



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області за 2024 рік та завдання, які стоять перед Головним управлінням щодо забезпечення виконання Плану роботи на 2025 рік з дотримання основних пріоритетів діяльності

За 2024 рік виконання планових показників власних надходжень Головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області (далі — Головне управління) забезпечено на 109,0 %. Надходження склали 15 772,2 тис. грн, при плані 14 463,5 тис. гривень. У порівнянні з 2023 роком надходження зменшились на 30,1 %, або на 6 801,5 тис. грн за рахунок зменшення сум надходжень сплачених банками за користування тимчасово вільними коштами Пенсійного фонду України, у зв'язку із зменшенням суми залишків вільних коштів на рахунку для фінансування пенсій, відкритому для АТ “Укрпошта” в АТ “Ощадбанк”, оскільки виплата пенсій через відділення поштового зв'язку по Луганській області здійснюється лише по двох населених пунктах.

Частина єдиного соціального внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування збільшилась на 16,8 %, або на 431,4 млн грн, план (2 902,3 млн грн) доведений Пенсійним фондом України виконано на 103,5 %, надійшло 3 004,9 млн гривень.

Станом на 01.01.2025 загальна сума заборгованості по внесках до Головного управління складає 5 362,1 млн грн, з яких недоїмка по страхових внесках — 167,0 млн грн, борг по фінансових санкціях і пені — 71,1 млн грн, заборгованість по відшкодуванню виплат і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (список № 1, 2) — 5 106,6 млн грн, по відшкодуванню наукових пенсій — 8,75 млн грн, по регресних вимогах — 8,6 млн гривень. В порівнянні з початком 2024 року заборгованість збільшилась на 309,7 млн грн (6,1 %).

Заборгованість по підприємствах, відносно яких порушено справу про банкрутство (окрім сум, розстрочених за мировою угодою) складає 550,0 млн грн, по підприємствах, які визнані банкрутами — 669,35 млн грн, з безнадійним статусом боргу — 3 163,5 млн грн, по підприємствах з економічно активним статусом — 979,3 млн гривень.

Станом на 01.01.2025 пенсійними виплатами забезпечено майже 224,6 тисяч осіб, в тому числі 7,0 тис. військових пенсіонерів. За минулий рік призначено 16 860 нових пенсій та проведено близько 17 107 індивідуальних перерахунків, в тому числі й за рішеннями судів. Протягом звітного періоду відбулось 13 масових перерахунків пенсій, що призвело до збільшення середнього розміру пенсій в Луганській області з 6334,23 грн станом на 01.01.2024 до 6 694,19 грн станом на 01.01.2025 року. До Дня Незалежності України ветеранам війни було виплачено разову грошову допомогу. Таку виплату отримали 8 082 осіб на загальну суму 11,37 млн гривень.

За звітний період забезпечено здійснення страхових виплат по 8 032 отримувачам з Луганської області, ще 15 її мешканців отримують грошову компенсацію за надані соціальні послуги. Здійснено своєчасне опрацювання перерахунку страхових виплат з 01.03.2024, внаслідок чого середня виплата збільшилась на 329 гривень.



Шарунова Ольга Веніамінівна

КНЕДП ДПС

A52E802698A5903AB2A2C7E8B18FE630E4C7EC0D835CDE970F7135755E4A142301

05.02.2025

Головне управління ПФУ в
Луганській області



05.02.2025 43

Протягом 2024 року опрацьовано 1 861 заяву-розрахунок у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, поданих страхувальниками з Луганської області, з яких прийнято

1 547 заяв-розрахунків або 83 %. Крім того, працівниками Головного управління в Єдиній черзі оброблено 6 684 заяви-розрахунки, а також надано 2 388 консультацій щодо заповнення заяви-розрахунку, призначення та нарахування страхових виплат у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

Станом на 01.01.2025 профінансовано страхові виплати на суму 425,21 млн грн, в тому числі на оплату листків непрацездатності спрямовано 19,54 млн гривень.

За 2024 рік у соціальних мережах було оприлюднено 7 435 інформаційних повідомлень. Про можливість користування дистанційними послугами на загальнодержавних та регіональних вебресурсах розміщено 2 505 інформаційних матеріалів. Всього за звітний період у мережі "Інтернет" фахівцями Головного управління надано 12 228 роз'яснень та відповідей на нагальні питання пенсійного та соціального забезпечення, які цікавили мешканців Луганщини.

Протягом 2024 року на постійно діючих телефонних «гарячих» лініях Головного управління додзвонювачі отримали 22 918 консультацій.

Станом на 01.01.2025 зареєстровано 109,3 тис. користувачів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України. За звітний період надано 23 467 послуг в електронному вигляді, в тому числі засобами вебпорталу.

Станом на 01.01.2025 чисельність працівників Головного управління налічує 677 штатних одиниць, фактично працює 282 особи. Укомплектованість кадрами складає 42 %. Середній коефіцієнт плинності кадрів в Головному управлінні серед фактично працюючих становить 7,6 %.

Протягом 2024 року Управлінням контрольно-перевірочної роботи проведено 2 247 перевірок. У 1 354 з них виявлено 3 446 порушень. Більшість порушень були допущені банківськими установами при здійсненні пенсійних виплат, а саме документально підтверджено 2 080 порушень у 5 банківських установ. Також встановлено 52 порушення використання страхових коштів.

За результатами перевірок застосовано фінансові санкції та пені у розмірі 94 416,36 грн, які сплачено в повному обсязі до бюджету Фонду.

Протягом звітного року, у зв'язку з обмеженнями, пов'язаними з віддаленою формою роботи, Управлінням внутрішнього аудиту дослідження проводились дистанційно за інформацією, наявною в підсистемах Пенсійного фонду України. За 2024 рік проведено 4 внутрішні аудити. Окрім внутрішніх аудитів виконано 45 заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту, організовано проведення 10 інших контрольних заходів, з яких 3 проведено безпосередньо працівниками аудиту. За результатами проведених аудитів надано 19 рекомендацій, спрямованих на удосконалення внутрішнього контролю.

За звітний період до Головного управління надійшло 10 472 звернення громадян. Це на 21 % більше, ніж у 2023 році. Показник кількості звернень, поданих через «Урядовий контактний центр» зменшився на 55 %.

Враховуючи вищезазначене та з метою виконання завдань, які покладені на Головне управління щодо забезпечення виконання Плану роботи на 2025 рік

НАКАЗУЮ:

1. Заслухавши доповідь начальника Головного управління Шарунової О. В. та заступника начальника Головного управління Приймак Е. Д. взяти їх до відома.

2. Начальникам Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Яценко О. А.), Управління інформаційних

систем та електронних реєстрів (Саєнко О. С.), Управління з питань виплат (Пастушок О. В.) згідно з розподілом обов'язків:

1) вживати заходів щодо своєчасного призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством, організовувати формування відповідних виплатних документів;

2) виконувати призначення, перерахування щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг та формування відповідних виплатних документів;

3) тримати на контролі дотримання 90-денного терміну для прийняття остаточного рішення по 100 % наданих Міністерством фінансів України рекомендаціях щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності та усунення невідповідностей даних про одержувачів державних соціальних виплат.

3. Начальнику Фінансово-економічного управління (Тарасовій К. С.):

1) вжити всіх можливих заходів щодо 100 % виконання планових показників з надходження коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) здійснювати формування інформаційно-аналітичних матеріалів щодо заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів, повноти застосування фінансових санкцій;

3) контролювати своєчасне опрацювання моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, формування відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та направлення їх органам державної податкової служби та органам державної служби з питань праці для вжиття заходів реагування (строк виконання — 10 березня, 10 червня, 10 вересня 2025 року).

4. Начальнику Управління обслуговування громадян (Горбатенко О. Є.):

1) організувати проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів з питань соціального страхування не рідше 1 разу на тиждень;

2) тримати на контролі дотримання термінів, повноту та обґрунтованість відповідей на звернення громадян;

3) підтримувати актуальність графіку прийому громадян фахівцями Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області в Центрах надання адміністративних послуг військових адміністрацій та координаційних центрах надання гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам з Луганської області.

5. Начальнику Управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Саєнко О. С.):

1) контролювати своєчасне атрибутування 100 % звернень щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність, які надійшли до Головного управління та підлягали відповідному опрацюванню у звітному періоді;

2) забезпечити виконання Плану заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області щодо внутрішнього контролю процесів в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України на 2025 рік та Плану проведення робіт із захисту інформації Головного управління Пенсійного фонду України в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України на 2025 рік;

3) продовжити роз'яснювальну роботу щодо переваг використання сучасних сервісів вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

6. Начальнику Відділу організаційно-інформаційної роботи (Водолазскіну Р. В.):

організувати та узагальнити проведення не менше 150 заходів з інформаційно-розрахункової роботи; розмістити не менше 200 публікацій з питань діяльності Головного управління; поширити в медіа та на власних вебресурсах не менше 150 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

7. Начальнику Управління контрольно-перевірочної роботи (Назаровій Я. Б.):

1) організувати виконання плану перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) тримати на контролі проведення перевірок обґрунтованості видачі продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, моніторинг Електронного реєстру листків непрацездатності;

3) організувати проведення всіх планових та позапланових перевірок правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

4) здійснювати організацію заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участі страхових експертів у проведенні розслідування страхових випадків.

8. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ткаченко Л. М.), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління:

забезпечити виконання в межах компетенції заходів Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

9. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ткаченко Л. М.):

1) провести перевірки факту подання суб'єктами декларацій Головного управління декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" (100 % суб'єктів декларацій) та повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій (100 % таких випадків);

2) підтримувати функціонування в Головному управлінні внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

10. Начальнику Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Тодорову В. С.):

1) проводити моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні, за результатами надати звіт Сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Пенсійного фонду України;

2) підтримувати функціонування у справному стані систем газового пожежогасіння, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, оновлення первинних засобів пожежогасіння та засобів індивідуального захисту (за потреби).

11. Начальнику Управління по роботі з персоналом (Ветровій О. М.):

1) створити умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечити можливість навчання в межах робочого часу) не менше 80 % державних службовців Головного

управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності (індивідуальних програм професійного розвитку);

2) організувати проведення не менше одного разу на квартал внутрішнього навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління;

3) організувати проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління з питань адаптації законодавства до права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів визначених Законом України "Про адміністративну процедуру";

4) тримати на постійному контролі використання відпусток працівниками Головного управління з метою уникнення їх накопичення;

5) у термін до 01.07.2025 розробити стартбук Головного управління для новопризначених працівників.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**Начальник
Головного управління**

Ольга ШАРУНОВА