



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про результати роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області за 9 місяців 2024 року та завдання, по виконанню планових показників до кінця поточного року

За 9 місяців 2024 року забезпечено виплату пенсій 220 706 пенсіонерам, в тому числі 86 669 внутрішньо переміщеним особам, на загальну суму 14,8 млрд грн. На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням спрямовано 318,5 млн грн (станом на 01.10.2024 — 7 467 отримувачів), в тому числі у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності — 14,3 млн грн (опрацьовано 2 707 листків непрацездатності), на фінансування житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу - 345,8 млн грн (37 919 отримувачів субсидій та 15 763 отримувачів пільг), разової грошової допомоги до Дня незалежності – 18,32 млн грн (15 076 отримувачів). З початку року кількість пенсіонерів зменшилася на 14%, отримувачів страхових виплат внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання на 8%.

В поточному році Головним управлінням отримано від Міністерства фінансів України 7947 рекомендацій. За звітний період забезпечено 100% опрацювання всіх рекомендацій, в тому числі по 7486 (або 94,2%) рекомендаціям прийнято остаточне рішення, по 461 (5,8%) рекомендації надано проміжну відповідь – потребують більш детального з'ясування обставин для прийняття обґрунтованого рішення.

За звітний період загальні видатки Головного управління становили 17,03 млрд грн, що на 1,5 млрд грн або на 9% менше порівняно з відповідним періодом минулого року.

Загальні планові показники за 9 місяців 2024 року Головним управлінням виконано на 101,2%, до бюджету Фонду надійшло 2,14 млрд грн.

Виконання планових показників з власних надходжень забезпечено на 95,9%. Надходження склали 11 828,3 тис. грн, при плані 12 339,2 тис. грн. Частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування збільшилась у порівнянні з минулим роком на 323,2 млн грн, до бюджету надійшло 2 123,5 млн грн, при плані 2 097,9 млн гривень.

З початку року заборгованість з платежів до Пенсійного фонду зросла на 4,8% або на 241 млн гривень. та станом на 01.10.2024 становила 5 293,3 млн гривень. Заборгованість з ЄСВ зменшилася на 1% або на 18,5 млн гривень. В рахунок погашення боргу за звітний період до бюджету надійшло 6,7 млн гривень.

Обслуговування громадян здійснюється в 33 точках прийому громадян: за звітний період надано консультації 2 106 особам, в режимі онлайн проведено 58 прийомів на яких надано консультації 173 особам. На 22 зустрічах з керівництвом Головного управління прийнято 215 громадян. В телефонному режимі консультації/роз'яснення отримали 11 402 особи.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

23.10.2024

Головне управління ПФУ в
Луганській області



23.10.2024 310

В Єдиній черзі за принципом екстериторіальності спеціалістами Головного управління призначено 11,5 тис. пенсій та проведено понад 13,0 тис. перерахунків, опрацьовано майже 27,0 тис. заяв щодо надання житлових субсидій та 11,8 тис. заяв про надання пільг, понад 5,0 тисяч заяв-розрахунків у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Протягом звітнього періоду до Головного управління надійшло 9,7 тис. звернень щодо оцифрування трудових книжок, які в подальшому опрацьовувались в рамках централізованої черги. Безпосередньо спеціалістами Головного управління в рамках Єдиної черги опрацьовано 26,6 тисяч трудових книжок.

В поточному році проведено два внутрішні аудити та два контрольні заходи, за результати яких виявлено 57 порушень та надано 10 аудиторських рекомендацій. Станом на 01.10.2024 виконано 100% наданих рекомендацій та усунуено 30 порушень.

Юридичною службою Головного управління забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції у 856 справах з питань пенсійного та соціального забезпечення. В апеляційному порядку оскаржено 492 судових рішень. До суду подано 10 позовів про стягнення заборгованості на загальну суму 107,7 млн грн.

За звітний період Головним управлінням опрацьовано 7,6 тис. звернень (+18%), в тому числі 757 адвокатських запитів та 16 запитів на публічну інформацію. Оприлюднено понад 5,7 тис. інформаційних повідомлень на власних вебресурсах та 3,7 тис. інформаційних матеріалів у регіональних та місцевих медіа, організовано 819 різноманітних інформаційних заходів, направлених на роз'яснення законодавства та популяризацію електронних послуг.

При штатній чисельності в 677 службовців, фактична укомплектованість кадрами складає 42%. В поточному році проведено 9 доборів, призначено 12 державних службовців.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А.:

забезпечити виконання доведених на 2024 року планових показників з надходження платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України;

вжити відповідних заходів щодо погашення заборгованості релокованими платниками; продовжити співпрацю з органами місцевого самоврядування та Луганською обласною державною адміністрацією в частині погашення заборгованості по пільгових пенсіях підприємствами, які їм підпорядковуються.

3. Заступнику начальника Фінансово-економічного управління-начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 Чижмі О. В. в строк до 01.02.2025 провести аналіз боржників-юридичних осіб на предмет їх ділової активності та факту надання звітності після 24.02.2022 з метою подальшого опрацювання питання сплати ними заборгованості.

4. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С., начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С. до кінця року забезпечити дотримання ефективного, результативного, цільового та економного використання коштів на

адміністративні та організаційно-управлінські видатки в межах затвердженого кошторису на фінансування адміністративних витрат на 2024 рік.

5. Заступнику начальника Головного управління Нікітіній Т. А., начальнику Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Яценко О. А., начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Сасенко О. С., начальнику Управління з питань виплати пенсій Пастушок О. В. забезпечити 100% опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України та прийняття остаточного рішення до спливу 90 днів.

6. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С., начальнику Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Яценко О. А. з метою вдосконалення організації роботи щодо скорочення наявної кредиторської заборгованості, переданої управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області, в термін до 15.11.2024 підготувати та направити до Пенсійного фонду України пропозиції щодо внесення змін до відповідних нормативних актів.

7. Начальнику Управління по роботі з персоналом Ветровій О. М. в термін до 29.11.2024 оголосити добір щодо заповнення вакантних посад в новоутворених структурних підрозділах Головного управління.

8. Начальнику Управління внутрішнього аудиту Неділько К. М. в термін до 16.12.2024 провести актуалізацію (уточнення) простору аудиту в Головному управлінні та роботу щодо визначення ризиків діяльності Головного управління. Про результати проведеної роботи підготувати доповідну записку начальнику Головного управління.

9. Начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С., начальнику Управління документального забезпечення Усик О. В., керівникам самостійних структурних підрозділів в термін до 16.12.2024 на підставі проектів самостійних структурних підрозділів підготувати проект зведеної номенклатури справ Головного управління на 2025 рік та надати його на затвердження начальнику Головного управління.

10. Начальнику Управління адміністративного забезпечення Тодорову В. С., начальнику відділу ведення електронних реєстрів Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Шемякіну І. О. в строк до 01.11.2024 забезпечити орендоване приміщення Головного управління, яке розташовано в м. Дніпро, засобами автономного живлення електроенергії та необхідними для його роботи матеріалами, задля організації безперебійної роботи працівників під час можливих відключень світла.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА