



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова правління**  
**Пенсійного фонду України**

**О. Зарудний**

**Основні пріоритети  
діяльності головного управління Пенсійного фонду України  
в Харківській області на 2018 рік**

- I. Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672
- II. Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян
- III. Мобілізація коштів до бюджету головного управління та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи
- IV. Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

# ПЛАН роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2018 рік

## Пріоритет I

**Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 № 672**

### Мета 1

Поліпшення якості обслуговування громадян

#### Завдання:

1. Впровадження стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України 30.07.2015 № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 18.08.2015 за № 991/27436 (зі змінами)
 

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Колісниченко І. Ю., Гранкіна Л. В., Гордус І. В., Сахаров О. І., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** впроваджені відповідні стандарти в управліннях Фонду області.*

***Термін виконання:** I півріччя.*
2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т.ч. на базі Старосалтівської, Чкаловської Малоданилівської, Малинівської, Оскільської, Наталинської об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо
 

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Колісниченко І.Ю., Гранкіна Л. В., Подорога Н. В., Гордус І. В., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** створено не менше 10 нових пунктів обслуговування.*

***Термін виконання:** протягом року.*
3. Запровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади згідно нормативних документів Пенсійного фонду України
 

***Відповідальні:** Піпченко Т. І., Колісниченко І. Ю., Подорога Н. В., Гранкіна Л. В., Гордус І. В., Сахаров О. І., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** реалізація згідно нормативних документів Пенсійного фонду України.*

***Термін виконання:** протягом року.*

4. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо переваг користування веб-порталом електронних послуг Пенсійного фонду України

*Відповідальні:* Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

*Критерії оцінки:* збільшення не менш ніж на 5 % користувачів веб-порталу надання послуг Пенсійного фонду України.

*Термін виконання:* протягом року.

## **Мета 2**

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України Харківської області

### **Завдання:**

1. Забезпечити роботу в централізованій підсистемі "Призначення та виплата пенсій" Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Запровадити оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації, і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій

*Відповідальні:* Піпченко Т. І., Киценко С.П., Колісниченко І.Ю.,  
Гранкіна Л. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

*Критерії оцінки:* обробка пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій; відповідно прийнятих нормативно-правових актів, програмного забезпечення.

*Термін виконання:* протягом року.

2. Забезпечити впровадження пенсійного посвідчення у вигляді платіжної картки, яка одночасно є пенсійним посвідченням містить графічну та електронну інформацію про власника, ключі електронного цифрового підпису (електронних пенсійних посвідчень)

*Відповідальні:* Колісниченко І.Ю., Гранкіна Л. В., Киценко С.П.,  
Сахаров О. І.,  
начальники управлінь Фонду області.

*Критерії оцінки:* опрацювання та направлення до управлінь Фонду нормативно-правових актів із зазначеного питання та програмного забезпечення.

*Термін виконання:* протягом року.

## **Мета 3**

Розвиток програмно-технічної платформи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

### **Завдання**

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІТС) щодо координації, контролю виконання технологічних операцій, виправлення помилок

**Відповідальні:** : Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** супроводження після впровадження відповідного програмного забезпечення.

**Термін виконання:** протягом року.

2. Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному управлінні та управліннях Фонду області.

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., Фокіна І. С., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** забезпечено функціонування внутрішнього електронного документообігу на обласному рівні.

**Термін виконання:** протягом року за умови впровадження на центральному рівні.

3. Оновити парк апаратних засобів автоматизованих робочих місць.

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В.

**Критерії оцінки:** оновлений парк апаратних засобів автоматизованих робочих місць.

**Термін виконання:** протягом року в межах надходження відповідних асигнувань.

#### **Мета 4**

Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту

##### **Завдання:**

1. Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС.

**Термін виконання:** протягом року.

#### **Мета 5**

Вдосконалення організаційної структури, системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу органів Пенсійного фонду України Харківської області

##### **Завдання:**

1. Продовжити оптимізацію функціональних процесів органів Фонду області відповідно до Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженої постановою правління Фонду від 03.06.2016 № 13-2

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В., Подорога Н. В., Кругова В. В., Гордус І. В.

**Критерії оцінки:** реорганізація органів Пенсійного фонду України в Харківській області відповідно до прийнятих нормативних актів.

**Терміни виконання:** протягом року.

2. Організувати та забезпечити проходження професійного навчання з

державними службовцями управлінь Фонду області

**Відповідальні:** Подорога Н. В.,  
керівники структурних підрозділів головного управління,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** не менше 10 % фактичної чисельності працівників Фонду забезпечення навчання державних службовців за різними програмами підвищення кваліфікації.

**Термін виконання:** за окремими планами.

3. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців органів Пенсійного фонду України Харківської області відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу"

**Відповідальні:** Подорога Н. В.,  
керівники структурних підрозділів головного управління,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** ознайомлено 100 % державних службовців Пенсійного фонду України з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В".

**Термін виконання:** грудень.

4. Проводити дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах органів Фонду області відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 09.09.2016 № 132

**Відповідальні:** Подорога Н. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** підготовлені пропозиції за результатами досліджень.

**Термін виконання:** щоквартально.

## **Мета 6**

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України Харківської області

### **Завдання:**

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області в місцевих засобах масової інформації, на інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо

**Відповідальні:** заступники начальника головного управління,  
керівники структурних підрозділів головного управління,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** підготовка та оприлюднених матеріалів.

**Термін виконання:** щокварталу.

2. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо

задоволення запитів)

**Відповідальні:** Заступники начальника головного управління, керівники структурних підрозділів головного управління, Подорога Н. В., Фокіна І. С., Кривко І. В., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.

**Термін виконання:** протягом року.

### Мета 7

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

#### Завдання:

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В., Колісниченко І. Ю., Подорога Н. В., Кругова В. В., Гранкіна Л. В., Гордус І. В., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики.

**Термін виконання:** протягом року після ухвалення закону.

## Пріоритет II.

Своєчасне призначення,  
перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення  
додержання пенсійного законодавства,  
якісного обслуговування громадян

### Мета 1

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

#### Завдання:

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій в зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законодавством України

**Відповідальні:** Піпченко Т. І., Колісниченко І. Ю., Сахаров О. І., Киценко С. П., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій.

**Термін виконання:** постійно.

2. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та

виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам

**Відповідальні:** Піпченко Т. І., Колісниченко І.Ю., Сахаров О. І.,  
Киценко С. П., Гранкіна Л. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** аналіз динаміки кількості звернень  
внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та  
контролю за своєчасним взяттям на облік.

**Термін виконання:** щомісяця.

3. Забезпечити поденне фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** протягом виплатного періоду рівномірно  
розподілено денну потребу, не допускаючи похибки в день  
більше 10% середньоденної потреби в коштах на місцях.

**Термін виконання:** щоденно, протягом виплатного періоду.

4. Забезпечити згідно відомостей Пенсійного фонду України своєчасну виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, що проживають на території Харківської області

**Відповідальні:** Кругова В. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** відсутність випадків порушення термінів  
призначення пенсій пенсіонерам іноземних держав, які  
проживають на території області.

**Термін виконання:** щокварталу.

5. Забезпечити проведення оцінки якості роботи управлінь Фонду щодо обслуговування громадян, які звертаються до органів Фонду області.

**Відповідальні:** Ворвуль Л.І., Колісниченко І.Ю., Подорога Н.В.,

**Критерії оцінки:** заходи контролю проведено, підготовлено  
пропозиції до рішень щодо організації роботи.

**Термін виконання:** протягом року.

## Мета 2

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

### Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в органах Фонду області та м.Харкова

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В.,  
Колісниченко І.Ю., Киценко С. П., Гордус І. В., Кругова В. В.

**Критерії оцінки:** підготовка оглядів практики застосування  
законодавства управліннями Фонду області

**Термін виконання:** протягом року.

2. Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

**Відповідальні:** Гордус І. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** повнота підготовки позовних документів,  
дотримання строків їх подання.

**Термін виконання:** в міру потреби.

3. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю управлінь Фонду області.

**Відповідальні:** Гордус І. В.

**Критерії оцінки:** надсилання управлінням Фонду не менше 2-х оглядів судової практики.

**Термін виконання:** протягом року.

4. Провести перевірки стану організації правової роботи в управліннях Фонду області.

**Відповідальні:** Гордус І. В.

**Критерії оцінки:** проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок організації правової роботи.

**Термін виконання:** за окремим планом.

5. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства

**Відповідальні:** Гордус І. В., керівники структурних підрозділів головного управління.

**Критерії оцінки:** складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів.

**Термін виконання:** протягом року.

### Пріоритет III.

#### Мобілізація коштів до бюджету

головного управління та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи

#### Мета 1

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у 2018 році та формування бюджету на 2019 - 2021 роки

#### Завдання:

1. Забезпечити формування бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області, планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в районах Харківської області, м. Харкова та об'єднаних управлінь і кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат на 2018 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, доведених Пенсійним фондом України, здійснення поквартального і помісячного розподілу доведених показників



**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** формування бюджету головного управління,  
планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в  
районах Харківської області, м. Харкова та об'єднаних  
управлінь і кошторисів видатків на фінансування  
адміністративних витрат.

**Термін виконання:** в місячний термін після доведення  
граничних обсягів показників бюджету Пенсійним фондом  
України.

2. Забезпечити постійний моніторинг та аналіз виконання показників бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та аналіз факторів, що впливають на його виконання, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** постійний моніторинг, у разі невиконання  
поточних показників бюджету – аналіз та пропозиції щодо  
усунення факторів та причин невиконання бюджету.

**Термін виконання:** щомісячно.

3. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області в повному обсязі

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Кругова В. В., начальники  
управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** 100% виконання доведених показників.

**Термін виконання:** протягом року.

4. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,  
начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** виконання контрольних показників з  
надходження коштів зі сплати збору з окремих видів  
господарських операцій на 100 %.

**Термін виконання:** щоквартально.

5. Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та вжити заходів реагування у разі виявлення несплати збору.

**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Кругова В. В., начальники  
управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** інформування відповідних органів у разі  
виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування.

**Термін виконання:** протягом року.

6. Проводити аналіз впливу змін фонду оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В., Гранкіна Л. В.,

начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** результати аналізу та пропозиції подати Пенсійному фонду України з метою подальшого надання Міністерству фінансів України.

**Термін виконання:** лютий, серпень.

7. Продовжити обмін інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з головним управлінням Держпраці у Харківській області та головним управлінням Державної фіскальної служби у Харківській області

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** надання інформації відповідним органам щодо осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму та здійснення моніторингу вжитих заходів.

**Термін виконання:** протягом року.

8. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., Кругова В.В.,

начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства.

**Термін виконання:** протягом року.

9. Забезпечити стягнення переplat пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

**Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Гордус І. В., Колісниченко І.Ю.,

начальники управлінь Фонду області.

**Критерії оцінки:** повнота вживання заходів, передбачених чинним законодавством.

**Термін виконання:** протягом року.

## Мета 2

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України

### Завдання:

1. Провести дослідження результатів роботи управлінь Фонду щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг

**Відповідальні:** Ворвуль Л. І., Подорога Н. В.,

*Кругова В. В., Фокіна І. С.*

**Критерії оцінки:** виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів.

**Термін виконання:** II півріччя.

2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні  
**Відповідальні:** Ворвуль Л. І.  
**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок.  
**Термін виконання:** протягом року.
3. Забезпечити проведення дослідження стану дотримання управліннями Фонду порядку використання даних РЗО  
**Відповідальні:** Гранкіна Л. В., Ворвуль Л. І.  
**Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів.  
**Термін виконання:** протягом року.
4. Підготувати та надати Пенсійному фонду України пропозиції до зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійного фонду України на II півріччя 2018 року та I півріччя 2019 року  
**Відповідальні:** Ворвуль Л. І.  
**Критерії оцінки:** своєчасно у встановлені терміни надати на узгодження план проведення внутрішніх аудитів.  
**Термін виконання:** до 15 травня та 15 листопада.
5. Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами  
**Відповідальні:** Піпченко Т. І., Ворвуль Л. І., Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., Сахаров О. І., начальники управлінь Фонду області.  
**Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів.  
**Термін виконання:** протягом року.

### **Мета 3**

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

#### **Завдання:**

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців  
**Відповідальні:** Тарасенко Н. В., Кругова в. В., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.  
**Критерії оцінки:** пропозиції за результатами моніторингу.  
**Термін виконання:** щомісячно.

2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів головним управлінням  
**Відповідальні:** Ворвуль Л. І.  
**Критерії оцінки:** проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом.  
**Термін виконання:** протягом року.
3. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в управліннях Фонду  
**Відповідальні:** Ворвуль Л. І.  
**Критерії оцінки:** відповідність та ефективність заходів, вжитих об'єктом аудиту за наданими аудиторськими рекомендаціями.  
**Термін виконання:** протягом року на селекторних нарадах.
4. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень  
**Відповідальні:** Ворвуль Л. І.,  
 начальники управлінь Фонду області.  
**Критерії оцінки:** усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства.  
**Термін виконання:** протягом року.

**Пріоритет IV.**  
**Реалізація державної**  
**антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України**  
**Харківської області**

**Мета 1**

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

**Завдання:**

1. Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням  
**Відповідальні:** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І.,  
 керівники структурних підрозділів головного управління,  
 начальники управлінь Фонду області.  
**Критерії оцінки:** затверджено заходи щодо виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальні звіти про їх виконання.  
**Термін виконання:** протягом 5 днів з дня отримання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.
2. Провести навчання по вивченню Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю.  
**Відповідальні:** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І.,  
 керівники структурних підрозділів головного управління,

*начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:*** своєчасність подання декларацій.

***Термін виконання:*** 1 квартал.

3. Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями органів Пенсійного фонду України обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

***Відповідальні:*** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І., Подорога Н. В., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:*** мінімізація фактів порушення державними службовцями управлінь Фонду вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі.

***Термін виконання:*** протягом року.

4. Забезпечити проведення в управліннях Фонду області контрольних заходів щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов’язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов’язків

***Відповідальні:*** Ворвуль Л. І.

***Критерії оцінки:*** проведення контрольних заходів, в т.ч. по системі «Таємний покупець», та моніторинг їх результатів.

***Термін виконання:*** протягом року.

5. Активізувати консультативну і роз’яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб’єктів господарювання

***Відповідальні:*** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І., Фокіна І. С., начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:*** мінімізація порушень законодавства суб’єктами системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування.

***Термін виконання:*** протягом року.