



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**  
**В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Сєвєродонецьк

№ \_\_\_\_\_

**Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області за 2023 рік, стан організації роботи з надходження платежів до бюджету Фонду та завдання, які стоять перед Фондом щодо забезпечення сталого фінансування виплати пенсій**

За 2023 рік виконання планових показників власних надходжень Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (далі — Головне управління) забезпечено на 142,5 %. Надходження склали 22592,9 тис. грн, при плані 15859,9 тис. гривень. В порівнянні з 2022 роком вони скоротились на 21820,0 тис. гривень. Масштабне зменшення надходжень пов'язане з тим, що найбільші платники в Луганській області залишились в зоні проведення бойових дій та знаходяться у вимушеному простой.

За 2023 рік план з надходження до бюджету частини єдиного соціального внеску, розподіленої на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, який доведений Пенсійним фондом України, у сумі 2595,1 млн грн виконано на 99,2 %, надійшло 2573,5 млн гривень.

Станом на 01.01.2024 загальна сума заборгованості по внесках до Пенсійного фонду України склала 5 млрд 052,4 млн грн, з початку 2023 року заборгованість збільшилася на 6,8 %.

Станом на 01.01.2024 пенсійними виплатами забезпечено 249740 осіб, в тому числі 8965 осіб військових пенсіонерів. За минулий рік призначено 13632 нових пенсій та проведено близько 13815 індивідуальних перерахунків, в тому числі й за рішеннями судів. Протягом звітної періоду відбулося 17 масових перерахунків пенсій, що призвело до збільшення середнього розміру пенсій в Луганській області з 5365,48 грн до 6334,23 гривень. До Дня Незалежності України ветеранам війни було виплачено разову грошову допомогу. Таку виплату отримали 9397 осіб на загальну суму 12,98 млн гривень.

На фінансування пенсій у звітному році витрачено 20,61 млрд грн, що на 95,96 млн грн, або на 0,47 % більше ніж у 2022 році. Станом на 01.01.2024 кількість отримувачів житлових субсидій складає 38119 осіб, пільг – 17172 особи. Різниця середньої суми житлової субсидії між опалювальним та неопалювальним сезонами становить 1500,95 гривень.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП - ІДД ДПС

3E2783FD860C81004D2BFFB1A24425374D60A1ACB8DC3E44EADF7B7BBF08D79201

07.02.2024

Головне управління ПФУ в  
Луганській області



07.02.2024 29

У 2023 році на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу загалом спрямовано 910,05 млн гривень. Крім того, в єдиній черзі за принципом екстериторіальності спеціалістами Головного управління за минулий рік відпрацьовано 29941 заяв щодо надання житлових субсидій та 13634 заяв про надання пільг. Середньоденне навантаження на одного спеціаліста на кінець 2023 року становило 32 відпрацьованих справи.

За звітний період забезпечено здійснення страхових виплат по 8106 отримувачам в Луганській області, 14 мешканців Луганщини отримали грошову компенсацію за надані соціальні послуги. Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 01 березня 2023 року, внаслідок чого середня виплата збільшилася на 587 гривень.

Протягом звітного періоду опрацьовано 1613 заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, поданих страхувальниками Луганської області, з яких прийнято 1242 або 77 %. Крім того, працівниками Головного управління в єдиній черзі оброблено 9709 заяв-розрахунків, а також надано 2447 консультацій щодо заповнення заяви-розрахунку, призначення та нарахування страхових виплат у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю. Загалом, у 2023 році профінансовано страхові виплати на суму 417,47 млн грн, в тому числі на оплату листків непрацездатності спрямовано 19,43 млн гривень.

Протягом 2023 року на постійно діючих телефонних «гарячих» лініях Головного управління додзвонювачі отримали 22918 консультацій. За звітний період у вебпросторі було оприлюднено 8750 інформаційних повідомлень. Про можливість користування дистанційними послугами Фонду на загальнодержавних, регіональних та власних вебресурсах розміщено 1592 інформаційних матеріали.

Станом на 01.01.2024 зареєстровано 109,3 тис. користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, що на 0,1 тис. більше у порівнянні з початком звітного періоду. За звітний період надано 22 тис. послуг, в тому числі, засобами вебпорталу подано звернень: 6825 — заяв (пропозицій, клопотань) стосовно пенсійного забезпечення, отримання соціальних та страхових виплат, 50 — щодо виготовлення електронних пенсійних посвідчень/паперових пенсійних посвідчень, 15136 — сканкопій трудових книжок.

Станом на 01.01.2024 штатна чисельність працівників Головного управління складає 677 штатних одиниць, фактично працює 324 особи. Укомплектованість кадрами 59 %. За 2023 рік проведено 17 доборів на зайняття 519 посад (в тому числі категорії «Б» — 68, категорії «В» — 442, посади недержавної служби — 9). Для участі у доборах подані документи 91 кандидатом на вакантні посади, з яких 17 — на посади категорії «Б». Призначено 101 державного службовця, на посади службовців прийнято 4

особи. Середній коефіцієнт плинності кадрів в Головному управлінні склав 5,5 %.

Управлінням контрольно-перевірочної роботи Головного управління у 2023 році проведено 904 перевірки, з яких у 397 виявлено 5402 порушення. Більшість з них були допущені банківськими установами при здійсненні пенсійних виплат.

Протягом звітного року проведено 3 внутрішні аудити, якими охоплено 5 об'єктів. Структурним підрозділам Головного управління надано 18 аудиторських рекомендацій.

Станом на 01.01.2024 суб'єктами декларування Головного управління подано 1087 електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які передбачено статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції» за 2021-2022 роки, декларації подали 100% фактично працюючих співробітників.

За звітний період до Головного управління надійшло 8623 звернення громадян. Це на 61 % більше, ніж у 2022 році. Показник кількості звернень, поданих через «Урядовий контактний центр» зменшився на 20 %.

Враховуючи вищезазначене та з метою покращення показників роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області у 2024 році,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Інформацію начальника Головного управління Шарунової О. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління (Баранову П. В.), заступнику начальника Фінансово-економічного управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 (Чижмі О. В.):

1) забезпечити виконання встановлених на 2024 рік планових показників з надходження коштів до бюджету Пенсійного фонду України;

2) продовжити ініціювати проведення засідань комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат при Луганській обласній державній адміністрації та розгляду на них питань щодо погашення заборгованості по ЄСВ та внесків до Пенсійного фонду України, з заслуховуванням керівників підприємств-боржників;

3) використати всі наявні засоби впливу задля забезпечення погашення заборгованості зі сплати платежів до Пенсійного фонду України;

4) забезпечити інформаційну взаємодію з контролюючими органами та органами військово-цивільних адміністрацій, соціальними партнерами з питань реалізації заходів, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання

норм законодавства про працю в частині мінімальної заробітної плати та відносин у сфері зайнятості населення;

5) з метою додаткового наповнення бюджету Фонду продовжувати роботу щодо виявлення перереєстрованих та релокованих підприємств та фізичних осіб – підприємців Луганської області.

3. Заступнику начальника Головного управління Нікітіній Т. А., начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Яценко О. А.:

1) налагодити дієвий контроль за своєчасним, відповідальним та повним відпрацюванням справ щодо призначення/перерахунку пенсій, житлових субсидій, страхових виплат та пільг;

2). вжити відповідних заходів контролю за дотриманням 10 денного терміну розгляду звернень за призначенням житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

4. Начальнику Управління обслуговування громадян (Горбатенко О. Є.), начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян, начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи (Водолазкіну Р. В.) активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення про переваги використання електронних послуг Пенсійного фонду України.

5. Начальнику Фінансово-економічного управління (Тарасовій К. С.), начальнику Управління адміністративного забезпечення (Тодорову В. С.) забезпечити дотримання фінансової дисципліни та ефективного використання коштів, ресурсів і майна.

6. Начальнику Управління по роботі з персоналом (Ветровій О. М.):

1) забезпечити підвищення рівня професійної компетентності 100 % державних службовців з урахуванням визначених Індивідуальних програм професійного розвитку;

2) продовжити у листопаді-грудні 2024 року щорічне тестування працівників на загальні знання щодо діяльності Пенсійного фонду України.

7. Начальнику Управління внутрішнього аудиту (Неділько К. М.):

1) забезпечити виконання Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024 рік;

2) за результатами проведених аудитів надавати дієві рекомендації, спрямовані на вдосконалення системи внутрішнього контролю та покращення діяльності Головного управління.

8. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ткаченко Л. М.), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян забезпечити 100% подання працівниками декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, в установлені законодавством строки.

9. Заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д., начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Саєнко О. С. з метою залучення до подання звітності про приналежність працівників до профспілок та проходження медоглядів засобами вебпорталу Пенсійного фонду України продовжити роз'яснювальну роботу серед страхувальників Луганської області.

10. Начальнику Управління контрольно-перевірочної роботи Назаровій Я. Б. посилити контроль за зовнішнім проведенням моніторинрів обґрунтованості видачі листків непрацездатності та проведення перевірок за їх результатами.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник  
Головного управління**

**Ольга ШАРУНОВА**