з них: від правоохоронних органів надійшло 542 запити щодо надання інформації, 3 запити Держпраці. Надано відповіді на запити УДМС стосовно 101 особи щодо отриманих пенсійних посвідчень та перебуванні осіб на обліку як пенсіонерів.

У звітному періоді безпосередньо до Головного управління надійшло на опрацювання 12467 звернень типу “Скан-копія трудової книжки”, які підлягали та 100 % опрацьовані, з них: в статусі виконано – 12219 або 98,01 %, скасовано виконання – 202 або 1,62 %, в роботі (на контролі) - 46 звернень або 0,37 %.

Безпосередньо для опрацювання Головним управлінням на етапі атрибутування надійшло 33630 трудових книжок, терміни опрацювання яких настали у звітному періоді, всі трудові книжки атрибутовані вчасно. Звернення з джерелом надходження “Автоматичне” опрацьовуються - протягом 1 робочого дня, звернення з джерелом надходження “Портал” в термін – 1-2 робочих дні.

Проаналізовано 100 % встановлених фактів некоректного відображення позначок про сплату внесків згідно 54 звернень страхувальників. Проведено 8 засідань Комісії з приведення у відповідність стану сплати страхових внесків в картках страхувальників, приведено у відповідність (зараховано) 45 періоди страхового стажу, відновлено права 7260 застрахованих осіб.

Протягом 9 місяців 2023 року перевага надавалась дистанційним методам роботи, зокрема розміщувались інформаційні матеріали на вебресурсах та у соціальних мережах, проводились онлайн-навчання, телефонні консультації, направлення електронних листів.

Станом на 01.10.2023 організовано оприлюднення 387 публікацій на власній інформаційній сторінці та сторінках відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Головного управління у мережі Facebook, у загальнодержавних та регіональних засобах масової інформації. Підготовлено 5 видів буклетів з актуальних питань, які тиражовано для вручення під час 43 зустрічей з мешканцями в гуманітарних хабах територіальних громад Луганської області, вручено 913 екземплярів.

Надано 872 консультації, страхувальникам та застрахованим особам, з питань формування та ведення Реєстру застрахованих осіб, в тому числі стосовно подання звітності, оцифрування відомостей про трудовий стаж, ведення Електронного реєстру листків непрацездатності, користування електронними сервісами вебпорталу Пенсійного фонду України.

Проведено онлайн-семінар за участі 20 страхувальників на тему “Лікарняні у 2023 році: формування та виплата”; прийнято участь у засіданні Сєверодонецької міської військової адміністрації, на якому розглянуто питання подання інформації про приналежність до профспілок та проходження медоглядів, були присутні представники 14 роботодавців.

Вжито заходи щодо залучення організацій – надавачів житлово-комунальних послуг до інформаційного обміну даними з ПФУ, засобами електронної пошти було надіслано 72 листа стосовно реєстрації та отримання доступу до відповідного кабінету на вебпорталі. Зареєстровано 14 надавачів ЖКП, які надали необхідну інформацію та сертифікати, здійснено їх приєднання до електронних

сервісів вебпорталу електронних послуг, всього в системі зареєстровано 17 надавачів.

В умовах введення військового стану та зважаючи на збройну агресію залишаються актуальними питання захисту інформації. Для дотримання вимог захисту інформації в інформаційних системах та подальшого розвитку інформаційних технологій,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління Саєнко О. С. взяти до відома.

2. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С.:

забезпечити 100 % опрацювання звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню у звітному періоді;

тримати на контролі виконання Плану проведення робіт із захисту інформації на 2023 рік.

3. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С., начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В.:

з метою залучення нових користувачів продовжити роз'яснювальну роботу щодо порядку отримання електронних послуг засобами вебпорталу Пенсійного фонду України

продовжити роз'яснювальну роботу з метою залучення страхувальників Луганської області до подання звітності про приналежність працівників до профспілок та проходження медоглядів засобами вебпорталу Пенсійного фонду України.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів вжити заходів з дотриманням підлеглими вимог захисту інформації.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Приймак Е. Д.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА