ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Сєвєродонецьк № _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області за І півріччя 2024 року та завдання, які стоять перед Головним управлінням щодо забезпечення додаткових надходжень та погашення заборгованості по платежах до бюджету Фонду

У І півріччі 2024 року забезпечено виплату пенсій 192 863 пенсіонерам, в тому числі 59 211 внутрішньо переміщеним особам, на загальну суму 9,3 млрд гривень. На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням спрямовано 212,3 млн грн (станом на 01.07.2024 — 7 527 отримувачів), в тому числі у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності — 9,2 млн грн (опрацьовано 1 685 листків непрацездатності), на фінансування житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу — 352,5 млн грн (31 506 отримувачі субсидій та 14 715 отримувачів пільг).

За звітний період загальні видатки Головного управління становили 9,9 млрд грн, що на 1,84 млрд грн або на 15,5 % менше порівняно з відповідним періодом минулого року.

Протягом січня-червня поточного року до бюджету Головного управління з усіх джерел фінансування надійшло 9,92 млрд гривень.

За І півріччя 2024 року виконання планових показників з власних надходжень забезпечено на 93,7 %. Надходження склали 8 236,1 тис. грн, при плані 8 785,9 тис. грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року власні надходження зменшились на 20 % або на 2,0 млн гривень.

Частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування збільшилась на 171,1 млн грн, при цьому план в сумі 1 385,9 млн грн виконано на 99,1 %, до бюджету надійшло 1 373,8 млн гривень. Загальна сума власних надходжень у порівнянні з минулим роком збільшилися на 13,94 %.

Протягом І півріччя 2024 року загальна заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України та зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування зросла на 149 млн грн (+2 %) та станом на 01 липня 2024 року становила 7,8 млрд грн, в тому числі: з власних надходжень — 5,2 млрд грн та ЄСВ в сумі 2,6 млрд гривень.

Зростання боргу відбулось за рахунок коштів, які мали надійти на відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій за віком, призначених на пільгових умовах. В рахунок погашення боргу за І півріччя до бюджету надійшло 5,5 млн гривень.

Обслуговування громадян здійснюється в 33 точках прийому громадян: за звітний період надано консультації 2 106 особам, в режимі онлайн проведено 58 прийомів на яких надано консультації 173 особам. На 22 зустрічах з керівництвом Головного управління прийнято 215 громадян. В телефонному режимі консультації / роз'яснення отримали 11 402 особи.

Продовжується робота з оцифрування трудових книжок. Протягом звітного періоду від страхувальників та застрахованих осіб Луганської області надійшло 6,7 тис. відповідних звернень, на етапі атрибутування Головним управлінням опрацьовано більш ніж 19,0 тисяч трудових книжок.

Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

01.08.2024

Головне управління ПФУ в Луганській області

01.08.2024 197

У І півріччі 2024 року проведено:

2 внутрішніх аудити з питань здійснення контролю за страховими виплатами під час виплати лікарняних та дотримання вимог розпорядчих документів щодо надання доступу до інформації та програмного забезпечення в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України. Під час аудитів встановлено 25 нефінансових порушень та 1 фінансове порушення на суму 9,5 тис. гривень. За результатами аудитів надано 10 аудиторських рекомендацій, станом на на 01.07.2024 усунено 18 з 26 виявлених порушень;

969 контрольно-перевірочних заходів, з яких 94 % – щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій. За результатами проведених перевірок виявлено 2 659 випадків порушень на загальну суму 82,5 тис. грн, які в повному обсязі були перераховані до бюджету Пенсійного фонду.

Наказом Головного управління від 16.05.2024 № 135 затверджені Заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки, які були повністю виконано в звітному періоді.

За звітний період Головним управлінням опрацьовано 5,1 тис. Звернень (-1 %), в тому числі 506 адвокатських запитів, оприлюднено понад 3,9 тис. інформаційних повідомлень на власних вебресурсах та 2,8 тис. інформаційних матеріалів у регіональних та місцевих медіа, організовано 561 різноманітний інформаційний захід, направлений на роз’яснення законодавства та висвітлення алгоритмів взаємодії з органами Пенсійного фонду України.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А.:

забезпечити виконання виконання доведених на ІІІ квартал 2024 року планових показників з надходження платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України;

забезпечити залучення додаткових коштів до бюджету Пенсійного фонду України шляхом погашення релокованими підприємствами заборгованості, в тому числі за рахунок примусового стягнення боргу;

продовжити роботу щодо виявлення перереєстрованих та релокованих підприємств та фізичних осіб – підприємців Луганської області.

3. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С., начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С. забезпечити дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання коштів на адміністративні та організаційно-управлінські видатки в межах затвердженого тимчасового кошторису.

4. Начальнику Управління з питань виплат Пастушок О. В., начальнику Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Яценко О. А. продовжити контроль за своєчасним опрацюванням та включенням в документи для виплати пенсії нарахованої суми не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про поновлення виплати пенсії внутрішньо переміщеним особам, які пройшли процедуру ідентифікації особи.

5. Начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С. в строк до 15.09.2024 надати начальнику Головного управління на затвердження оновлені інструкції з пожежної безпеки.

6. Начальнику Управління по роботі з персоналом Вєтровій О. М., керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління в термін до 01.10.2024 вжити заходів щодо 100 %-го підвищення рівня професійної компетенції працівниками головного управління за затвердженими індивідуальними програмами професійного розвитку.

7. Начальнику Управління внутрішнього аудиту Неділько К. М. забезпечити мінімізацію ризиків в діяльності підконтрольного підрозділу, визначених Положенням про здійснення контролю за організацією діяльності з внутрішнього аудиту, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 24.06.2024 № 19-1.

8. Начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С., заступнику начальника Управління адміністративного забезпечення — начальнику загального відділу Усик О. В. в термін до 01.10.2024 завершити заходи із закриття зведеної номенклатури справ Головного управління за 2022 рік.

9. Заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д., начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В., начальнику Управління обслуговування громадян Горбатенко О. Є., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С. в строк до 01.11.2024 забезпечити роботу спеціалістів на місцях прийому громадян в територіальних громадах, з якими Головним управлінням укладені угоди про співробітництво, інформаційними матеріалами з актуальних питань роботи управління та відповідними засобами для розміщення інформації.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків.

Начальник
Головного управління **Ольга ШАРУНОВА**