



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

8 листопада 2016 року

м. Харків

№ 156

**Про організацію
правової роботи в головному
управлінні та управліннях Фонду**

Для забезпечення реалізації завдань згідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», а також згідно п.3.2 Положення про організацію правової роботи в Пенсійному фонді України, затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України від 08.10.2004 № 13-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 14.10.2010 № 23-1, зі змінами, внесеними постановами правління Пенсійного фонду України від 29.10.2012 № 20-2 та від 01.07.2014 № 12-1), на виконання постанови правління Пенсійного фонду України від 22.07.2016 № 17-2, на підставі інформації начальника юридичного управління Гордус І.В., враховуючи протокольне рішення колегії при начальнику головного управління від 07.11.2016

НАКАЗУЮ:

1. Першому заступнику начальника головного управління, заступникам начальника головного управління, керівникам структурних підрозділів головного управління, начальникам управлінь Фонду для поглиблення правових знань працівників Фонду та населення підвищити рівень правової освіти шляхом проведення комунікативних заходів з населенням з питань, віднесених до компетенції Пенсійного фонду, та систематичних занять з правових питань зі співробітниками за напрямками роботи.

2. З метою запобігання додаткових витрат, у зв'язку з набранням чинності нового Закону України «Про виконавче провадження» начальнику юридичного управління Гордус І.В., начальникам управлінь Фонду забезпечити належну організацію роботи з виконання судових рішень.

3. Визначити відповідальними за виконання судових рішень в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області начальника управління пенсійного забезпечення Колісниченко І.Ю., начальника управління пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Сахарова О.І., а в разі їх відсутності – їх заступників.

4. Начальникам управлінь Фонду:

- визначити відповідальних осіб за виконання судових рішень шляхом внесення змін до наказів про розподіл обов'язків між заступниками керівника, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій;
- забезпечити своєчасне отримання в судах виконавчих листів про стягнення заборгованості;
- з метою забезпечення надходження коштів від заходів державної виконавчої служби, використовувати в повному обсязі всі права, надані стягувачу при здійсненні заходів примусового стягнення;
- забезпечити при підготовці проектів наказів та інших документів дотримання вимог діловодства та нормотворчої техніки;
- для забезпечення прозорості результатів закупівель товарів, робіт, послуг, вартісна величина яких не перевищує значень, визначених ст. 2 Закону України "Про публічні закупівлі" та з урахуванням визначеного мінімального значення вартісного показника відповідно до Річного плану закупівель та додатку до нього, такі закупівлі здійснювати з використанням електронної системи на зареєстрованому електронному торговельному майданчику.

5. Взяти до відома та керівництва в роботі зміни до Заходів щодо вдосконалення організації правової роботи в системі органів Пенсійного фонду України, затверджені постановою правління Пенсійного фонду України від 14.10.2010 № 23-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 01.07.2014 № 12-1 та від 22.07.2016 № 17-2).

5.1 Затвердити Заходи щодо вдосконалення організації правової роботи в системі органів Пенсійного фонду України в Харківській області, виклавши їх у редакції, що додається. Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області від 29.07.2014 № 99 вважати таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник
головного управління**



В. М. Ачкасов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Харківській області
08.11.2016 № 156

ЗАХОДИ

щодо вдосконалення організації правової роботи в системі органів
Пенсійного фонду України в Харківській області

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін
1.	Проаналізувати організаційно-правові засади діяльності юридичних служб органів Пенсійного фонду України в Харківській області, їх склад, підпорядкованість, покладені завдання та обов'язки з урахуванням Загального положення та Міжгалузевих норм чисельності працівників юридичної служби, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11 травня 2004 року № 108	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області	III квартал 2016 року
2.	Під час планування роботи юридичних служб по основних напрямках роботи визначати конкретні заходи щодо її вдосконалення, контролювати фактичне виконання цих планів	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області	постійно
3.	Укомплектування наявних вакантних посад юридичних служб органів Пенсійного фонду України в Харківській області здійснювати із додержанням встановлених кваліфікаційних вимог, практикувати проходження стажування осіб, вперше прийнятих на посади працівників	Зятева Т.В. Гордус І.В. Подорога Н.В. Начальники управління Харківської області	постійно

	юридичної служби, у головному управлінні		
4.	Посилити методичне керівництво правовою роботою в підпорядкованих управліннях, здійснювати підвищення кваліфікації працівників юридичних служб, зокрема, шляхом участі у заходах, що проводяться органами юстиції, а також правоосвітню діяльність у підвідомчих органах шляхом проведення семінарів та інших навчальних заходів	Зятева Т.В. Гордус І.В. Подорога Н.В. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
5.	Включити до планів правового навчання та інших заходів щодо підвищення кваліфікації працівників органів Пенсійного фонду України в Харківській області вивчення Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області Фонду	щопівроку
6.	Забезпечити проведення працівниками юридичного управління головного управління перевірок організації правової роботи, посилити контроль за оформленням їх результатів, станом реалізації зауважень та управлінських рішень за їх результатами, визначенням міри відповідальності осіб, винних у порушеннях	Гордус І.В. Ворвуть Л.І. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
7.	Поглибити аналіз результатів правової роботи, насамперед за матеріалами, що надходять від правоохоронних і контролюючих органів, результатами позовної роботи, проведених перевірок, даними статистичної та	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно

	адміністративної звітності, що характеризують стан дотримання законності органами Пенсійного фонду України, з метою своєчасного попередження, виявлення та вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства		
8.	Тримати на постійному контролі узгодження з юридичною службою проектів наказів, господарських та інших договорів, методичних рекомендацій, інших документів, що стосуються організації роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та його органів або зачіпають їх інтереси, а також перегляд виданих актів з метою приведення їх у відповідність з <u>Конституцією</u> та законами України, іншими актами законодавства	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
9.	Здійснювати постійний контроль за якістю підготовки підпорядкованими управліннями позовних матеріалів, апеляційних та касаційних скарг, заперечень і доказів до них, дотриманням процесуальних строків	Гордус І.В. Мартиненко Н.В. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
10.	Вести облік та підтримувати у контрольному стані акти законодавства про пенсійне забезпечення, відслідковувати інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства	Зятева Т.В. Гордус І.В. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
11.	Продовжити роботу, спрямовану на підвищення ефективності взаємодії між органами державної виконавчої служби та органами Пенсійного фонду України в Харківській області, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів органів Пенсійного фонду України	Тарасенко Н.В. Гордус І.В. Канбекова О.Є. Начальники управління Харківської області Фонду	постійно
12.	Здійснювати постійний аналіз підстав для внесення органам Фонду актів прокурорського реагування та заходів, що	Зятева Т.В. Гордус І.В.	за планами роботи

	реалізуються з метою усунення виявлень порушень та унеможливлення їх у подальшому	Начальники управління Фонду Харківської області	юридичних служб
13.	Розглядати стан організації правової роботи на засіданнях колегії при начальнику головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області не рідше одного разу на рік	Зятева Т.В. Гордус І.В. Фокіна І.С.	за планом роботи головного управління
14.	Інформувати Пенсійний фонд України про впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичних служб з метою їх узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи в системі органів Фонду	Гордус І.В. Мерсон О.Ю. Мартиненко Н.В.	постійно
15.	Практикувати за результатами навчальних та інших заходів для керівників та спеціалістів юридичної служби тестування рівня знань законодавства та практичних навичок працівників, визначати за їх результатами необхідні корекційні дії та вносити відповідні пропозиції	Гордус І.В. Начальники управління Фонду Харківської області	не рідше одного разу на рік”.

Начальник юридичного управління



І.В. Гордус