

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник Головного управління**  
**Пенсійного фонду України**  
**в Луганській області**  
**Ольга ШАРУНОВА**  
**“03” січня 2024 року**

**ПЛАН**  
**роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області**  
**на 2024 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Завдання</b>	<b>Період виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки	січень	Проведено моніторинг та узагальнено інформацію про стан виконання Антикорупційних заходів. Звіт оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України та на вебпорталі відкритих даних. Надання звітності до Пенсійного фонду України
2	Перегляд Антикорупційних заходів	У визначених випадках	Підготовлені зміни до Антикорупційних заходів шляхом видання наказу Головного управління
3	Проведення роз'яснювальної роботи серед осіб, які припинили у 2021-2023 роках діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності виконання вимог ст.45 Закону України “Про запобігання корупції” (далі - Закон)	січень	Роз'яснювальну роботу проведено

4	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”	Не пізніше п’яти робочих днів з дня призначення працівника	Забезпечено 100 % ознайомлення новопризначених працівників Головного управління
5	Ознайомлення (використовуючи всі можливі канали комунікації) працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	Не пізніше дня звільнення працівника	Забезпечено 100 % ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави
6	Надання консультаційної допомоги	Протягом року	Забезпечено консультування працівників. Здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги
7	Проведення навчальних заходів з антикорупційного законодавства з працівниками Головного управління	Згідно із графіком. Протягом року	Навчальні заходи проведено
8	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проєктів наказів з кадрових питань	Протягом року	Опрацьовано 100 % проєктів наказів Головного управління
9	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства	Протягом року	Здійснено моніторинг змін та надані роз’яснення працівникам Головного управління
10	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	Протягом року	Забезпечення проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління
11	Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування Головного управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У строки, встановлені чинним законодавством	Узагальнено та подано доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки

12	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	У строки, встановлені чинним законодавством	Підготовлено та надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації. Відповідну інформацію надано начальнику Головного управління
13	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції"	За поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав)
14	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі отримання інформації	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління
15	Забезпечення інформування Національне агентство з питань запобігання корупції про ненаправлення Управлінням по роботі з персоналом Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення	У разі настання підстав	Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)

	корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення		
16	Вжиття заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом року	Забезпечено вжиття 100 відсотків заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" шляхом проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення