



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сєвєродонецьк

№ _____

**Про результати моніторингу
виконання завдань з оцифрування
трудої діяльності**

Станом на 01.04.2024 облік трудої діяльності в електронній формі проводиться відповідно Закону України від 05.02.2021 № 1217-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудої діяльності працівника в електронній формі», згідно за яким в Україні офіційно діють електронні трудові книжки.

Протягом звітної періоду робота Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (далі – Головне управління) здійснювалася згідно затвердженого Плану роботи Головного управління на 2024 рік, в т. ч. стосовно виконання завдань щодо оцифрування трудої діяльності.

Для подання сканованих копій паперових документів або оцифрованих відомостей про трудову діяльність через електронні кабінети страхувальника та застрахованої особи модернізовано електронні сервіси вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал Фонду), у тому числі в електронному кабінеті страхувальника реалізовано можливість подання відомостей працівниками кадрової служби, яким делеговані відповідні повноваження.

Робота по оцифруванню відомостей про трудову діяльність розпочалася з грудня 2019 року і відповідно становить: 01.12.2019-2020 – 9189 отриманих та відпрацьованих ЕТК, 2021 – 33924 отриманих та 41747 опрацьованих ЕТК, 2022 – 12095 отриманих та 39678 опрацьованих ЕТК, 2023 – 15136 отриманих та 40615 опрацьованих ЕТК, I квартал 2024 – 3557 отриманих та 9743 опрацьованих ЕТК. Аналізуючи дані про надходження та опрацювання електронних трудових книжок можна зробити висновок: якщо на етапі впровадження кількість ЕТК, які надійшли до Головного управління рівняється або має невелику різницю у 2020-2021 роках, то з впровадженням Єдиної черги спеціалістами Головного управління оцифровано значно більшу кількість ЕТК від тих, які було отримано – відповідно на 27,5 тис. звернень у 2022 році та 25,5 тис. звернень у 2023 році. Звісно, що необхідно враховувати і той факт, що в зв'язку зі збройною агресією та окупацією території Луганської області значна кількість роботодавців та працівників перебувають на тимчасово окупованій території.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

25.04.2024

Головне управління ПФУ в
Луганській області



25.04.2024 110

На сьогодні організовано віддалену роботу 35 працівників Управління в Єдиній черзі звернень на базі сервісних центрів інших регіонів Фонду, налагоджено співпрацю з тими роботодавцями, які виїхали на підконтрольну територію і продовжують працювати. Зокрема, направлено 460 інформаційних листів щодо формування електронних трудових книжок працівників та моніторингу поданих звернень, по яких скасовано виконання звернень у зв'язку з неповнотою надання відомостей та якістю сканування документів.

В рамках виконання нормативних документів Головного управління про виконання внутрішнього контролю проаналізовано 300 звернень типу Скан-копія трудової книжки за період з 01.01.2023 по 31.03.2024 в статусі Скасовано виконання, які закріплені за Головним управлінням та опрацьовані за принципом централізованої черги екстериторіально. Всі звернення мають джерело Автоматичне, тобто створені на підставі звернення за призначенням або перерахунком пенсії. За результатами перевірки встановлено, що коментар щодо результату виконання надано у 100 % звернень. Щодо 80 скасованих звернень є повторне звернення в статусі Виконано. Звернення в статусі Відхилено відсутні.

Проаналізовано 802 звернення того ж типу з джерелом надходження Портал, виконання яких було скасовано безпосередньо спеціалістами Управління за період з 01.01.2023 по 08.01.2024. За результатами перевірки встановлено, що 436 заявників або 54,36 % подали повторні звернення та до Реєстру застрахованих осіб надійшли скан-копії їх документів про стаж, 366 звернень або 45,64 % не мають наразі повторних звернень. Застрахованим особам та/або страхувальникам підготовлено та направлено 366 листів-повідомлень.

З 10.01.2024 запроваджено контроль над опрацюванням звернень типу Скан-копія трудової книжки, які не відповідають вимогам законодавчих актів щодо оцифрування документів про стаж та скасовані спеціалістами Управління. За звітний період виявлено 194 таких звернення, з них з джерелом надходження Портал – 190, 4 – Фронт офіс. Страхувальникам та заявникам направлено 194 листів-повідомлень щодо виявлених невідповідностей та обґрунтуванням причини скасування виконання. За результатами роботи щодо 140 осіб заявниками подані повторні звернення.

Перевірено 250 звернень, які оцифровано безпосередньо спеціалістами Управління, та створено 4925 електронних записів, за даними підсистеми Реєстр застрахованих осіб. Встановлено неточності при внесенні 122 записів, що складає 3,1 % до загальної кількості записів. Неточності не впливають на розрахунок стажу: тип події, граматичні помилки в назві страхувальника чи змісті запису, написання аббревіатури та інше. Разом з тим, встановлено помилки при внесенні 28 записів, що складає 0,56 % до загальної кількості записів. Здійснено виправлення за технологічними зверненнями. За результатами перевірки з метою використання у роботі для спеціалістів розроблено відповідні методичні рекомендації.

З метою належного забезпечення оцифрування трудової діяльності громадян при умові дотримання вимог захисту інформації в інформаційних системах,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Головного управління Саєнко О. С. взяти до відома.

2. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С., заступнику начальника Управління інформаційних систем та електронних реєстрів – начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Назаренко Є. А.:

забезпечити 100 % оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню в установлені терміни;

з метою здійснення внутрішнього дистанційного контролю за повнотою та правильністю оцифрування даних про трудову діяльність, формування електронних трудових книжок та інформування застрахованих осіб про виявлені випадки відсутності в трудовій книжці необхідних записів або неправильних чи неточних записів про періоди роботи, або інших розбіжностей продовжити проведення вибіркового перевірок;

з метою забезпечення коректного опрацювання звернень з оцифрування відомостей про трудову діяльність та формування електронних трудових книжок фізичних осіб надавати методичні роз'яснення та рекомендації спеціалістам, які проводять опрацювання звернень «Скан-копія трудової книжки» щодо вимог та положень чинних нормативно-правових актів з окремих питань та щодо усунення виявлених невідповідностей.

3. Начальнику Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пілґ Яценко О. Я. при проведенні експертизи звернень «Скан-копія трудової діяльності»:

забезпечити ретельний аналіз наявних документів проведеного оцифрування трудової діяльності та не допускати безпідставного скасування чи відхилення звернень «Скан-копія трудової книжки»;

у разі наявності підстав для відмови в зарахуванні певних періодів до страхового стажу чи в опрацюванні звернення щодо опрацювання трудової діяльності (статус «відхилено», «скасовано виконання») зобов'язати відповідальних працівників повідомляти заявників/страхувальників щодо необхідності усунення встановлених порушень або необхідність надання додаткових документів.

4. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С., начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В. з метою покращення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань оцифрування відомостей про трудову діяльність громадян в термін до 01.06.2024:

забезпечити оприлюднення на вебресурсах Головного управління матеріалів щодо переваг електронної трудової книжки;
розробити тематичні буклети з вищезазначеного питання.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Приймак Е. Д.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА