

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Луганській області
_____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги
з надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області та
центри надання адміністративних послуг Луганської області**

(найменування суб'єкта надання послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання послуги та /або центру надання адміністративних послуг				
№	Назва	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1	2	3	4	5
Відділи обслуговування громадян (сервісні центри) Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області				
1	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	смт. Біловодськ, вул. Центральна, 77	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
		смт. Мілове, вул. Миру, 37	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg



Карасьова Олена Юріївна

КНЕДП ДПС

F2FE947368AE2417A8525E134741CD5DCE9263475E244F8734C57C20AF26E56A00

22.07.2025

Головне управління ПФУ в
Луганській області



22.07.2025 2237/02-16

1	2	3	4	5
2	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	смт. Білокуракине, вул. Історична, 81	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
		смт. Новопсков, вул. Айдарська, 13	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
3	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Кремінна, пл. Соборна, 2	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
4	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Лисичанськ, вул. ім. В. Сосюри, 347	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
5	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	смт. Марківка, вул. Центральна, 20	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
6	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	смт. Новоайдар, вул. Незалежності, 20 «к»	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
		м. Щастя, вул.Республіканська, 1 «а» КПВВ ЦНАП Модульна секція	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg
7	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	м. Попасна, вул. Шкільна, 2	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg

1	2	3	4	5
8	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Рубіжне, вул. Студентська, 35 «а»	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
9	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Сєвєродонецьк, вул. Шевченка, 9	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
10	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	смт. Троїцьке, пр. Перемоги, 77	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
		м. Сватове, пл. 50-річчя Перемоги, 38	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
11	Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	смт. Станиця Луганська, вул. Ярослава Мудрого, 20	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
12	Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Старобільськ, кв. Дружби, 1 «а»	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/
13	Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	м. Сєвєродонецьк, вул. Шевченка, 9, 1 поверх (громадська приймальня)	в період воєнного стану в Україні прийом не здійснюється	gu.lg@pfu.gov.ua , www.pfu.gov.ua/lg/

Центри надання адміністративних послуг Луганської області				
№	Назва	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1	2	3	4	5
14	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську	м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2 (гуманітарний хаб Лисичанської міської військової адміністрації)	понеділок - четвер: з 09:00 до 15:00; п'ятниця: з 09:00 до 14:00	+38 095 655 86 06, adminposluga@ukr.net , http://adminposluga.lis.luren.net.ua
15		м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, 115, каб. 16 (гуманітарний хаб Лисичанської міської військової адміністрації)	понеділок - четвер: з 09:00 до 15:00; п'ятниця: з 09:00 до 14:00	+38 095 655 86 15, adminposluga@ukr.net , http://adminposluga.lis.luren.net.ua
16		м. Київ, вул. М. Ушакова, 8 «а» (гуманітарний хаб Лисичанської міської військової адміністрації)	понеділок - четвер: з 09:00 до 15:00; п'ятниця: з 09:00 до 14:00	+38 095 655 86 16, adminposluga@ukr.net , http://adminposluga.lis.luren.net.ua
17		м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46 (Центр медичної реабілітації КНП «Лисичанська багатoproфільна лікарня»)	понеділок-п'ятниця: з 09:00 до 13:00	+38 095 655 86 16, adminposluga@ukr.net , http://adminposluga.lis.luren.net.ua

1	2	3	4	5
18	Центр надання адміністративних послуг у м. Сіверськодонецьку	м. Дніпро, просп. Калнишевського, 27 «а» (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 050 446 22 40, cnap@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
19		м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 «а» (гуманітарний хаб Сєверодонецької міської військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 095 217 10 68, cnap15@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
20		м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2 «в» (гуманітарний хаб Біловодської селищної військової адміністрації)	середа, четвер, п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 095 164 87 20, cnap14@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
21		м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної військової адміністрації)	понеділок, четвер: з 10:00 до 15:00	+38 068 790 56 32, cnap18@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
22		м. Черкаси, вул. Чехова, 9 «а» (гуманітарний хаб Попаснянської міської військової адміністрації)	вівторок: з 09:00 до 12:00 п'ятниця: з 09:00 до 13:00	+38 050 614 02 15, cnap10@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
23		м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської районної військової адміністрації)	вівторок, середа з 10:00 до 15:00	+38 050 95 15 424, cnap11@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
24		м. Київ, бул. М. Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 72 22 958, cnap19@sed-rada.gov.ua , https://sed-rada.gov.ua/
25		Дніпропетровська область, м. Кам'янське, просп. Свободи, 2/1	вівторок: з 11:00 до 16:00 четвер: з 13:00 до 16:00	+38 097 21 55 939, cnap20@sed-rada.gov.ua , https://sedrada.gov.ua/

1	2	3	4	5
26	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області	м. Дніпро, вул. Робоча, 164 «б» (Рубіжанська міська військова адміністрація)	понеділок - четвер: з 08:30 до 17:30 п'ятниця: з 8:30 до 16:30 обідня перерва: з 13:00 до 13:48	+38 095 103 26 86, +38 066 893 69 37, cnap@rmva.gov.ua , https://rmva.gov.ua
27	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області	м. Рівне, вул. Кавказька, 9 «а» (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок - четвер: з 08:00 до 17:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00	+38 095 820 71 24, info@kremrada.gov.ua , https://www.kremrada.gov.ua
28		м. Київ, бул. М. Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок-четвер: з 09-00 до 17-00; п'ятниця: з 09-00 до 16-00	+38 095 820 71 24, +38 093 768 74 66, info@kremrada.gov.ua , https://www.kremrada.gov.ua
29		м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 89 приміщення 9 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок-четвер: з 09-00 до 17-00; п'ятниця: з 09-00 до 16-00	+38 095 820 71 24, +38 066 483 92 48, info@kremrada.gov.ua , https://www.kremrada.gov.ua
30	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області	Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Шевченка, 32 «г» (гуманітарний хаб Гірської міської військової адміністрації)	понеділок-п'ятниця: з 09:00 до 14:00	+38 063 460 87 53, cnap_girske@girska-gromada.gov.ua , https://girska-gromada.gov.ua
31		Черкаська область, м. Корсунь - Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9 (гуманітарний хаб Гірської міської військової адміністрації)	понеділок-п'ятниця: з 09:00 до 14:00	+38 099 962 56 18, cnap_girske@girska-gromada.gov.ua , https://girska-gromada.gov.ua

1	2	3	4	5
32	Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області	м. Київ, вул. Олекси Тихого, 22 (гуманітарний хаб Гірської міської військової адміністрації)	четвер - п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 063 417 49 28, popasna-cnap@ukr.net , https://popasn-gorsovet.gov.ua/pro-cznap
33		м. Київ, вул. Здобунівська, 3 «а» (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної військової адміністрації)	четвер - п'ятниця: з 10:00 до 14:00	+38 063 114 70 57, popasna-cnap@ukr.net , https://popasn-gorsovet.gov.ua/pro-cznap
34		Дніпропетровська область, м. Самар, вул. О. Мітягіна, 21 (гуманітарний хаб Попаснянської міської військової адміністрації)	четвер: з 10:00 до 14:00	+38 068 773 28 05, popasna-cnap@ukr.net , https://popasn-gorsovet.gov.ua/pro-cznap
35	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сватівської міської військової адміністрації Сватівського району Луганської області	Київська область, м. Бровари, вул. Героїв України, 30 (Гуманітарний хаб Сватівської міської військової адміністрації)	вівторок - субота: з 10:00 по 15:00	+38 093 803 52 76, cnapsva2023@gmail.com , https://svativska-gromada.gov.ua
36	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	м. Суми, вул. Магістратська, 29 (Щастинська районної військової адміністрації)	вівторок, середа, четвер: з 10:00 до 15:00	+38 066 534 99 93, tsnapstarobilsk@gmail.com , https://starobelsk.lg.ua/golovna
37		м. Ужгород, пр. Свободи, 52 «а», (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної військової адміністрації)	вівторок, четвер: з 10:00 до 15:00	+38 066 116 07 88, tsnapstarobilsk@gmail.com , https://starobelsk.lg.ua/golovna

1	2	3	4	5
38	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області	м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7 (гуманітарний хаб Гірської міської військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 13:00	+38 098 064 07 82, +38 066 487 90 47, cnap_sh@ukr.net , https://schastinska-gromada.gov.ua/
39		м. Київ, бул. М. Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 463 66 76, cnap_sh@ukr.net , https://schastinska-gromada.gov.ua/
40		м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27 «к» (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської військової адміністрації)	вівторок, четвер: з 10.00 до 14:00	+38 095 302 79 58 cnap_sh@ukr.net , https://schastinskagromada.gov.ua/
41	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Біловодської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області	м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2 «в» (гуманітарний хаб Біловодської селищної військової адміністрації)	вівторок, четвер, п'ятниця: з 10:00 до 12:00; середа: з 13:00 до 15:00	+38 097 294 25 98, cnap.bstg@gmail.com , https://www.belovodsk-rada.gov.ua/units/
42		м. Рівне, вул. Словацького, 1 (Біловодська військова адміністрація)	понеділок: 08:30 до 17:30; вівторок, четвер: з 08:30 до 10:00 та з 13:00 до 17:30; середа: з 08:30 до 12:00 та з 15:00 до 17:30; п'ятниця: з 08:30 до 10:00 та з 13:00 до 16:30	+38 097 294 25 98 belovodsk@loga.gov.ua , https://www.belovodsk-rada.gov.ua/units/

1	2	3	4	5
43	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білокуракинської селищної військової адміністрації	м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 58 (гуманітарний хаб Білокуракинської селищної військової адміністрації)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 095 391 27 11, cnapbilok_ne@ukr.net , https://bilokurakynska-gromada.gov.ua/
44	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білолуцької селищної військової адміністрації	м. Київ, вул. Рене Декарта, 14 (гуманітарний хаб Марківської селищної військової адміністрації)	вівторок, четвер: з 10:00 до 13:00	+38 066 882 83 80, bilolutsk@loga.gov.ua , https://bilolucka-gromada.gov.ua/
45	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Марківської селищної ради Луганської області	м. Київ, вул. Рене Декарта, 14 (гуманітарний хаб Марківської селищної військової адміністрації)	понеділок- п'ятниця: з 10:00 до 18:00	+38 066 686 28 78 (координаційний центр), +38 099 343 87 95 (ЦНАП), mar_cnap1@i.ua , https://markivska-gromada.gov.ua/
46	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньодуванської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області	м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 122/2, каб. 3 (гуманітарний хаб Гірської військової адміністрації)	понеділок- п'ятниця: з 9:00 до 14:00	+38 095 338 03 92, cnapnduvank@gmail.com , https://nduvanska-gromada.gov.ua/
47	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області	м. Івано-Франківськ, вул. В'ячеслава Чорновола, 128 (гуманітарний хаб Северодонецької районної військової адміністрації)	п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 097 027 39 58, cnap.nuzh@ukr.net , https://milovska-gromada.gov.ua/

1	2	3	4	5
48	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоайдарської селищної військової адміністрації Щастинського району Луганської області	м. Ужгород, просп. Свободи, 52 «а» (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної військової адміністрації)	понеділок- п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 355 12 99, novoaidar@loga.gov.ua , https://novoaydarska.gromada.org.ua/
49	Центр надання адміністративних послуг Айдарської селищної ради Старобільського району Луганської області	м. Івано-Франківськ, вул. В'ячеслава Чорновола, 128 (гуманітарний хаб Сєверодонецької районної військової адміністрації)	п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 328 01 55, cnapnovopskov@gmail.com , https://novopskovrada.gov.ua/
50		м. Київ, бул. Лесі Українки, 26 «а» (гуманітарний хаб Старобільської районної військової адміністрації)	понеділок, середа: з 10:00 до 15:00	+38 099 328 01 55, cnapnovopskov@gmail.com , https://novopskovrada.gov.ua/
51	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військової адміністрації Щастинського району Луганської області»	м. Київ, вул. Здолбунівська, 3 «а» (Станично-Луганська селищна військова адміністрація (II поверх) та гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної військової адміністрації (I поверх, кабінет 5))	понеділок- четвер: з 09:00 до 16:15 п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 066 703 50 36, stlug_cnap@ukr.net , https://st-luganska-gromada.gov.ua/
52		м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25 (Щастинська районна військова адміністрація (III поверх, каб. 80))	понеділок- четвер: з 09:00 до 15:00	+38 066 582 27 92, stlug_cnap@ukr.net , https://st-luganska-gromada.gov.ua/

1	2	3	4	5
53	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Троїцької селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області	м. Івано-Франківськ, вул. В'ячеслава Чорновола, 128 (гуманітарний хаб Сєверодонецької районної військової адміністрації)	середа: з 12:00 до 15:00; субота: з 10:00 до 12:00	+380958428069 cnaptroickaselisnav@gmail.com , https://troicka-gromada.gov.ua/
54		м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 89, приміщення 9 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	вівторок: з 12:00 до 17:00; четвер: з 09:00 до 14:00	+380997854129 cnaptroickaselisnav@gmail.com , https://troicka-gromada.gov.ua/
55	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чмирівської сільської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 89, приміщення 9 (гуманітарний хаб Кременської міської військової адміністрації)	понеділок, п'ятниця: з 09:00 до 18:00, субота: з 09:00 до 14:00 (у режимі чергування відповідно до встановленого графіка у відповідному місяці)	+38 095 505 17 31, cnapcmirivka@gmail.com , https://chmyrivska-gromada.gov.ua
56		м. Київ, бул. Лесі Українки, 26 «а», каб. 318 (гуманітарний хаб Старобільської районної військової адміністрації)	вівторок, четвер: з 10:00 до 15:00	+38 095 050 09 53, cnapcmirivka@gmail.com , https://chmyrivska-gromada.gov.ua
57	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шулгинської сільської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	м. Черкаси, вул. Чехова, 9 «а» (гуманітарний хаб Попаснянської міської військової адміністрації)	вівторок: з 10:00 до 14:00	+38 068 793 99 02, shulhinka@loga.gov.ua , https://shulgynka-rada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436
Умови отримання послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, визначені в установленому порядку опікунами чи піклувальниками дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
7	Перелік необхідних документів для отримання послуги	Опікун чи піклувальник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою наказом Міністерства

	соціальної політики України від 09 січня 2023 року № 3 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за № 145/39201; копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування; копія свідоцтва про народження дитини; довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, – видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей); довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи Пенсійного фонду України використовують відомості про розмір відповідних виплат); медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку (ф.080/о “Медичний висновок про дитину з інвалідністю до 18 років”). Документи, що подаються в окремих випадках: письмова заява опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів (у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції); довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (у разі перебування дитини вдома під час літніх канікул); рішення / рекомендації комісії з питань захисту прав дитини та рішення органу опіки та піклування (у разі несвоєчасного звернення опікуна чи піклувальника з поважних причин за продовженням виплати допомоги). За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу.
--	--

8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до Головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).
9	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
10	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
11	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Звільнення від виконання обов'язків опікуна чи піклувальника; працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-річного віку; усиновлення дитини, передача дитини батькам; досягнення дитиною 18-річного віку; надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності, якщо вона записана матір'ю або батьком дитини; влаштування дитини на повне державне утримання (крім перебування дитини вдома під час літніх канікул).
12	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за

		наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
--	--	---

**Заступник начальника Управління
обслуговування громадян - начальник
відділу методології та організації роботи
з обслуговування громадян**

Олена КАРАСЬОВА