



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про основні пріоритети роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області у 2025 році та затвердження проєкту Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2025 рік

Основні пріоритети та напрямки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (далі — Головне управління) в поточному році були передбачені в Плані роботи Головного управління на 2024 рік (далі — План роботи), який складається з 5 розділів та 29 завдань.

Основними досягненнями з виконання завдань I розділу Плану роботи є своєчасне забезпечення пенсійними та страховими виплатами мешканців Луганської області та забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України.

Станом на 01.12.2024 року в Головному управлінні пенсійні виплати отримують 216 778 цивільних осіб, середній розмір пенсії яких складає 6 947,60 грн та 6 953 особи з числа військовослужбовців, середній розмір пенсії яких складає 8 968,51 грн. Кількість отримувачів страхових виплат становить 7 427 осіб.

В 2024 році Головним управлінням було забезпечено нарахування та виплату заборгованості пенсіонерам з числа ВПО відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1165 “Про затвердження порядків з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»” на загальну суму 178 млн грн, на погашення заборгованості за рішеннями судів було спрямовано 1,8 млн.

За 11 місяців 2024 року виконання планових показників з власних надходжень було забезпечено на 102 %, з єдиного соціального внеску - на 100,7 %. Загальні надходження до бюджету Пенсійного фонду України в поточному році складають 2 млрд 642 млн грн, що на 366 млн або на 16 % більше за показник минулого року. Завдяки роботі з боржниками стягнуто 8,2 млн грн заборгованості.

На виконання завдань I розділу Плану роботи в поточному році проведено 2 012 контрольних-перевірочних заходів, встановлено 3,3 тисячі порушень, в тому числі 14 випадків необґрунтовано виданих листків непрацездатності, упереджено виплату страхових коштів на загальну суму 64,5 тис. гривень.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

30.12.2024

Головне управління ПФУ в
Луганській області



30.12.2024 401

На виконання завдань II розділу Плану роботи Головним управлінням проведено розгортання комплексної системи захисту інформації обласного рівня у 3 приміщеннях, забезпечено супроводження систем захисту та контроль за станом захисту інформаційних систем, проведено планову інвентаризацію комп'ютерних програм та здійснено 4 перевірки програмного забезпечення, розроблено 4 методичних роз'яснення та проведено 5 тематичних навчань з користувачами систем.

Забезпечено супроводження електронного документообігу та інформаційну електронну взаємодію з АТ “Укрпошта” при здійсненні виплат одержувачам. Проаналізовано 100 % встановлених фактів некоректного відображення позначок про сплату внесків, проведено 16 засідань Комісії з приведення у відповідність стану сплати страхових внесків, зараховано 351 період страхового стажу та відновлено права 88 застрахованих осіб. Оприлюднено 25 наборів даних щодо надання інформації для публічного доступу згідно затвердженого переліку.

На виконання завдань III Пріоритету діяльності Головним управлінням проведено моніторинг охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки: 286 працівників Головного управління пройшли навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, 265 посадових осіб з питань охорони праці згідно визначених планів-графіків.

В поточному році затверджено інструкції з охорони праці, проведення інструктажів та проведення навчання з питань охорони праці, про встановлення протипожежного режиму тощо. Підвищили рівень професійної компетентності 275 державних службовців Головного управління (98,6 %).

З інформаційно-комунікаційної діяльності (IV Пріоритет Плану роботи) Головним управлінням розміщено на електронних платформах 6 812 тематичних повідомлень з висвітлення актуальних питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг. На загальнодержавних та регіональних вебресурсах оприлюднено 4,5 тис. інформаційних матеріалів, проведено 972 зустрічі з населенням.

2 321 випадку публікації, інформація стосувалося саме можливостей та переваг дистанційного отримання електронних послуг за допомогою вебпорталу Пенсійного фонду України. На постійно діючих телефонних “гарячих лініях” Головного управління було надано близько 19 тисяч консультативних послуг.

Наказом Головного управління від 16.05.2024 № 135 визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки, забезпечено їх виконання протягом поточного року на 100 %. В цьому році проведено 19 внутрішніх навчань та підготовлено 9 методичних роз'яснень з антикорупційної тематики.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання Головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Головного управління Баранова П. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., заступнику начальника Головного управління Нікітіній Т. А., заступнику начальника Головного управління Приймак Е. Д. керівникам самостійних структурних підрозділів на підставі визначених пріоритетів діяльності розробити проєкт Плану роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2025 рік, начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В. подати його на затвердження до Пенсійного фонду України у встановлені строки.

3. Начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи Водолазскіну Р. В. в строк до 20.01.2025 подати начальнику Головного управління звіт про виконання Плану роботи Головного управління за 2024 рік.

4. Заступнику начальника Головного управління Баранову П. В., начальнику Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Тодорову В. С., начальнику Юридичного управління Селівьорстовій Ю. А., начальнику Фінансово-економічного управління Тарасовій К. С. в строк до 15.01.2025 забезпечити переукладання договорів для своєчасного забезпечення Головного управління необхідним обсягом робіт та послуг на 2025 рік.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА