



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про дотримання фінансової дисципліни
в Головному управлінні Пенсійного
фонду України в Луганській області

Протягом 11 місяців 2024 року в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області Фінансово-економічним управлінням здійснювалися заходи для дотримання та сприяння підвищенню рівня фінансово-бюджетної дисципліни відповідно до визначених законодавством та нормативно-правовими актами фінансово-правових норм. Ведення бухгалтерського обліку відбувалося з урахуванням змін у чинному законодавстві. Своєчасно складалася та направлялася до Пенсійного фонду України та до контролюючих органів фінансова і бюджетна звітність, взяття і виконання зобов'язань відбувалося згідно з кошторисними призначеннями.

Належним чином здійснюється постійний контроль за використанням коштів згідно затвердженого на 2024 рік кошторису на фінансування адміністративних витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України відповідно до помісячного плану асигнувань та в розрізі кодів економічної класифікації видатків. Головному управлінню кошторисом із змінами затверджено видатки на 2024 рік в сумі 241,5 млн грн (у тому числі 90,8 млн грн резервні ресурси зі спеціальним режимом використання, що складає 37,6 % затвердженої суми кошторису. На капітальні видатки, а саме на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, у 2024 році виділено 1,9 млн грн, або 0,8 %. У порівнянні з минулим роком відбулося збільшення кошторисних призначень на 2024 рік на 128,3 млн грн, або на 14,8 %, у тому числі за рахунок резервних ресурсів зі спеціальним режимом використання у сумі 90,8 млн грн (на 2023 рік було затверджено кошторисом видатки в сумі 113,2 млн грн).

Касові видатки за цей період склали 92,6 млн грн. Таким чином, виконання кошторису за 11 місяців 2024 року забезпечено на рівні 72,8 % (без врахування резервних ресурсів зі спеціальним режимом використання). З метою максимального виконання кошторису та спрямування виділених коштів за напрямками відповідно до нагальних потреб, що сформувалися в процесі здійснення господарської діяльності, враховуючи раціональне та економне використання затверджених кошторисних призначень протягом 11 місяців 2024 року, Головним управлінням проведено перерозподіл асигнувань в межах кошторису в розрізі кодів економічної класифікації видатків.

З метою внутрішнього поточного контролю за дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни, забезпечення належного обліку матеріальних цінностей та операцій з активами та зобов'язаннями Фінансово-економічним управлінням у 2024 році розроблено та введено в дію 17 наказів.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами) та постанови правління Пенсійного фонду України від 18.02.2021 № 6-2 «Про заходи щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України» управління коштами Головного управління Пенсійного фонду



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

30.12.2024

Головне управління ПФУ в
Луганській області



30.12.2024 404

України в Луганській області здійснюється в межах встановлених повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного їх використання.

Станом на 01.12.2024 проведено 3 процедури відкритих торгів з особливостями та укладено без застосування електронної системи закупівель 77 договорів. За аналогічний період 2023 року було проведено 7 процедур відкритих торгів з особливостями, 73 договори укладено без застосування електронної системи закупівель. Закупівлі проводяться з дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету».

З метою обліку та збереження матеріальних цінностей з дотриманням вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами) станом на 02.12.2024 було проведено 32 інвентаризації, а саме: 2 планові інвентаризації грошових документів (станом на 01.01.2024 та на 01.07.2024), 1 раптова інвентаризації грошових документів (станом на 02.12.2024) 24 інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, позабалансових рахунків у зв'язку з відпустками матеріально відповідальних осіб (щомісячно з лютого по вересень п. р. включно); 1 інвентаризація запасів при звільненні матеріально відповідальної особи (станом на 31.05.2024); 1 інвентаризація при зміні посади матеріально-відповідальної особи (станом на 18.10.2024); 5 інвентаризацій при переміщенні співробітників на локації (станом на 05.03.2024 р, 06.03.2024, 15.04.2024, 07.05.2024, 04.09.2024) в період з 01.10.2024 по 29.11.2024 було проведено річну інвентаризацію необоротних активів, запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, орендованих та прийнятих на відповідальне збереження активів, дебіторської та кредиторської заборгованостей, витрат і доходів майбутніх періодів, зобов'язань та інших статей балансу станом на 01.12.2024; з 01.11.2024 по 29.11.2024 проведено інвентаризацію грошових коштів, коштів цільового фінансування, грошових документів, капітальних інвестицій станом на 01.11.2024. За результатами проведених інвентаризацій складено інвентаризаційні описи та протоколи, фактів крадіжок або зловживань не встановлено, надлишків та нестач не виявлено.

Задля контролю за переміщенням матеріальних цінностей та їх збереженням в умовах дистанційної роботи під час воєнного стану з працівниками Головного управління укладаються договори про повну матеріальну відповідальність. Так, протягом звітного періоду, станом на 01.12.2024 укладено 81 договір, додатково складено 632 акти приймання – передачі матеріальних цінностей. Також з Головними управліннями Пенсійного фонду України, які надали дистанційне робоче місце працівникам Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області, протягом листопада — грудня поточного року проводиться робота щодо укладання додаткових угод з метою подовження строку дії на 2025 рік відповідального зберігання матеріальних цінностей, які надано в користування Головним управлінням своїм працівникам.

Враховуючи викладене та з метою дотримання фінансово-бюджетної дисципліни в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступника начальника Фінансово-економічного управління — начальника відділу забезпечення бюджету № 1 Чижми О. В. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління (Баранов П. В.), начальнику Фінансово-економічного управління (Тарасова К. С.):

1) забезпечити виконання кошторису видатків на 2024 рік на фінансування адміністративних витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду України;

2) тримати на постійному контролі облік переміщених матеріальних цінностей в умовах дистанційної роботи з метою їх збереження під час воєнного стану;

3) продовжити роботу щодо укладання договорів про повну матеріальну відповідальність зі співробітниками Головного управління та додаткових угод з головними управліннями, де організовано дистанційні робочі місця працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області;

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів провести відповідну роботу з підлеглими співробітниками щодо контролю за бережливим використанням отриманих матеріальних цінностей та економії енергоресурсів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Баранова П. В.

Начальник Головного управління

Ольга ШАРУНОВА