



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки

Відповідно до статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”, Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.

2. Антикорупційна програма вводиться в дію з дати її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Касьянов О. О.) протягом 3 робочих днів направити Антикорупційну програму для погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. Управлінню комунікацій (Шклярська І. Ю.) у дводенний термін з дня отримання погодження Національного агентства з питань запобігання корупції Антикорупційної програми розмістити цей наказ на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Голова правління

Євгеній КАПІНУС



Капінус Євгеній Валерійович

Дата та час підписання: 30.04.2026 20:38:54

КНЕДП ДПС

1925F923DF57BFC132B03B80DD370FECA40E04D7C2BA66A33E6F825F9015C77A00

Період дії сертифікату: з 17.10.2025 12:58:57 по 17.10.2027 12:58:57

Пенсійний фонд України



30.04.2026 69

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ 2026 року № _____

**Антикорупційна програма
Пенсійного фонду України та його територіальних органів
на 2026–2028 роки**

I. Загальні положення

1. Антикорупційна програма Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1786 “Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

2. У цій Антикорупційній програмі терміни вживаються в таких значеннях:
вебпортал – інформаційна сторінка вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – Пенсійний фонд) / інформаційні сторінки територіальних органів Пенсійного фонду на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду;

Державна антикорупційна програма – Державна антикорупційна програма на 2023–2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, строк виконання якої продовжено постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1786 “Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки”;

робоча група – робоча група з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України, утворена наказом Пенсійного фонду від 15 грудня 2022 року № 132;

уповноважений підрозділ – Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду, структурні підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, Методології.



Касьянов Олександр Олександрович

Дата та час підписання: 30.04.2026 18:08:20

КНЕДП ДПС

6E60D317369B42EB6120A326F6E171797CCC158F6DF04126D25577B069E43AFF00

Період дії сертифікату: з 06.08.2025 08:36:46 по 06.08.2027 08:36:46

Пенсійний фонд України



30.04.2026 137/15-16

3. Затвердженню цієї Антикорупційної програми передувало публічне громадське обговорення, організоване та проведене відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

Інформація про результати публічного громадського обговорення висвітлені у розділі “Для громадськості” вебпорталу.

4. Підстави та порядок перегляду Антикорупційної програми, а також внесення до неї змін визначено Методологією, а також розділом V цієї Антикорупційної програми.

5. Ця Антикорупційна програма є обов’язковою для виконання усіма працівниками Пенсійного фонду та його територіальних органів.

II. Засади антикорупційної політики Пенсійного фонду та його територіальних органів

1. Пенсійний фонд, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, декларує свою принципову позицію щодо повної відмови та нетерпимості до корупції.

Політика доброчесності Пенсійного фонду орієнтована на превенцію та об’єднання в систему запобігання та протидії корупції, інтегровану у всі процеси діяльності структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду та його територіальних органів.

2. Пенсійний фонд, його територіальні органи, їх посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із іншими особами керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та проявах, вживають усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

3. Завдання керівництва Пенсійного фонду та його територіальних органів у запобіганні та протидії корупції:

здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, виконання Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції, управління корупційними ризиками та поширення інформації щодо важливості їх впровадження, забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

особиста участь в антикорупційних заходах, у тому числі щодо взаємодії з викривачами корупції, врегулювання конфлікту інтересів;

прийняття організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції;

забезпечення функціонування уповноваженого підрозділу та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій його незалежності;

своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. В межах організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції працівники уповноваженого підрозділу Пенсійного фонду:

виконують передбачені статтею 13-1 Закону завдання;

координують взаємодію учасників процесу управління корупційними ризиками та забезпечують залучення до нього внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

координують роботу з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

готують пропозиції з визначення антикорупційної політики Пенсійного фонду, проекти антикорупційної програми, змін до неї та інших документів з питань запобігання та виявлення корупції;

здійснюють моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми;

здійснюють моніторинг середовища Пенсійного фонду, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

забезпечують взаємодію Пенсійного фонду з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

В межах компетенції організацію та здійснення заходів, передбачених цим пунктом, здійснюють працівники уповноваженого підрозділу відповідного територіального органу Пенсійного фонду.

5. Завдання працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів у запобіганні та протидії корупції:

дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, антикорупційної політики Пенсійного фонду та цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

проходити періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

повідомляти в установленому законодавством України порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Пенсійного фонду, цієї Антикорупційної програми.

6. Головною метою Антикорупційної програми є:
удосконалення антикорупційних інструментів та розбудова ефективної системи запобігання і протидії корупції у Пенсійному фонді та його територіальних органах;

подальше впровадження механізмів для прозорості діяльності; посилення відповідальності працівників у дотриманні політики доброчесності та підвищення рівня професіоналізму;

удосконалення системи управління та контролю за діяльністю, спрямованих на своєчасне виявлення, усунення та мінімізацію корупційних ризиків, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють;

забезпечення координації системи запобігання і протидії корупції в територіальних органах Пенсійного фонду;

ефективне управління корупційними ризиками в діяльності Пенсійного фонду та підвищення рівня довіри суспільства.

7. Антикорупційна політика Пенсійного фонду ґрунтується на таких принципах:

верховенства права;
прозорості, відкритості та підзвітності;
нульової толерантності до корупції;
розбудови культури доброчесності;
невідворотності покарання за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів.

8. Антикорупційна програма розроблена на середньостроковий (3 роки) період і є логічним продовженням реалізації заходів, які передбачалися Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, затвердженою наказом Пенсійного фонду від 30 квітня 2024 року № 51 (із змінами, внесеними наказом Пенсійного фонду від 30 вересня 2025 року №171) (далі – Антикорупційна програма Пенсійного фонду та його органів на 2024–2025 роки), оскільки окремі функції та процеси, в яких були ідентифіковані корупційні ризики під час проведення оцінювання корупційних ризиків за попередній період, за своєю правовою природою можуть і надалі мати джерела корупційних ризиків, пов'язані з особливостями практичної реалізації процесів та/або людськими ресурсами, в розумінні пунктів 6–9 глави 4 розділу III Методології.

Під час розроблення цієї Антикорупційної програми враховувалися результати аналізу та оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду та його територіальних органів з урахуванням виконання завдань щодо впровадження антикорупційних заходів у 2024–2025 роках, а також результати виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки, які засвідчили забезпечення Пенсійним фондом у

межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх виконанням в його територіальних органах, а також сприяння в досягненні основної мети розробки Антикорупційної програми – створення ефективної системи запобігання і протидії корупції у Пенсійному фонді та його територіальних органах.

Загальний відсоток результативності виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки становить 98,7 %. Не виконано та частково виконано 3 заходи та 3 заходи не підлягали виконанню у зв'язку з ненастанням подій та/або умов, пов'язаних зі строком їх виконання.

9. Реалізація Антикорупційної програми, здійснення моніторингу її виконання та періодичного перегляду (за наявності підстав) є складовою частиною заходів з реалізації заходів антикорупційної політики Пенсійного фонду та його територіальних органів (додаток 1), які інтегровано як антикорупційні інструменти в інші публічно-управлінські функції, адміністративно-господарські та процеси / підпроцеси Пенсійного фонду / його територіальних органів.

Заходи з виконання Пенсійним фондом Державної антикорупційної програми наведено у додатку 2. Реалізація таких заходів здійснюватиметься з урахуванням положень Державної антикорупційної програми на наступний період після її затвердження у встановленому порядку. Інформація про виконання зазначених заходів надаватиметься Національному агентству у визначені ним строки та порядку.

З метою реалізації антикорупційної політики у Пенсійному фонді затверджені та діють локальні нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, перелік яких наведено у додатку 3 до Антикорупційної програми.

10. Ця Антикорупційна програма, інформація про кількісні та якісні показники її виконання розміщується на вебпорталі у розділі “Запобігання корупції”, внутрішньому інформаційному порталі Пенсійного фонду та перебуває у вільному доступі для всіх працівників Пенсійного фонду, його територіальних органів та громадськості.

11. Незалежний громадський контроль за виконанням Антикорупційної програми може здійснюватися Громадською радою при Пенсійному фонді або інститутами громадянського суспільства, іншими зовнішніми заінтересованими особами.

III. Оцінювання корупційних ризиків

1. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду та його територіальних органів (далі – оцінювання) проведено відповідно до вимог Методології.

Відповідно до наказу Пенсійного фонду від 10 грудня 2025 року № 213 “Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду України та його територіальних органів” розпочато проведення оцінювання у форматі самооцінювання. З метою залучення представників громадськості та експертів до процесу оцінювання цей наказ опубліковано на вебпорталі (розділ “Новини”).

2. Наказами Пенсійного фонду від 26 грудня 2025 року № 216, від 19 лютого 2026 року № 21 внесено зміни до складу робочої групи та включено 21 особу, з яких 19 – працівники самостійних структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду та 2 – представники громадськості та експерти (за згодою).

3. З метою підготовки до оцінювання 09 січня 2026 року для членів робочої групи організовано та проведено тренінг за участю представника Національного агентства.

4. Оцінювання здійснювалося відповідно до затвердженого робочою групою плану (протокол від 14 січня 2026 року № 1).

5. Під час дослідження середовища Пенсійного фонду та його територіальних органів групою використані такі джерела інформації:

результати оцінки ефективності виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки;

анкетування (в тому числі анонімне) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, яке реалізовано із застосуванням підходів методу Делфі, визначених Методологією, зокрема шляхом незалежного та анонімного збору думок за допомогою електронних засобів комунікації. Всього робочою групою опрацьовано 13,8 тисяч анкет внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін Пенсійного фонду та його територіальних органів;

закони та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Пенсійного фонду та його територіальних органів, локальні акти, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

плани діяльності, нові проекти та програмні документи Пенсійного фонду;

результати аудитів, перевірок та інших контрольних заходів, проведених як у Пенсійному фонді та його територіальних органах, так і в інших органах влади, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси;

звернення, скарги фізичних та юридичних осіб на дії (бездіяльність) і рішення Пенсійного фонду та його територіальних органів, його окремих працівників;

матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань; рішення судів у справах про притягнення до адміністративної, кримінальної та/або цивільно-правової відповідальності осіб, уповноважених на виконання функцій

держави;

відомості, які містяться в інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

звіти, дослідження, інші аналітичні документи з питань запобігання та протидії корупції, а також з питань, прямо або опосередковано пов'язаних із діяльністю Пенсійного фонду;

відомості із медіа та інших відкритих джерел про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Пенсійного фонду та його територіальних органів, інших державних органів, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси;

визначено функції та активи Пенсійного фонду, що становлять значну економічну цінність, встановлено внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Пенсійного фонду та характер їх відносин з Пенсійним фондом, сформовано перелік нормативно-правових та розпорядчих актів, що регулюють повноваження Пенсійного фонду та його територіальних органів.

За результатами збору та аналізу інформації складено аналітичні довідки, перелік потенційно вразливих до корупції функцій та процесів, які реалізуються Пенсійним фондом та його територіальними органами самостійно або спільно з іншими зовнішніми заінтересованими сторонами (протокол засідання робочої групи від 06 березня 2026 року № 4) (далі – потенційно вразливі до корупції функції).

6. Під час ідентифікації корупційних ризиків робочою групою здійснено опис визначених потенційно вразливих до корупції функцій та процесів та аналіз описаних потенційно вразливих до корупції функцій та процесів з використанням способів і методів, наведених у підпунктах 1–3 пункту 11 глави 4 розділу III Методології. Участь в інтерв'ю (бесіди) з внутрішніми заінтересованими сторонами взяло 127 респондентів, які здатні з огляду на свій досвід, компетенцію, виконувати обов'язки детально висвітлити проблемні (потенційно ризикові) сфери діяльності органу, в якому вони працюють.

За результатами оцінювання робочою групою визначено 14 потенційно вразливих до корупції функцій.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації / наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики наведено в Реєстрі ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми).

IV. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Пенсійному фонді та його територіальних органах проводяться з метою підтримання рівня знань працівників, ознайомлення

зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нульової толерантності до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2. Навчання здійснюється шляхом:

професійного навчання за професійними програмами з питань запобігання та виявлення корупції, постійно діючими та короткотерміновими семінарами в установах, які мають право надавати освітні послуги згідно з вимогами Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (далі – Положення);

проведення семінарів, тренінгів, інших навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування уповноваженими підрозділами, а також уповноваженим підрозділом Пенсійного фонду – для працівників уповноважених підрозділів територіальних органів Пенсійного фонду. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно, за результатами їх проведення передбачають перевірку знань (тестування) працівників, а також опитування (анкетування) щодо якості проведеного навчального заходу;

самоосвіти, в тому числі шляхом участі у тематичних антикорупційних заходах (конференціях, науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками тощо).

3. За проведення внутрішніх навчань відповідальними є уповноважені підрозділи.

Графік проведення внутрішніх навчань уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів у 2026–2028 роках наведено в додатку 5 до Антикорупційної програми.

4. Уповноважені підрозділи на постійній основі поширюють інформацію антикорупційного спрямування шляхом:

розміщення нормативно-правових та розпорядчих актів Пенсійного фонду, методичних та навчальних матеріалів, інформації про результати роботи (включаючи кількісні та якісні показники) з питань запобігання та виявлення корупції на вебпорталі та внутрішньому інформаційному порталі Пенсійного фонду;

інформування про зміни законодавства та/або практики його застосування, з використанням автоматизованої системи електронного документообігу Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду;

надання методичної та консультаційної допомоги (за зверненням). У разі письмового звернення про надання методичної та консультаційної допомоги таке звернення розглядається відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”;

під час проведення співбесід з претендентами на заміщення вакантних посад державної служби, новопризначеними працівниками, які проходять програму адаптації відповідно до Положення про адаптацію новопризначених державних службовців у Пенсійному фонді України та його органах, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 05 квітня 2024 року № 8-1 “Про затвердження Положення про адаптацію новопризначених державних службовців у Пенсійному фонді України та його органах”;

забезпечення участі працівників Пенсійного фонду в навчальних заходах, у тому числі на онлайн-платформах, які організовуються Національним агентством.

Також може застосовуватися розповсюдження інформаційно-роз’яснювальних матеріалів (брошури, пам’ятки тощо), оформлення інформаційних стендів, розсилки електронною поштою, проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій, розміщення пресрелізів.

5. З метою заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюються заходи з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Пенсійного фонду та його територіальних органів у 2026–2028 роках згідно з Планом, наведеним у додатку 6 до Антикорупційної програми.

6. Пенсійним фондом забезпечується реалізація заходів у сфері комунікацій, спрямованих на запобігання та протидію корупції, відповідно до визначених стратегічних підходів і пріоритетів у цій сфері, а також з урахуванням положень і підходів, передбачених Стратегією комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на 2026–2030 роки, після її затвердження у встановленому порядку.

Інформаційна та роз’яснювальна робота з антикорупційного спрямування забезпечується через вебпортал.

Інформація про проведення просвітницьких / навчальних заходів серед працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів поширюватиметься інформаційними листами, службовими записками, а також шляхом висвітлення на вебпорталі та внутрішньому інформаційному порталі Пенсійного фонду.

V. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми – це аналіз та узагальнення наданої структурними підрозділами апарату та територіальними органами Пенсійного фонду інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Пенсійного фонду.

Під час моніторингу:

аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів;

складається звітна інформація;

готуються пропозиції щодо необхідності корекційних дій, зміни відповідального виконавця заходу, залучення додаткових виконавців, продовження строків виконання заходу, зміни наявних заходів або впровадження нових (за необхідності).

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше ніж щопівроку.

3. Суб'єктом, відповідальним за здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми, є уповноважений підрозділ Пенсійного фонду.

Суб'єктом, що здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми в територіальних органах Пенсійного фонду, є уповноважений підрозділ відповідного територіального органу.

4. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду та його територіальних органів у термін до 15 липня та до 15 січня кожного року надають уповноваженому підрозділу Пенсійного фонду інформацію про стан виконання передбачених Антикорупційною програмою завдань та заходів (окремо за I та II півріччя), за виконання яких вони є відповідальними, їх актуальність. У разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини невиконання (несвоєчасного виконання).

5. Стан виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

“виконано” – якщо запланований захід у звітному періоді виконано або якщо у звітному періоді підтверджується виконання заходу, строк виконання якого визначено як постійний / на період дії Антикорупційної програми тощо);

“частково виконано” – якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато та/або виконана лише його частина;

“строк виконання не настав” – запланований строк виконання заходу не настав або виконання заходу обумовлено певною подією / обставиною, що не настала;

“не виконано” – якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

6. Уповноважений підрозділ Пенсійного фонду аналізує та узагальнює отриману інформацію і в термін до 10 серпня та до 10 лютого щороку готує і

подає Голові правління Пенсійного фонду звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

У разі виявлення недоліків в положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються в розділі “Запобігання корупції” вебпорталу.

Територіальні органи Пенсійного фонду інформацію про стан виконання Антикорупційної програми в частині виконання заходів, за які вони є відповідальними, оприлюднюють на вебпорталі.

Про хід виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, Пенсійний фонд інформує Національне агентство у порядку та строки, визначені Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536.

7. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається у відсотках прогрес в досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками Пенсійного фонду / його територіальних органів корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них:

15 % і більше корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %;

від 10 % до 15 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 80 %;

від 5 % до 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 60 %;

від 2 % до 5 % – індикатор досягнуто на 50 %;

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них:

15 % і більше корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %;

від 10 % до 15 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 80 %;

від 5 % до 10 % корупційних ризиків знижено – 60 % відповідно;

від 2 % до 5 % – індикатор досягнуто на 50 %;

4) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал (більше 60% правильних відповідей) за результатами перевірки їхніх знань:

75 % і більше – індикатор досягнуто на 100 %;

від 60 % до 75 % – індикатор досягнуто на 75 %;

від 50 % до 60 % – індикатор досягнуто на 50 %;

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції в діяльності Пенсійного фонду підвищилась (у разі проведення):

15 % і більше опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %;

від 10 % до 15 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 80 %;

від 5 % до 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 60 %;

6) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність Пенсійного фонду стала більш прозорою (у разі проведення):

15 % і більше опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %;

від 10 % до 15 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 80 %;

від 5 % до 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 60 %.

Джерела інформації для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначені пунктом 5 розділу VII Методології.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми, є уповноважений підрозділ Пенсійного фонду.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Голові правління Пенсійного фонду подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання антикорупційної програми розміщується в розділі “Запобігання корупції” вебпорталу.

8. Антикорупційна програма переглядається в таких випадках:

зміни у середовищі Пенсійного фонду (організаційній структурі, функціях та процесах) (за необхідності);

внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Пенсійного фонду / його територіальних органів;

виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками, обставин, що затримують / унеможливлюють реалізацію передбачених Антикорупційною програмою заходів;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

відмова Національного агентства в погодженні Антикорупційної програми;

врахування Пенсійним фондом пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у Реєстрі ризиків;

внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст.

У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми або внесення до неї редакційних змін керівник уповноваженого підрозділу Пенсійного фонду або інший працівник Пенсійного фонду ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Голові правління Пенсійного фонду.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом Пенсійного фонду та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством, про що зазначається в наказі.

VI. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням

1. Інші заходи щодо запобігання, корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням у Пенсійному фонді та його територіальних органах додатково передбачаються в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу на відповідний рік.

Затверджені плани роботи уповноваженого підрозділу та звіти про їх виконання підлягають опублікуванню на вебпорталі.

2. Уповноваженим підрозділом з використанням відкритих джерел здійснюється перевірка суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Пенсійного фонду / його територіальних органів, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину.

З урахуванням результатів такої перевірки замовник на підставі статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі” приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі в переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 Закону України “Про публічні закупівлі”), а у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на підставі пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471).

До договорів, які Пенсійний фонд / його територіальний орган укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства.

3. Здійснення заходів щодо виявлення можливих порушень вимог законодавства з питань лобіювання у діяльності Пенсійного фонду та його територіальних органів, а також інших осіб, які взаємодіють з органом.

З цією метою уповноважений підрозділ організовує та проводить аналіз інформації, документів і матеріалів, що можуть свідчити про наявність ознак порушення законодавства у сфері лобіювання, у тому числі здійснює моніторинг дотримання встановлених обмежень і вимог, розглядає повідомлення про можливі порушення, а також за необхідності ініціює проведення контрольних заходів.

У разі виявлення або отримання інформації про можливі порушення вимог законодавства з питань лобіювання уповноважений підрозділ забезпечує належне документування таких фактів та у встановленому порядку невідкладно інформує Національне агентство.

Уповноважений підрозділ також сприяє усуненню виявлених порушень, надає керівництву органу пропозиції щодо вжиття відповідних заходів реагування та здійснює контроль за виконанням таких заходів.

4. Перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в територіальних органах Пенсійного фонду, підприємстві, що належить до сфери управління Пенсійного фонду, здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення внутрішніх контрольних заходів Пенсійним фондом України та його органами, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 30 липня 2021 року № 23-1.

5. З метою підвищення ефективності та прозорості надання послуг територіальними органами Пенсійного фонду, а також удосконалення розвитку вебпорталу, розроблено план заходів з популяризації електронних сервісів та покращення рівня якості обслуговування в територіальних органах Пенсійного фонду (додаток 7 до Антикорупційної програми). Перехід на електронні сервіси мінімізує прямий контакт між громадянами та працівниками, знижуючи ризики корупційних проявів, спрямований на інтеграцію сучасних практик управління у щоденну діяльність територіальних органів Пенсійного фонду та відповідає цінностям Пенсійного фонду – справедливості, відповідальності, відкритості та доступності, професійності та доброчесності.

Реалізація заходів щодо цифровізації, моніторингу та контролю процесів сприяє своєчасному виявленню та запобіганню корупційним ризикам, підвищенню якості обслуговування громадян і зміцненню довіри суспільства до Пенсійного фонду.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександр КАСЬЯНОВ

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних
органів на 2026–2028 роки
(пункт 9 розділу II)

Заходи
з реалізації антикорупційної політики
Пенсійного фонду України та його територіальних органів

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
1.	Регламентация процесів діяльності підрозділів / працівників Пенсійного фонду України (далі – Пенсійний фонд) та його територіальних органів	За окремим графіком	Керівники самостійних структурних апарату Пенсійного фонду	1. Перегляд та внесення змін до нормативно-правових та розпорядчих актів Пенсійного фонду (за наявності підстав)
2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів Пенсійного фонду	Постійно (за наявності підстав)	Керівники самостійних структурних апарату Пенсійного фонду	1. Забезпечено направлення проєктів нормативно-правових актів, розробником яких є Пенсійний фонд, що вносяться на розгляд Верховній Раді України або Кабінету Міністрів України, до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). 2. Забезпечено візування Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду проєктів постанов правління Пенсійного фонду, уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду / його територіальних органів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
3.	Залучення громадськості до опрацювання Пенсійним фондом нормативно-правових актів	Постійно	Управління комунікацій, керівники самостійних структурних апарату Пенсійного фонду	1. Забезпечено залучення громадськості до опрацювання Пенсійним фондом нормативно-правових актів, відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996. 2. Забезпечено візування / погодження проєктів нормативно-правових актів зацікавленими самостійними структурними підрозділами Пенсійного фонду
4.	Доведення до працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Пенсійного фонду та його територіальних органів зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки
5.	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки, територіальними органами Пенсійного фонду, за які вони є відповідальні	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки	Начальник територіального органу Пенсійного фонду	1. Наказом головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026–2028 роки (в межах компетенції головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки	у строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки. 2. Підготовлено та подано Голові правління Пенсійного фонду пропозиції про внесення змін до Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки (у разі наявності підстав). 3. Опубліковано інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2026–2028 роки на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду. 4. Територіальними органами Пенсійного фонду опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на інформаційних сторінках територіальних органів Пенсійного фонду на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду
7.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду та його територіальних органів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові правління Пенсійного фонду	Постійно (у разі потреби)	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду	1. Забезпечено організацію роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Пенсійного фонду. 2. Підготовлено пропозиції щодо заходів усунення (мінімізації) виявлених корупційних ризиків Голові правління Пенсійного фонду

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Пенсійного фонду та його територіальних органів	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Пенсійного фонду та його територіальних органів, про що обліковується у відповідному журналі
10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Пенсійному фонді / його територіальному органі службу чи навчання
11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
	працівникам Пенсійного фонду та його територіальних органів консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)		запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	інформаційно-роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Пенсійного фонду та його територіальних органів консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Пенсійному фонді та його територіальних органах та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Пенсійному фонді та його територіальних органах (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Пенсійному фонді та його територіальних органах конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)
13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей	Постійно	Управління по роботі з персоналом,	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу.

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
	стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Пенсійному фонді (його територіальних органах), у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	(у визначеному законодавством порядку)	уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
14.	Здійснення координації діяльності уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду	Постійно	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду	1. Забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги уповноваженим підрозділам з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Пенсійного фонду
15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування Голови правління Пенсійного фонду / начальника територіального органу Пенсійного фонду, Національного

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
				агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Пенсійного фонду та/або його територіальних органів
16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено візування уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Пенсійному фонді та його територіальних органах дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано Голову правління Пенсійного фонду / начальника територіального органу Пенсійного фонду та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
				заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке	У разі надходження	Уповноважені підрозділи з питань	1. Проведено службове розслідування

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
	проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	
20.	Облік працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Пенсійним фондом / територіальним органом Пенсійного фонду вимог частини першої статті 59 та частини другої статті

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5
				65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі Голову правління Пенсійного фонду / начальника територіального органу Пенсійного фонду про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду та його територіальних органів; Управління комунікацій	1. Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду (інформаційних сторінках територіальних органів Пенсійного фонду на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду) з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його органів на 2026–2028 роки
(пункт 9 розділу II)

**Заходи
з виконання Пенсійним фондом України
Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки,
затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220**

№ з/п	Зміст заходу	Строки виконання	Виконавці	Показник (індикатор) виконання
1	2	3	4	5
1	Участь в опрацюванні проєкту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411 (у разі надходження проєкту акта)	У строки, визначені головним розробником	Малецький О. М., Бондаренко О. В., Рябцева Т. Б., керівники самостійних структурних підрозділів	Підготовлено та подано Міністру соціальної політики, сім'ї та єдності України для погодження позицію щодо проєкту акта
2	Участь в опрацюванні технічних питань забезпечення взаємодії та сумісності електронної системи охорони здоров'я з реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	31.12.2028	Малецький О. М., Бондаренко О. В.	Розроблено, за необхідності, пропозиції щодо взаємодії електронної системи охорони здоров'я із інформаційними системами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України; внесено, за необхідності, зміни до відповідного договору про інформаційну взаємодію між Пенсійним фондом України, Національною службою здоров'я України та Міністерством цифрової трансформації України
3	Забезпечення належного ведення Електронного реєстру листків	31.12.2026, 31.12.2027, 31.12.2028	Малецький О. М., Бондаренко О. В., Хижняк В. О.,	Забезпечено здійснення моніторингу щодо кількості виданих у паперовій та електронній

№ з/п	Зміст заходу	Строки виконання	Виконавці	Показник (індикатор) виконання
1	2	3	4	5
	непрацездатності та надання інформації з нього		Охріменко О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	формах витягів з Електронного реєстру листків непрацездатності. Проведено перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації, що міститься в електронних системах та реєстрах. Забезпечено оприлюднення інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності.
4	Проведення кожного півріччя моніторингу належного функціонування електронного реєстру листків непрацездатності, який обов'язково включає вивчення стану дотримання вимог щодо: 1) оформлення листків непрацездатності застрахованих осіб в електронній формі; 2) видачі витягу з електронного реєстру листків непрацездатності як документа на підтвердження непрацездатності застрахованої особи	31.12.2028	Малецький О. М., Бондаренко О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Звіт за результатами моніторингу оприлюднено кожного півріччя
5	Участь в опрацюванні проєкту Соціального кодексу України (у разі надходження проєкту акта)	У строки, визначені головним розробником	Ковпашко І. В., Рябцева Т. Б., Охріменко О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Підготовлено та подано пропозиції / зауваження до проєкту Соціального кодексу України

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його
органів на 2026–2028 роки
(пункт 9 розділу II)

**Перелік
локальних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з
питань реалізації антикорупційної політики
у Пенсійному фонді України**

1. Положення про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1.

2. Порядок організації роботи в Пенсійному фонді України та його органах з повідомленнями про корупцію, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 01 березня 2021 року № 7-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 липня 2021 року за № 871/36493 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 06 вересня 2024 року № 26-1).

3. Порядок організації та проведення внутрішніх контрольних заходів Пенсійним фондом України та його органами, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2021 року № 23-1.

4. Положення про впровадження у Пенсійному фонді України, його територіальних органах та державному підприємстві, що належить до сфери управління Пенсійного фонду України, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 05 травня 2022 року № 5-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 20 травня 2022 року за № 547/37883.

5. Порядок врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб під час роботи у дисциплінарній комісії Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 08 липня 2022 року № 10-1.

6. Положення про адаптацію новопризначених державних службовців у Пенсійному фонді України та його органах, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 05 квітня 2024 року № 8-1.

7. Постанова правління Пенсійного фонду України від 20 грудня 2024 року № 37-1 “Про місію, бачення та цінності та план роботи Пенсійного фонду України на 2025 рік”.

8. Наказ Пенсійного фонду України від 28 лютого 2012 року № 37 “Про Комісію з оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунок державі, Пенсійному фонду України” (із змінами, внесеними наказом Пенсійного фонду України від 16 грудня 2020 року № 127).

9. Наказ Пенсійного фонду України від 16 листопада 2015 року № 185 “Деякі питання організації проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про запобігання корупції” (із змінами, внесеними наказом Пенсійного фонду України від 20 серпня 2019 року № 101).

10. Наказ Пенсійного фонду України від 01 червня 2017 року № 105 “Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів” (із змінами, внесеними наказами Пенсійного фонду України від 20 серпня 2019 року № 101, від 23 жовтня 2020 року № 107).

11. Наказ Пенсійного фонду України від 11 лютого 2019 року № 11 “Про Аудиторський комітет Пенсійного фонду України” (із змінами, внесеними наказами Пенсійного фонду України від 25 вересня 2023 року № 158, від 25 лютого 2026 року № 26).

12. Наказ Пенсійного фонду України від 27 травня 2019 року № 64 “Про здійснення заходів із запобігання порушенням вимог фінансового контролю” (із змінами, внесеними наказом Пенсійного фонду України від 29 січня 2020 року № 12).

13. Наказ Пенсійного фонду України від 11 січня 2021 року № 1 “Про деякі питання щодо здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства”.

14. Наказ Пенсійного фонду України від 03 вересня 2021 року № 127 “Про положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України”.

15. Наказ Пенсійного фонду України від 01 грудня 2021 року № 172 “Про деякі питання щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства”.

16. Наказ Пенсійного фонду України від 17 січня 2022 року № 7 “Про моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного

державного реєстру судових рішень щодо наявності судових рішень про притягнення працівників Пенсійного фонду України до відповідальності за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення”.

17. Наказ Пенсійного фонду України від 15 грудня 2022 року № 132 “Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Пенсійного фонду України” (із змінами, внесеними наказами Пенсійного фонду України від 14 грудня 2023 року № 209, від 21 березня 2024 року № 27, від 20 лютого 2025 року № 30, від 11 квітня 2025 року №56 та від 19 лютого 2026 року № 21).

18. Наказ Пенсійного фонду України від 05 січня 2024 року № 1 “Про перелік внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”.

19. Наказ Пенсійного фонду України від 09 жовтня 2025 року № 181 “Про заходи щодо вдосконалення системи управління ризиками”.

20. Наказ Пенсійного фонду України від 23 жовтня 2025 року № 188 “Про окремі питання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства”.

Perencanaan											
No	Kategori	Nama Kegiatan	Keterangan	Detail Kegiatan	Durasi			Kategori	Nama Kegiatan	Keterangan	Detail Kegiatan
					Awal	Akhir	Waktu				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

101											
102											
103											
104											
105											
106											
107											
108											
109											
110											
111											
112											
113											
114											
115											
116											
117											
118											
119											
120											
121											
122											
123											
124											
125											
126											
127											
128											
129											
130											
131											
132											
133											
134											
135											
136											
137											
138											
139											
140											
141											
142											
143											
144											
145											
146											
147											
148											
149											
150											
151											
152											
153											
154											
155											
156											
157											
158											
159											
160											
161											
162											
163											
164											
165											
166											
167											
168											
169											
170											
171											
172											
173											
174											
175											
176											
177											
178											
179											
180											
181											
182											
183											
184											
185											
186											
187											
188											
189											
190											
191											
192											
193											
194											
195											
196											
197											
198											
199											
200											

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Додаток 5
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України
та його територіальних органів
на 2026–2028 роки
(пункт 3 розділу IV)

**Графік
проведення внутрішніх навчань
уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції
Пенсійного фонду України та його територіальних органів
у 2026–2028 роках**

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Січень 2027 року, січень 2028 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Лютий 2027 Року, лютий 2028 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Березень 2027 року,	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України,	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та	Тестування та опитування	

№	Термін	Назва теми	Тип	Години навчань		Цільова	Особи,	Спосіб	Індикатор
	березень 2028 року					територіальних органів Пенсійного фонду України	виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	(анкетування)	
4	Травень 2027 року, травень 2028 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделюван ням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	
5	Липень 2027 року, липень 2028 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	
6	Вересень 2026 року, вересень 2027 року, вересень 2028 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	

№	Термін	Назва теми	Тип	Години навчань		Цільова	Особи,	Спосіб	Індикатор
7	Листопад 2026 року, листопад 2027 року, листопад 2028 року	Антикоруп- ційна програма Пенсійного фонду України	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	Тестування та опитування (анкетування)	

Додаток 6
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України
та його територіальних органів
на 2026–2028 роки
(пункт 5 розділу IV)

**План заходів
з проведення просвітницької діяльності
у сфері захисту викривачів
Пенсійного фонду України та його територіальних органів
у 2026–2028 роках**

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчання (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Квітень 2027 року, квітень 2028 року	Тренінг на тему “Порядок повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Червень 2027 року,	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів	-	Опубліковано інформацію на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (інформаційних

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	червень 2028 року	корупції – World Whistleblower Day	корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів			Пенсійного фонду України		сторінках територіальних органів Пенсійного фонду України на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України) про запрошення / проведення просвітницького заходу
3	Серпень 2027 року, серпень 2028 року	Тренінг на тему “Права, гарантії захисту та правовий статус викривача”	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	1 год	30 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
4	Грудень 2026 року, грудень 2027 року, грудень 2028 року	Засідання за круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об’єднаних Націй	Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів	1 год	00 хв	Працівники Пенсійного фонду України, територіальних органів Пенсійного фонду України	-	Опубліковано на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (інформаційних сторінках територіальних органів Пенсійного фонду України на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України) інформацію про запрошення /

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання (засідання)	самостійна робота			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								проведення просвітницького заходу

Додаток 7
до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України
та його територіальних органів
на 2026–2028 роки
(пункт 5 розділу VI)

**План заходів
з популяризації електронних сервісів та покращення рівня якості обслуговування
в територіальних органах Пенсійного фонду України
у 2026–2028 роках**

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1	Прозоре та відповідальне надання послуг	1. Здійснення моніторингу роботи сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду України (далі – Пенсійний фонд): шляхом виїздів у сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах).	Управління обслуговування громадян; начальники територіальних органів Пенсійного фонду	Постійно, щопівроку	1.1. Здійснено моніторинг роботи сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду: шляхом виїздів у сервісні центри; щодо організації роботи сервісних центрів з управління чергою (можливість попереднього запису на прийом через вебпортал, функціонування систем електронного керування чергою, управління живою чергою в сервісних центрах). 1.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд заступнику Голови правління Пенсійного фонду, який спрямовує та координує Управління обслуговування громадян для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		2. Проведення моніторингу роботи віддалених робочих місць територіальних органів Пенсійного фонду.	Управління обслуговування громадян; начальники територіальних	Постійно, щопівроку	2.1. Проведено моніторинг роботи віддалених робочих місць територіальних органів Пенсійного фонду. 2.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд заступнику Голови правління Пенсійного фонду,

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
			органів Пенсійного фонду		який спрямовує та координує Управління обслуговування громадян для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		3. Проведення оцінки сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями.	Управління обслуговування громадян; начальники територіальних органів Пенсійного фонду	Постійно, щопівроку	3.1. Проведено оцінку сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду на відповідність стандартам обслуговування громадян за визначеними критеріями. 3.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд заступнику Голови правління Пенсійного фонду, який спрямовує та координує Управління обслуговування громадян для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		4. Проведення моніторингу та аналізу діяльності Контакт-центру Пенсійного фонду із здійснення прийому та обслуговування осіб.	Управління обслуговування громадян	Постійно, щопівроку	4.1. Проведено моніторинг та аналіз діяльності Контакт-центру Пенсійного фонду із здійснення прийому та обслуговування осіб. 4.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд заступнику Голови правління Пенсійного фонду, який спрямовує та координує Управління обслуговування громадян для вжиття заходів реагування (за необхідності).
		5. Впровадження механізму врахування відгуків з питань якості наданих послуг органами Пенсійного фонду для вжиття заходів реагування.	Управління обслуговування громадян; Департамент з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації	Протягом 3 місяців після внесення змін до нормативно-правового акта	5.1. Впроваджено механізм врахування відгуків з питань якості наданих послуг органами Пенсійного фонду для вжиття заходів реагування. 5.2. Підготовлено інформацію з пропозиціями (за необхідності), яку подано на розгляд заступнику Голови правління Пенсійного фонду, який спрямовує та координує Управління обслуговування громадян для вжиття заходів реагування (за необхідності).

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		6. Модернізація електронного сервісу на відкритій частині вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду та мобільного застосунку Пенсійного фонду щодо оцінювання якості наданих послуг в органах Пенсійного фонду.	Управління обслуговування громадян	До 31 грудня 2026 року	6.1. Підготовлено проєкт змін до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
			Департамент з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації	Протягом 3 місяців після внесення змін до нормативно-правового акта	6.2. Модернізовано електронний сервіс оцінювання засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду та мобільного застосунку Пенсійного фонду якості наданих послуг в органах Пенсійного фонду.
		7. Надання методологічної допомоги працівникам сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду щодо організації роботи з обслуговування громадян.	Управління обслуговування громадян	Постійно (за необхідності)	7.1. Забезпечено підготовку методологічних, роз'яснювальних матеріалів, проведення навчань, тренінгів з питань обслуговування громадян.
					7.2. Забезпечено підготовку інформаційних матеріалів для їх розповсюдження та розміщення в сервісних центрах.
2	Популяризація електронних сервісів	1. Створення та поширення в медіа та на власних вебресурсах Пенсійного фонду алгоритмів використання сервісів вебпорталу Пенсійного фонду.	Управління комунікацій; Управління обслуговування громадян	Щопівроку (за необхідності, при зміні законодавчих та нормативних актів)	1.1. Створено та розміщено на вебресурсах Пенсійного фонду алгоритми використання сервісів вебпорталу.
		2. Поширення територіальними органами Пенсійного фонду інформаційних повідомлень про послуги, які надаються в електронній формі, про можливості та переваги	Начальники територіальних органів Пенсійного фонду	Постійно, щопівроку	2.2. Забезпечено територіальними органами Пенсійного фонду України інформаційних повідомлень про послуги, які надаються територіальними органами Пенсійного фонду в електронній формі.

№ з/п	Найменування завдання	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		використання вебпорталу Пенсійного фонду.			
3	Використання елементів штучного інтелекту при наданні послуг з обслуговування громадян	1. Впровадження технології використання елементів штучного інтелекту при обробці даних для: підготовки технології та процедур за результатами оцифрування трудових книжок; підготовки технології та процедур при атрибутуванні документів; підготовки процедур при опрацюванні рішень про призначення пенсій (запровадження спрощеного механізму); покращення обслуговування громадян при зверненні до Контакт-центру Пенсійного фонду, надаючи відповіді в режимі 24/7.	Департамент з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації	Згідно з календарним планом, укладеним договором про закупівлю послуг зі створення (модернізації, модифікації, розвитку) підсистем ІКІС Пенсійного фонду	1. Впроваджено технології використання елементів штучного інтелекту, оптимізовано технологічні процеси для автоматичної підготовки проєктів рішень на базі наборів правил з використанням документів для різних типів звернень.