

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова правління**  
**Пенсійного фонду України**

  
\_\_\_\_\_ **О. Зарудний**

**Основні Пріоритети діяльності**  
**головного управління Пенсійного фонду України**  
**в Харківській області**

- I. Забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, збалансування бюджету Пенсійного фонду
- II. Подальше реформування пенсійної системи
- III. Покращення якості обслуговування громадян, системи надання послуг
- IV. Впровадження ефективних технологій адміністрування пенсійної системи, зменшення адміністративних видатків
- V. Підвищення прозорості пенсійної системи

**ПЛАН**  
**роботи головного управління Пенсійного фонду України**  
**в Харківській області на 2016 рік**

<b>Пріоритет I</b> <b>Забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, збалансування бюджету Пенсійного фонду</b>	
<b>Мета 1.</b> Виконання бюджету Пенсійного фонду України на 2016 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням визначених макропоказників на плановий період та планових асигнувань з Державного бюджету	
<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити постійний моніторинг та аналіз показників за звітними даними виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася
	<i><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Кругова В.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> виявлення причин невиконання/перевиконання бюджету; збільшення бази нарахування єдиного внеску за даними звітності страхувальників; зменшення обсягів заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску</i> <i><b>Термін виконання:</b> щомісячно</i>
2	Забезпечити складання проекту бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2017 рік та прогнозу показників бюджету на 2018-2019 роки в розрізі управлінь Пенсійного фонду України в області та м. Харкова та в цілому по області
	<i><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Кругова В.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> своєчасна розробка проекту бюджету з урахуванням визначених показників</i> <i><b>Термін виконання:</b> до 1 вересня</i>
3	Проводити роботу по забезпеченню поденного фінансування пенсійних виплат згідно календарних графіків виплат
	<i><b>Відповідальні:</b> Кругова В.В., Скорбач О.В., Щербина Н.В., головні спеціалісти відділу виконання бюджету управління, управління Пенсійного фонду України в районах області та м. Харкова</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> забезпечення постійного контролю за</i>

		<p>рівномірністю розподілу пенсійних виплат протягом виплатного періоду шляхом відслідкування завантаженості по кожному дню місяця особливо через підприємства поштового зв'язку УДППЗ "Укрпошта", забезпечення та контроль за одержанням пенсійних виплат одержуваних у встановленому порядку</p> <p><b>Термін виконання:</b> щоденно, протягом року</p>
4	<p>Забезпечити проведення роботи по формуванню бюджету головного управління, планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в районах області та м.Харкова та кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат на 2016 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету доведених Пенсійним фондом України, здійснення поквартального і помісячного розподілу доведених показників</p>	<p><b>Відповідальні</b> Кругова В.В., Шатохін А.О., Скорбач О.В., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь, управління Фонду в районах області та м.Харкова</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> своєчасність формування бюджету головного управління, планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в районах області та м.Харкова та кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат</p> <p><b>Термін виконання:</b> в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету Пенсійним фондом України</p>
5	<p>Забезпечити підготовку та подання до Пенсійного фонду України звіту про використання коштів Пенсійного фонду України за 2015 рік та звітні періоди 2016 року</p>	<p><b>Відповідальні:</b> Кругова В.В., Скорбач О.В., начальники та головні спеціалісти відділів управління</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> забезпечення аналізу показників за звітними даними виконання бюджету Пенсійного фонду України, своєчасне подання звітів до Пенсійного фонду України</p> <p><b>Термін виконання:</b> щоквартально, протягом року</p>
	<p><b>Мета 2.</b> <b>Наповнення бюджету Пенсійного фонду України</b></p>	
	<p><b>Завдання:</b></p>	
1	<p>Затвердити показники з надходження власних коштів в розрізі управлінь та забезпечити їх виконання в повному обсязі</p>	<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Кругова В.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> виконання на 100 % доведених показників</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
2	<p>Вжити заходи щодо зменшення заборгованості економічно-активних платників до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в</p>	

	Харківській області	
		<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> зменшення боргу на 25 % до кінця року (в т.ч. на 10 % у першому півріччі)</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
3	Забезпечити взаємодію з органами Державної виконавчої служби, арбітражними керуючими, управлінням з питань банкрутства територіального управління юстиції щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”, та завершення ліквідаційних процедур	
		<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О., Гордус І.В. начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> зменшення кількості підприємств, щодо яких процедури банкрутства тривають понад 5 років на 15 % (в т.ч. на 5 % у першому півріччі)</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
4	Забезпечити взаємодію з органами Державної фіскальної служби України в Харківській області з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозування та надходження єдиного соціального внеску;</li> <li>- завершення процедур адміністрування єдиного соціального внеску в частині стягнення заборгованості за виконавчими документами;</li> <li>- добровільної участі у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванні</li> </ul>	
		<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О. начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> надходження єдиного внеску в межах похибки не більше 5 % прогнозованих сум; зменшення залишків сум за виконавчими документами, що перебувають на виконанні органів ДВС по стягненню заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску на 20 % до кінця року (в т.ч. на 10 % у першому півріччі). відсутність осіб, які уклали договір про добровільну участь у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванні за періоди, у яких вони вже були застраховані</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
5	Забезпечити надходження зі сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірах пенсій науковим працівникам та контроль за організацією роботи з цих питань в територіальних органах Фонду	
		<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> виконання контрольних показників по</p>

		<p>надходженню коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %; виставлення до відшкодування 100 % фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, та різниці у розмірах пенсій науковим працівникам</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
6	<p>Продовжити діяльність робочої групи щодо посилення роботи по своєчасному та в повному обсязі виконанню планових показників, зменшенню обсягів заборгованості по платежах зі сплати єдиного внеску та платежах до Фонду, утвореної за ініціативи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області спільно з Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Харківській області, управлінням державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Харківській області та СДП ОВП у м. Харкові Міжрегіонального головного управління ДФС, шляхом проведення засідань</p>	<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О., Гордус І.В., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> виконання контрольних показників по надходженню коштів та зменшення залишків сум за виконавчими документами, що перебувають на виконанні в органах ДВС по стягненню заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску</p> <p><b>Термін виконання:</b> щоквартально та в разі необхідності</p>
<p><b>Мета 3.</b>  <b>Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України</b></p>		
<p><b>Завдання:</b></p>		
1	<p>Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.</p>	<p><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О. начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> зменшення кількості порушень за результатами перевірок організацій, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні; повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
2	<p>Забезпечити проведення внутрішніх аудитів в управліннях Пенсійного фонду України (відповідно до витягу з плану проведення внутрішніх аудитів, затвердженого Головою правління Пенсійного фонду України, погодженого з Державною фінансовою інспекцією України)</p>	<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., Ворвуль Л.І., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом</p>

		<i>Термін виконання: протягом року</i>
3	Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в управліннях Фонду	
		<i>Відповідальні: Зятева Т.В., Ворвуль Л.І., начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.</i> <i>Термін виконання: протягом року</i>
4	Здійснювати контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень	
		<i>Відповідальні: Зятева Т.В., Ворвуль Л.І., начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: повне застосування заходів стягнення згідно діючого законодавства</i> <i>Термін виконання: протягом року</i>
5	Провести тематичні перевірки в окремих управліннях Фонду з питань правильності застосування пенсійного законодавства при призначенні та виплаті пенсій	
		<i>Відповідальні: Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь</i> <i>Критерії оцінки: проведення тематичних перевірок щодо строків призначення, правильності призначення/перерахунку та виплати пенсій</i> <i>Термін виконання: за окремим планом управлінь</i>
6	Продовжити співставлення даних, що містяться в автоматизованих системах Фонду, зокрема, провести: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій та в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;</li> <li>- співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій з даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності</li> </ul>	
		<i>Відповідальні: Колісниченко І.Ю., начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: відповідність інформації, що міститься в зазначених базах даних</i> <i>Термін виконання: після надходження даних з Пенсійного фонду України</i>
7	Провести контрольні заходи в управліннях Фонду в районах області та м.Харкова за напрямками роботи	
		<i>Відповідальні: Зятева Т.В., начальники структурних підрозділів головного управління</i> <i>Критерії оцінки: проведення контрольних заходів згідно затвердженого графіку</i> <i>Термін виконання: щокварталу</i>

8	<p>Провести тематичні перевірки в окремих управліннях Фонду з питань дотримання порядку обліку платежів в картках особових рахунків платників та повноти виставлення платникам до відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, а також різниці у розмірах пенсій науковим працівникам (в т.ч. у зв'язку зі зміною розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування) та повноти охоплення заходами стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду та щодо здійснення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні</p>
	<p><i><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А.О. начальники управлінь Фонду</i></p> <p><i><b>Критерії оцінки:</b> проведення тематичних перевірок не менш ніж в восьми управліннях Фонду</i></p> <p><i><b>Термін виконання:</b> за окремим планом управління платежів до пенсійної системи та захисту прав застрахованих осіб</i></p>
	<p><b>Мета 4.</b> <b>Легалізація заробітної плати, зайнятості населення та захист прав застрахованих осіб</b></p>
	<p><b>Завдання:</b></p>
1	<p>Організувати роботу щодо забезпечення захисту прав застрахованих осіб у пенсійному страхуванні шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з'ясування причин не зарахування застрахованим особам страхового стажу за періоди роботи;</li> <li>- перевірок достовірності відомостей про стаж та заробітну плату у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</li> </ul>
	<p><i><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</i></p> <p><i><b>Критерії оцінки:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення кількості застрахованих осіб, яким не зараховано періоди страхового стажу;</li> <li>- 100 % виконання плану перевірок страхувальників щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування</li> </ul> <p><i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i></p>
2	<p>Забезпечити ефективну співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб</p>
	<p><i><b>Відповідальні:</b> Тарасенко Н.В., Шатохін А. О., начальники управлінь Фонду</i></p> <p><i><b>Критерії оцінки:</b> зменшення на 12 % показників на 01.01.2016 кількості застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче</i></p>

		<i>встановленого законодавством мінімуму</i> <b>Термін виконання:</b> <i>протягом року</i>
3	Забезпечити ефективну співпрацю з органами виконавчої влади, державної фіскальної служби, соціальними партнерами, спрямовану на виявлення «тіньових» коштів для виплати заробітної плати	<b>Відповідальні:</b> <i>Тарасенко Н.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</i> <b>Критерії оцінки:</b> <i>збільшення кількості легалізованих робочих місць та збільшення надходжень єдиного внеску від легалізації заробітної плати в порівнянні з 2015 роком</i> <b>Термін виконання:</b> <i>протягом року</i>
4	Забезпечити наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування даними та здійснювати співставлення інформації з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну	<b>Відповідальні:</b> <i>Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., начальники управлінь Фонду</i> <b>Критерії оцінки:</b> <i>відсутність помилкових звітів страхувальників на кінець звітного періоду, аналіз своєчасності надходження інформації щодо сплати єдиного внеску</i> <b>Термін виконання:</b> <i>протягом року</i>
<b>Пріоритет II</b> <b>Подальше реформування пенсійної системи</b>		
<b>Мета 1.</b> <b>Удосконалення законодавчої та нормативно-правової бази загальнообов'язкового державного пенсійного страхування</b>		
<b>Завдання:</b>		
1	Опрацьовувати зміни, які вносяться до законодавчих та нормативно-правових актів з питань запровадження єдиних принципів пенсійного забезпечення для всіх категорій пенсіонерів та інших напрямів реформування пенсійної системи	<b>Відповідальні:</b> <i>Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., Сахаров О.І., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь пенсійного забезпечення, з координації та контролю за виплатою пенсій, пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян</i> <b>Критерії оцінки:</b> <i>надання методичної допомоги управлінням Фонду щодо правильності застосування змін, які вносяться до законодавчих та нормативно-правових актів</i> <b>Термін виконання:</b> <i>протягом року</i>
<b>Мета 2.</b> <b>Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного</b>		



	<b>страхування</b>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	
	<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів; впровадження сучасних технологій адміністрування пенсійної системи.</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>	
	<p><b>Пріоритет III</b></p> <p><b>Покращення якості обслуговування громадян, системи надання послуг</b></p>	
	<p><b>Мета 1.</b></p> <p><b>Підвищення якості обслуговування громадян через впровадження нових стандартів обслуговування</b></p>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити впровадження в експлуатацію централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України в управліннях Фонду в районах м. Харкова та області	
	<p><b>Відповідальні:</b> Піпченко Т. І., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> впровадження системи</p> <p><b>Термін виконання:</b> за окремим графіком</p>	
2	Забезпечити контроль за впровадженням у повному обсязі нових стандартів з організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, в тому числі за дистанційною формою обслуговування через веб-портал послуг Пенсійного фонду	
	<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> результати моніторингу обслуговування громадян та вирішення питань, які виникають в управліннях Фонду</p> <p><b>Термін виконання:</b> постійно</p>	
	<p><b>Мета 2.</b></p> <p><b>Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення</b></p>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Здійснювати постійний контроль за виконанням управліннями Фонду в	

	районах області та м. Харкова Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», Закону України "Про Державний бюджет України на 2016 рік", Закону України "Про державну службу", Закону України "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною" та інших законодавчих актів, за призначенням та проведенням перерахунків пенсій відповідно до чинних законодавчих актів України.
	<i><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., Сахаров О.І., Киценко С.П., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь пенсійного забезпечення, з координації та контролю за виплатою пенсій, пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> зменшення кількості виявлених помилок.</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
2	Здійснювати аналіз порушень, які встановлені при проведенні перевірок спеціалістами головного управління ПФУ та спеціалістами органів соціального захисту населення при здійсненні нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення(перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України в Харківській області.
	<i><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., Сахаров О.І., Киценко С.П., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь пенсійного забезпечення, з координації та контролю за виплатою пенсій, пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> складання та направлення до управлінь Фонду в районах м. Харкова та області оглядів помилок, виявлених в ході перевірок</i> <i><b>Термін виконання:</b> щоквартально</i>
3	Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства
	<i><b>Відповідальні:</b> Гордус І.В., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> повнота підготовки позовних документів, дотримання строків їх подання.</i> <i><b>Термін виконання:</b> в міру потреби</i>
4	Проаналізувати стан організації правової роботи в системі органів Пенсійного фонду України в Харківській області за підсумками 2015 року та визначити заходи щодо її покращення
	<i><b>Відповідальні:</b> Гордус І.В.</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> підготовка інформаційного листа з актуальних питань на управління Фонду</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом I кварталу</i>
5	Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Фонду в Харківській області.

		<p><b>Відповідальні:</b> Гордус І.В.  <b>Критерії оцінки:</b> надсилання оглядів управлінням Фонду області та м. Харкова  <b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
6	Провести перевірки стану організації правової роботи в управліннях Фонду в районах області та м. Харкова та приймати участь у здійсненні інших контрольних заходів.	
		<p><b>Відповідальні:</b> Гордус І.В.  <b>Критерії оцінки:</b> наявність довідок за результатами перевірок організації правової роботи  <b>Термін виконання:</b> за затвердженим графіком</p>
	<b>Мета 3.</b>	
	<b>Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій</b>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити контроль за скороченням строків розгляду заяв про призначення пенсій при використанні централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України	
		<p><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., начальники управлінь Фонду  <b>Критерії оцінки:</b> скорочення термінів призначення пенсій до 5 днів.  <b>Термін виконання:</b> протягом року після впровадження підсистеми</p>
2	Забезпечити контроль за проведенням перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України	
		<p><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., Сахаров О.І., начальники та головні спеціалісти відділів управлінь пенсійного забезпечення, з координації та контролю за виплатою пенсій, пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, начальники управлінь Фонду  <b>Критерії оцінки:</b> відсутність випадків порушення термінів перерахунків пенсій. Своєчасне опрацювання пенсійних справ, визначених для індивідуального опрацювання  <b>Термін виконання:</b> постійно</p>
3	Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам	
		<p><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., Сахаров О.І., начальники управлінь Фонду  <b>Критерії оцінки:</b> аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків взяття їх на облік  <b>Термін виконання:</b> щомісяця</p>

4	Забезпечити своєчасне фінансування пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам	<i><b>Відповідальні:</b> Кругова В.В., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> щомісячний аналіз динаміки профінансованих коштів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам</i> <i><b>Термін виконання:</b> щомісяця, протягом року</i>
5	Забезпечити контроль за своєчасним заповненням формулярів та підготовкою документів для призначення та виплати пенсій за міжнародними угодами.	<i><b>Відповідальні:</b> Колісниченко І.Ю., начальники та головні спеціалісти відділів управління пенсійного забезпечення</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> відсутність випадків порушення термінів підготовки та надання документів для переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
6	Впровадити електронний документообіг при виплаті пенсій	<i><b>Відповідальні:</b> Піпченко Т.І., Колісниченко І.Ю., Кищенко С.П., Сахаров О.І., Гранкіна Л.В., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> формування та передача виплатних відомостей до банків в електронному вигляді</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом I кварталу</i>
7	Забезпечити згідно відомостей Пенсійного фонду України своєчасну виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, що проживають на території області	<i><b>Відповідальні:</b> Кругова В.В.</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> відсутність випадків порушення термінів виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
<b>Пріоритет IV</b> <b>Впровадження ефективних технологій адміністрування пенсійної системи, зменшення адміністративних видатків</b>		
<b>Мета 1.</b> Запровадження єдиного механізму формування аналітичних та статистичних даних для всіх структурних підрозділів Фонду з метою скорочення звітності, зменшення навантаження на працівників Фонду		
<b>Завдання:</b>		
1	Застосування єдиних нормативно-довідникових систем, існуючих довідників, забезпечення їх підтримки та оновлення	<i><b>Відповідальні:</b> : Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</i>

		<i>Критерії оцінки: використання єдиних центральних довідників</i> <i>Термін виконання: протягом року</i>
2	Забезпечити впровадження стандартних вимог до інформаційно-аналітичних систем, апаратного й програмного забезпечення Пенсійного фонду України	
		<i>Відповідальні: : Зяєва Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: впровадження стандартних вимог, зменшення кількості звітів, що використовуються в органах Фонду з урахуванням централізації</i> <i>Термін виконання: протягом року</i>
3	Забезпечити впровадження розділів електронної облікової картки застрахованої особи відповідно до вимог законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	
		<i>Відповідальні: : Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: впровадження відповідних розділів електронної картки</i> <i>Термін виконання: протягом року</i>
4	Забезпечити участь спеціалістів у навчанні щодо використання технологічних операцій централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України	
		<i>Відповідальні: Піпченко Т.І., Подорога Н.В., Колісниченко І.Ю., Гранкіна Л.В. начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: охоплення навчанням 100 % спеціалістів, задіяних в обслуговуванні підсистеми</i> <i>Термін виконання: протягом року згідно з окремим графіком навчань</i>
	<b>Мета 2.</b> <b>Підвищення ступеня автоматизації технологічних процесів з метою економії коштів Фонду</b>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити проведення міграції даних з локальних баз автоматизованої системи обробки пенсійної документації до централізованої бази даних електронних пенсійних справ з їх одночасною перевіркою.	
		<i>Відповідальні: Піпченко Т.І., Колісниченко І.Ю., Киценко С.П., Гранкіна Л.В., Сахаров О.І., начальники управлінь Фонду</i> <i>Критерії оцінки: переведення всіх локальних баз до централізованої системи</i> <i>Термін виконання: протягом року згідно з окремим</i>

		<i>графіком</i>
	<b>Мета 3.</b> <b>Створення комплексної системи захисту інформації персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі, базах даних, реєстрі застрахованих осіб та інформаційно-аналітичних систем та програмного забезпечення, що експлуатуються в органах Пенсійного фонду України в області</b>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів, моніторингу їх роботи	
		<b>Відповідальні:</b> : Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> впровадження програмного забезпечення щодо контролю за використанням інформації <b>Термін виконання:</b> протягом року
2	Забезпечити впровадження механізмів доступу фахівців органів Фонду до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України, (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису	
		<b>Відповідальні:</b> : Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> використання електронного цифрового підпису в системі доступу до інформаційно-телекомунікаційних ресурсів <b>Термін виконання:</b> протягом року
3	Забезпечити впровадження механізму захищеного доступу громадян до інформаційних ресурсів пенсійної системи, в тому числі через портал електронних послуг Пенсійного фонду України	
		<b>Відповідальні:</b> : начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> наявність доступу громадян до сервісів дистанційного обслуговування. Опрацювання технологій використання електронного пенсійного посвідчення для доступу до електронної пенсійної справи <b>Термін виконання:</b> протягом року
4	Продовжити роботу щодо оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) органів Пенсійного фонду України в області	
		<b>Відповідальні:</b> : Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В., начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> зміцнення технічної бази пенсійної системи, оновлення парку комп'ютерної техніки органів Пенсійного фонду України в області <b>Термін виконання:</b> протягом року
	<b>Мета 4.</b> <b>Оптимізація функцій структурних підрозділів Фонду, ефективний розподіл повноважень і сфер відповідальності</b>	

	<b>Завдання:</b>	
1	Забезпечити виконання Стратегії подальшого розвитку кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України на 2016-2020 роки та плану заходів з її реалізації на 2016 рік	
		<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., Подорога Н.В., начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> забезпечити виконання Стратегії та плану заходів</i> <i><b>Термін виконання:</b> відповідно до термінів визначених планом заходів.</i>
2	Забезпечити упорядкування структури та розподілу штатних одиниць головного та управлінь Фонду в районах області та м. Харкова	
		<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., Подорога Н.В., начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> упорядкування структур та штатних розписів головного управління та управлінь Фонду</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом I кварталу</i>
3	Провести аналіз автоматизації функціональних процесів районного та обласного рівнів, та надати пропозиції щодо їх оптимізації та упорядкування, спрямованих на скорочення адміністративних видатків	
		<i><b>Відповідальні:</b> : Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> внесення пропозицій щодо оптимізації та упорядкування функціональних процесів</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
4	Забезпечити оптимізацію витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду області із збереженням витрат, пов'язаних з оплати праці, що склалися у 2015 році, скоротивши видатки на комунальні послуги, енергоносії та оплату за оренду	
		<i><b>Відповідальні:</b> Кругова В.В., начальники управлінь Фонду</i> <i><b>Критерії оцінки:</b> зменшення видатків на оплату комунальних послуг, енергоносіїв та оплати оренди</i> <i><b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
<b>Пріоритет V</b> <b>Підвищення прозорості пенсійної системи</b>		
<b>Мета 1.</b> <b>Підвищення прозорості пенсійної системи</b>		
<b>Завдання:</b>		
1	Оприлюднення показників та інформації про діяльність головного управління та його органів на веб-сайті Пенсійного фонду України та головного управління	
		<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника</i>

		<p>головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
	<p><b>Мета 2.</b> <b>Забезпечення системного діалогу Пенсійного фонду України з громадськістю.</b></p>	
	<p><b>Завдання:</b></p>	
1	Забезпечити підготовку аналітичних та статистичних даних для всебічного розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління відповідно до плану засідань колегії (додаток 1)	
		<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> своєчасна і всебічна підготовка матеріалів до засідань колегії</p> <p><b>Термін виконання:</b> відповідно до плану засідань колегії</p>
2	Забезпечити проведення консультацій з громадськістю шляхом публічного обговорення проектів нормативно-правових актів	
		<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> своєчасне інформування населення, дотримання термінів та вимог проведення консультацій з громадськістю</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
3	Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)	
		<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> своєчасне оприлюднення публічної інформації на офіційному веб-сайті головного управління Фонду в області, інформаційних стендах приміщень Фонду, вчасне надання відповідей за запитами юридичних та фізичних осіб</p> <p><b>Термін виконання:</b> протягом року</p>
4	Проводити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями	
		<p><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду</p> <p><b>Критерії оцінки:</b> системність, використання широкого кола, форм і методів роботи, актуальність питань, які потребують роз'яснення</p>



		<i>Термін виконання: протягом року</i>
	<b>Мета 3.</b> <b>Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України Харківської області</b>	
	<b>Завдання:</b>	
1	Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб	<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., Ворвуль Л.І., начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> відсутність інформації щодо порушення вимог посадовими особами Фонду антикорупційного законодавства <b>Термін виконання:</b> протягом року</i>
2	Забезпечити контроль щодо подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік	<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., заступники начальника головного управління, начальники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> 100 % подача декларацій <b>Термін виконання:</b> до 1 квітня</i>
3	Провести контрольні заходи в окремих управліннях Фонду з питань антикорупційного законодавства	<i><b>Відповідальні:</b> Зятева Т.В., Ворвуль Л.І., начальники управлінь Фонду <b>Критерії оцінки:</b> проведення тематичних перевірок не менш, ніж в п`яти управліннях Фонду <b>Термін виконання:</b> згідно затвердженого графіку контрольних перевірок головного управління</i>