



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10.06.2016

м. Харків

№ 79

**Про підсумки роботи органів  
Пенсійного фонду України  
в Харківській області  
за 5 місяців 2016 року**

За підсумками виїзного засідання Пенсійного фонду України 02-03.06.2016, на виконання основних пріоритетів діяльності Пенсійного фонду України, визначених в Плані роботи головного управління на 2016 рік та враховуючи протокольне рішення колегії при начальнику головного управління від 10.06.2016

НАКАЗУЮ:

1. Вказати на недостатню роботу начальникам управлінь Пенсійного фонду України в Валківському об'єднаному управлінні (Марченко Н.С.), Зміївському (Кравченко Т. І.) та Первомайському (Самусенко О.В.) районах області, а також Ленінському (Іванова А.Ю.) і Жовтневому (Іванова В.О.) районах м. Харкова щодо показників за всіма напрямками роботи управлінь, зважаючи на низьку рейтингову оцінку за травень 2016 року.

2. Звернути увагу на зростання і наявність значних сум боргу та необхідність активізації дій щодо їх погашення:

- по відшкодуванню пільгових пенсій - начальників Ізюмського (Завалішина Г.М.), Куп'янського (Семенченко В.М.), Харківського (Нелуп Є.П.), Богодухівського (Моцик С.В.) об'єднаних управлінь та Зміївського (Кравченко Т.І.), Великобурлуцького (Посохова Т.В.), Первомайського (Самусенко О.В.) районів області, а також у Комінтернівського (Головіна Н.В.), Орджонікідзевського (в.о. начальника Сіверс Г.М.), Київського (Романиця Т.І.), Жовтневого (Іванова В.О.), Московського (Саніна Т.О.) та Ленінського (Іванова А. Ю.) районів м. Харкова;

- по відшкодуванню різниці у розмірах пенсії науковим працівникам-начальників управлінь Пенсійного фонду України в Червонозаводського (Солоп О.І.), Київського (Романиця Т.І.), Ленінського (Іванова А.Ю.), Московського (Саніна Т.О.) та Орджонікідзевського (в.о.начальника Сіверс Г.М.) районів м. Харкова.

3. Заступникам начальника головного управління, керівникам структурних підрозділів головного управління, начальникам управлінь Фонду забезпечити виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку комунікацій Пенсійного фонду України на 2016 рік, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 18.05.2016 №53.

4. Заступникам начальника головного управління, начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Кривко І. В. до 1 липня 2016 року забезпечити створення постійно діючої робочої групи для організації, координації та контролю проведення інформаційних заходів, передбачивши включення до її складу керівників структурних підрозділів головного управління.

5. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Кривко І. В. проаналізувати в строк до 1 липня 2016 року та привести у відповідність розпорядчі документи, які регулюють організацію роботи з комунікацій.

6. Начальнику управління персоналу Подорозі Н. В.:

6.1. До 1 липня 2016 року розробити заходи щодо вдосконалення роботи з управління персоналом та усунення недоліків кадрового діловодства.

Розглянути питання стану організації роботи з персоналом та виконання заходів на засіданні колегії при начальнику головного управління в III кварталі 2016 року.

6.2. Забезпечити проведення систематичних тематичних перевірок роботи служб персоналу в управліннях Фонду.

7. Заступникам начальника головного управління, керівникам структурних підрозділів головного управління, начальникам управлінь Фонду забезпечити продовження проведення політики Пенсійного фонду України щодо зміцнення матеріальної бази, раціонального використання коштів, призначених на адміністративно-господарські потреби, економії енергоресурсів.

8. Начальникам управлінь та об'єднаних управлінь Фонду в районах області та м. Харкова:

8.1. Продовжити взаємодію з органами виконавчої влади, контролюючими органами та правоохоронними органами, спрямовану на наповнення бюджету Пенсійного фонду та скорочення обсягів заборгованості по платежах до Фонду, зокрема, активізувати роботу щодо зменшення заборгованості економічно-активних платників. Забезпечити контроль виконання та надходження коштів по укладених графіках щодо погашення заборгованості.

8.2. Посилити роботу щодо проведення ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів на користь Пенсійного фонду України, про що скласти відповідні акти.

8.3. Щомісяця здійснювати моніторинг щодо виявлених фактів мінімізації розмірів заробітної плати, тіншової зайнятості. За результатами проведеної роботи забезпечити взаємодію та обмін інформацією з територіальними органами Державної фіскальної служби та Державною службою з питань праці в Харківській області щодо забезпечення прав застрахованих осіб у пенсійному страхуванні, в тому числі під час роботи відповідних районних комісій. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань легалізації робочих місць та висвітленню факторів, які негативно впливають на зарахування страхового стажу працівникам при нарахуванні пенсій та їх перерахунках.

8.4. Вжити всіх заходів щодо зменшення витрат на адміністративні видатки.

8.5. Здійснити заходи щодо зменшення площ недержавної форми власності, що орендується у суб'єктів господарювання, забезпечити зменшення витрат на оренду приміщень недержавної форми власності.

8.6. Забезпечити належний стан та дотримання лімітів пробігу закріпленого автотранспорту.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

**В.о. начальника  
головного управління**



**Т. В. Зятева**