

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова правління
Пенсійного фонду України**


_____ **О. Зарудний**

**Основні Пріоритети
діяльності головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області на 2017 рік**

- I. Своєчасне призначення, фінансування і виплата пенсій, забезпечення додержання пенсійного законодавства
- II. Подальший розвиток пенсійної системи, зміцнення її фінансової стабільності
- III. Удосконалення системи функціонування та надання послуг, підвищення прозорості діяльності Пенсійного фонду

ПЛАН
роботи головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області на 2017 рік

Пріоритет I

**Своєчасне призначення, фінансування і виплата пенсій,
забезпечення додержання пенсійного законодавства**

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2017 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням визначених макропоказників на плановий період та планових асигнувань з державного бюджету

Завдання:

1. Проводити роботу по забезпеченню поденного фінансування пенсійних виплат згідно календарних графіків виплат

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Кругова В. В.,
начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** забезпечення постійного контролю за рівномірністю розподілу пенсійних виплат протягом виплатного періоду шляхом відслідкування навантаженості по кожному дню місяця особливо через підприємства поштового зв'язку ПАТ "Укрпошта", забезпечення та контроль за одержанням пенсійних виплат, одержуваних у встановленому порядку*

***Термін виконання:** щоденно, протягом року.*

2. Забезпечити проведення роботи по формуванню бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області, планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в районах Харківської області, м. Харкова та об'єднаних управлінь і кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат на 2017 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, доведених Пенсійним фондом України, здійснення поквартального і помісячного розподілу доведених показників

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,
Шатохін А. О., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** своєчасність формування бюджету головного управління, планів доходів і видатків управлінь Пенсійного фонду України в районах Харківської області, м. Харкова та об'єднаних управлінь і кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат.*

***Термін виконання:** в місячний термін після доведення*

граничних обсягів показників бюджету Пенсійним фондом України.

3. Забезпечити підготовку та подання до Пенсійного фонду України головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області звіту про використання коштів Пенсійного фонду України за 2016 рік та звітні періоди 2017 року

Відповідальні: *Зятева Т. В., Кругова В. В.,
начальники управлінь Фонду області.*

Критерії оцінки: *забезпечення головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області аналізу показників виконання бюджету за звітними даними, своєчасне подання звітів до Пенсійного фонду України.*

Термін виконання: *щоквартально, протягом року.*

4. Забезпечити складання проекту бюджету та кошторису головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2018 рік в цілому по області та прогнозу показників бюджету на 2019 – 2020 роки

Відповідальні: *Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,
Шатохін А. О., Гордус І. В.*

Критерії оцінки: *своєчасне забезпечення формування проекту бюджету з урахуванням визначених показників*

Термін виконання: *в місячний термін після надходження з Пенсійного фонду України*

5. Забезпечити постійний моніторинг та аналіз виконання показників бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та аналіз факторів, що впливають на його виконання/невиконання, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

Відповідальні: *Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,
Шатохін А. О., начальники управлінь Фонду області.*

Критерії оцінки: *виявлення причин невиконання/перевиконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області; збільшення бази нарахування єдиного внеску за даними звітності страхувальників; зменшення обсягів заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску.*

Термін виконання: *щомісячно.*

Мета 2.

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

Завдання:

1. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області в повному обсязі

Відповідальні: *Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.*

Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

2. Вжити заходи щодо погашення заборгованості до головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: повнота застосування заходів, передбачених законодавством, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми заборгованості.

Термін виконання: протягом року.
3. Забезпечити взаємодію з головним територіальним управлінням юстиції України в Харківській області, арбітражними керуючими щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Гордус І. В., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: інформування структурних підрозділів з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Харківській області, арбітражних керуючих щодо підприємств, відносно яких порушено процедуру банкрутства для вжиття заходів реагування.

Термін виконання: по мірі необхідності.
4. Забезпечити взаємодію з Головним управлінням державної фіскальної служби України в Харківській області з питань прогнозування та надходження єдиного соціального внеску

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: надходження єдиного внеску в межах похибки не більше 5 % прогнозованих сум.

Термін виконання: протягом року.
5. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %.

Термін виконання: протягом року.

Мета 3.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити проведення призначення/перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України
Відповідальні: Піпченко Т. І., Сахаров О. І., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій.
Термін виконання: постійно.
2. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам
Відповідальні: Піпченко Т. І., Сахаров О. І., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків взяття на облік.
Термін виконання: щомісяця.
3. Забезпечити своєчасне фінансування пенсійних виплат внутрішньо переміщеним особам
Відповідальні: Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: щомісячний аналіз динаміки профінансованих коштів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам.
Термін виконання: щомісяця, протягом року.
4. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області
Відповідальні: Піпченко Т. І., Кругова В. В., Колісниченко І. Ю., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області.
Термін виконання: щокварталу.
5. Забезпечити відпрацювання наданих Пенсійним фондом України баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат одержувачів трудових та військових пенсій, контроль своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів
Відповідальні: Піпченко Т. І., Сахаров О. І.,

Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення пенсійних виплат.

Термін виконання: протягом року.

6. Здійснювати методичне керівництво роботою управлінь Фонду області з питань дотримання стандартів організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Фонду області

Відповідальні: Піпченко Т. І., Сахаров О. І.,

Колісниченко І.Ю., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: надання управлінням Фонду області інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, методичних листів.

Термін виконання: щокварталу.

Мета 4.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в органах Фонду області

Відповідальні: Зятева Т. В., Гордус І. В., Піпченко Т. І., Киценко С. П.

Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства органами Фонду.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити представлення інтересів Фонду області в судах: підготовку та подання в установлені строки позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

Відповідальні: Гордус І. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: повнота підготовки процесуальних документів, дотримання строків їх подання.

Термін виконання: в міру потреби.

3. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та у разі необхідності вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного

законодавства.

Термін виконання: протягом року.

4. Забезпечити ефективну співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: надання інформації відповідним органам щодо осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму та здійснення моніторингу вжитих заходів.

Термін виконання: протягом року.

Пріоритет II

Подальший розвиток пенсійної системи, зміцнення її фінансової стабільності

Мета 1.

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

Завдання:

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Відповідальні: Зятева Т. В., Піпченко Т. І. Тарасенко Н. В., Кругова В. В., Шатохін А. О., Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Гордус І. В., Кривко І. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, виготовлення буклетів, прес-релізів, підготовка матеріалів для проведення брифінгів, круглих столів, семінарів.

Термін виконання: протягом року після ухвалення закону

Мета 2.

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення фінансової стабільності

Завдання:

1. Здійснювати реагування на виявлені ознаки "тінізації" заробітної плати, порушення соціальних прав застрахованих осіб та взаємодіяти в цьому напрямі з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Державної служби України з питань праці в Харківській області,

іншими контролюючими та правоохоронними органами області згідно із законодавством

Відповідальні: Тарасенко Н. В., Шатохін А. О.,
Кругова В. В., Гранкіна Л. В., Гордус І. В.
начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: виявлені ознаки "мінізації" заробітної плати та взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, підготовка та надання інформації контролюючим органам.

Термін виконання: протягом року.

2. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеними індикативними показниками та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців

Відповідальні: Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., Шатохін А. О., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: пропозиції за результатами моніторингу.

Термін виконання: щомісячно.

3. Забезпечити наповнення реєстру застрахованих осіб даними та здійснювати співставлення інформації з іншими інформаційними базами суб'єктів інформаційного обміну, зокрема, Головного управління державної фіскальної служби України в Харківській області, Головного управління юстиції в Харківській області та фондів загальнообов'язкового соціального страхування

Відповідальні: Тарасенко Н.В., Гранкіна Л.В.,
Кругова В.В., Шатохін А.О., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: відсутність помилкових звітів страхувальників, аналіз своєчасності надходження інформації щодо сплати єдиного внеску.

Термін виконання: протягом року.

4. Проведення аналізу впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці найманих працівників на легалізацію заробітної плати за підсумками кожного півріччя

Відповідальні: Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Кругова В. В.,
Шатохін А. О., Гранкіна Л. В., начальники управлінь
Фонду області.

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції подати в Пенсійний фонд України з метою подальшого надання Міністерству фінансів України.

Термін виконання: лютий, серпень.

Пріоритет III

Удосконалення системи функціонування та надання послуг, підвищення прозорості діяльності Пенсійного фонду

Мета 1.

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Забезпечити контроль за обслуговуванням громадян незалежно від місця їх реєстрації

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І.,
Колісниченко І. Ю., Сахаров О. І., Киценко С. П.,
Гранкіна Л. В., Кругова В. В., начальники управлінь Фонду
області.*

***Критерії оцінки:** впровадження відповідного програмного
забезпечення.*

***Термін виконання:** постійно*

2. Продовжити роботу щодо впровадження обслуговування громадян на рівні територіальної громади з подальшою обробкою пенсійної документації у відокремлених підрозділах (бек-офісах)

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Гранкіна Л. В.,
Колісниченко І. Ю., Подорога Н. В., Киценко С. П.,
начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** впроваджувати розроблені вимоги до
віддалених фронт-офісів у територіальних громадах; та
створено навчальне робоче місце в фронт-офісі, на базі
якого проводимуться навчання спеціалістів новим
стандартам організації обслуговування громадян.*

***Термін виконання:** I півріччя*

3. Забезпечити функціонування системи централізованого призначення (перерахунку) та виплати пенсії на основі електронних пенсійних справ

***Відповідальні:** Піпченко Т. І., Гранкіна Л. В.,
Колісниченко І. Ю., Киценко С. П.,
начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** впровадження електронних пенсійних
справ*

***Термін виконання:** I півріччя*

4. Забезпечити подальший розвиток дистанційного обслуговування громадян, в тому числі, через веб-портал послуг Пенсійного фонду та контроль за впровадженням у повному обсязі нових стандартів з організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Фонду області, в тому числі за дистанційною формою обслуговування через веб-портал послуг Пенсійного фонду.

***Відповідальні:** Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В.,*

*Гранкіна Л.В., Колісниченко І. Ю. Сахаров О. І.,
начальники управлінь Фонду області.*

Критерії оцінки: збільшення чисельності осіб, які користуються послугами веб-порталу Фонду та іншими засобами комунікацій через IP-мережі.

Термін виконання: протягом півріччя

5. Після прийняття відповідних нормативно-правових актів запровадити модернізоване пенсійне посвідчення як електронний документ, який одночасно є платіжною банківською карткою та інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (включаючи обов'язкові реквізити документа), з широкими функціональними можливостями, зокрема забезпечення ідентифікації особи; наявності повноцінної інформації про пенсійні виплати; дистанційного доступу до електронної пенсійної справи, персональних даних в інформаційних ресурсах Пенсійного фонду України; обліку використання та/або надання пенсіонеру пільг; участі пенсіонера в різних соціальних та адресних програмах тощо

Відповідальні: Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В.,
Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П.,
Сахаров О.І., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: запровадження модернізованого пенсійного посвідчення.

Термін виконання: протягом року, після прийняття відповідних нормативно-правових актів.

6. Продовжити впровадження систем аудіо та відео фіксації прийому громадян спеціалістами органів Фонду області (в разі наявності коштів)

Відповідальні: Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В.,
Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Фокіна І. С.,
Кривко І.В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: впровадження аудіо та відео фіксації прийому громадян не менше ніж у 50 % управлінь.

Термін виконання: протягом року

7. Забезпечити виконання заходів щодо створення агентських пунктів обслуговування громадян органами Фонду області на базі інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків тощо

Відповідальні: Піпченко Т. І., Гранкіна Л.В.,
Колісниченко І. Ю., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють питання обслуговування в агентських пунктах.

Термін виконання: І півріччя.

8. Забезпечити контроль за впровадженням технології індивідуально-масового електронного інформування громадян з питань пенсійного забезпечення через засоби мобільного зв'язку, електронну пошту тощо

Відповідальні: Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В.,
Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П.,

начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: інформування громадян про призначення пенсії, розмір пенсії після перерахунку, набуті права у соціальному страхуванні.

Термін виконання: I півріччя

Мета 2.

Автоматизація управління та контролю у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання

1. Забезпечити опрацювання рекомендацій Пенсійного фонду України за результатами верифікації пенсійних виплат, шляхом документальних перевірок персональних даних отримувачів пенсійних виплат

Відповідальні: Піпченко Т. І., Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: 100 % опрацювання пенсійних справ наданих для перевірки.

Термін виконання: протягом року

2. Запровадити використання єдиних нормативно-довідникових систем та стандартизувати існуючі довідники, забезпечити їх підтримку та оновлення

Відповідальні: Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., Колісниченко І. Ю., Киценко С. П., Гордус І. В., Кругова В. В., Сахаров О. І., Шатохін А. О., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: запровадження використання єдиних центральних довідників.

Термін виконання: II півріччя.

3. Завершити перехід до внутрішнього відомчого електронного документообігу з одночасною оптимізацією діловодних процесів

Відповідальні: Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В., Фокіна І.С., Подорога Н. В., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: питома вага документів в загальній кількості кореспонденції переданих електронними засобами зв'язку має скласти 90 %;

скорочення об'єктивного терміну проходження документа в системі органів Пенсійного фонду України до двох робочих днів;

відсутність порушень встановлених термінів виконання документів (доручень).

Термін виконання: I півріччя.

Мета 3.

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів в управліннях Фонду області (відповідно до плану затвердженого Пенсійним фондом України, погодженого з Державною аудиторською службою України)

Відповідальні: Ворвуль Л. І.
Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом.
Термін виконання: протягом року.
2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Тарасенко Н. В., Ворвуль Л. І., Шатохін А. О.
Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок.
Термін виконання: протягом року.
3. Забезпечити системний контроль руху коштів від їх надходження до головного управління Фонду в області до проведення пенсійних виплат

Відповідальні: Зятева Т. В., Кругова В. В., Ворвуль Л. І., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: оперативне реагування на випадки виявлених порушень, вжиття заходів щодо своєчасного усунення таких ризиків.
Термін виконання: протягом року.
4. Провести контрольні заходи щодо повноти та своєчасності опрацювання управліннями Фонду рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат

Відповідальні: Піпченко Т. І., Ворвуль Л. І., Колісниченко І. Ю., Сахаров О. І., Киценко С. П., начальники управлінь Фонду області.
Критерії оцінки: проведення контрольних заходів.
Термін виконання: за окремим планом.
5. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в управліннях Фонду області

Відповідальні: Ворвуль Л. І.
Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.
Термін виконання: протягом року.
6. Забезпечити повноту відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень

Відповідальні: Ворвуль Л. І., начальники управлінь Фонду.
Критерії оцінки: повне застосування заходів стягнення

згідно діючого законодавства.

Термін виконання: *протягом року.*

7. Забезпечити проведення перевірок достовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Відповідальні: *Зятева Т. В., Тарасенко Н. В.,*

Шатохін А. О., Гранкіна Л. В.

Критерії оцінки: *100 % виконання плану перевірок страхувальників щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.*

Термін виконання: *протягом року.*

8. Провести тематичні перевірки в окремих управліннях Фонду області з питань правильності застосування пенсійного законодавства при призначенні та виплаті пенсій

Відповідальні: *Піпченко Т. І., Колісниченко І. Ю.,*

Киценко С. П.

Критерії оцінки: *проведення тематичних перевірок у терміни, визначені планом головного управління.*

Термін виконання: *за графіком проведення контрольних заходів головного управління.*

9. Провести тематичні перевірки в окремих управліннях Фонду області стану організації роботи з питань наповнення бюджету Пенсійного фонду України

Відповідальні: *Тарасенко Н. В., Шатохін А. О.,*

Кругова В.В.

Критерії оцінки: *проведення тематичних перевірок не менш ніж в трьох управліннях Фонду області.*

Термін виконання: *за графіком проведення контрольних заходів головного управління.*

Мета 4.

Технологічний розвиток інформаційних ресурсів

Завдання:

1. Забезпечити впровадження єдиних механізмів супроводження й адміністрування користувачів, моніторингу їх роботи

Відповідальні: *Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В.,*

начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: *забезпечення контролю за використанням інформації.*

Термін виконання: *протягом року.*

2. Продовжити розвиток комплексної системи захисту інформації Інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України.

Відповідальні: *Зятева Т. В., Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В.,*
начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: акти впровадження КСЗІ в територіальних органах.

Термін виконання: I півріччя.

3. Забезпечити використання механізмів доступу фахівців органів Фонду області до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України, (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису

Відповідальні: Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: використання електронного цифрового підпису в системі доступу до інформаційно-телекомунікаційних ресурсів.

Термін виконання: протягом року.

4. Продовжити роботу щодо зміцнення технічної бази, оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) в органах Фонду області

Відповідальні: Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н. В., Гранкіна Л. В., Кругова В. В., Гордус І. В., начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: оновлення парку робочих комп'ютерної техніки не менше 10 %.

Термін виконання: протягом року.

Мета 5.

Вдосконалення системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу

Завдання:

1. Забезпечити скорочення чисельності працівників відповідно до темпів упровадження новітніх інформаційних технологій і технічного переоснащення територіальних органів Пенсійного фонду з урахування результатів аналізу ефективності внутрішньої структури та визначенням доцільності кількісного складу працівників

Відповідальні: Подорога Н. В., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

Критерії оцінки: підготовка та подання пропозицій керівництву головного управління та Пенсійного фонду України.

Термін виконання: протягом року.

2. Забезпечити збільшення рівня оплати праці за рахунок економії коштів від оптимізації штатної чисельності персоналу територіальних органів Пенсійного фонду

Відповідальні: Зятева Т. В., Кругова В. В., Подорога Н. В., керівники структурних підрозділів головного управління,

начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:** пропозиції щодо економії коштів та збільшення рівня оплати праці.*

***Термін виконання:** протягом року.*

3. Організувати проведення професійного навчання з державними службовцями територіальних органів Пенсійного фонду

***Відповідальні:** Подорога Н. В.,*

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:** 100 % виконання плану-графіку на 2017 рік підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті Національної академії державного управління при Президентові України та плану проведення семінарів-нарад з фахівцями територіальних органів Пенсійного фонду України у 2017 році.*

***Термін виконання:** за окремим планом.*

4. Забезпечити виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2016 № 132

***Відповідальні:** Подорога Н. В.,*

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:** індикатори виконання, зазначені в Плані заходів.*

***Термін виконання:** відповідно до строків виконання Плану зазначених заходів.*

5. Продовжити централізацію функціональних процесів в органах Пенсійного фонду України відповідно до Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженої постановою правління Фонду від 03.06.2016 № 13-2

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Піпченко Т. І., Тарасенко Н.В., Подорога Н. В., Кругова В. В., Гордус І. В, Гранкіна Л. В.*

***Критерії оцінки:** впровадження після прийняття відповідних актів Фонду.*

***Терміни виконання:** протягом року.*

6. Продовжити роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць територіальних органів на основі розроблення нормативів навантаження та інтенсивності праці

***Відповідальні:** Подорога Н. В.,*

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.

***Критерії оцінки:** затвердження структури та штатних розписів територіальних управлінь Фонду; визначення нормативів навантаження та інтенсивності праці.*

Термін виконання: протягом року.

Мета 6.

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду

Завдання:

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності органів Пенсійного фонду України в Харківській області в засобах масової інформації, на веб-сайті Пенсійного фонду України, інформаційних стендах тощо

***Відповідальні:** Заступники начальника головного управління,
керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів.*

***Термін виконання:** щокварталу.*
2. Забезпечити виконання орієнтовного плану проведення Пенсійним фондом України консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180.

***Відповідальні:** заступники начальника головного управління, керівники структурних підрозділів головного управління, Кривко І. В., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** відсутність порушення термінів виконання*

***Термін виконання:** протягом року*
3. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

***Відповідальні:** Заступники начальника головного управління, керівники структурних підрозділів головного управління, Фокіна І. С., Кривко І. В., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** оприлюднення публічної інформації на офіційному веб-сайті Пенсійного фонду України, інформаційних стендах приміщень Фонду, вчасне надання відповідей за запитами юридичних та фізичних осіб.*

***Термін виконання:** протягом року.*
4. Провести тематичні перевірки стану інформаційно-роз'яснювальної роботи, роботи із запитами на інформацію в управліннях Фонду

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Фокіна І. С., Кривко І. В. начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.*

Термін виконання: протягом року.

Мета 7.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Розробити та затвердження план заходів головного управління Фонду в Харківській області по реалізації програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, забезпечити контроль за його виконанням

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** затверджений план заходів головного управління Пенсійного фонду в Харківській області на 2017 рік, щоквартальні звіти про його виконання.*

***Термін виконання:** протягом 5 днів з дня отримання програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, контроль щокварталу.*

2. Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Ворвуль Л. І., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** мінімізація фактів порушення посадовими особами Фонду вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі.*

***Термін виконання:** протягом року.*

3. Забезпечити контроль щодо подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду області за минулий рік

***Відповідальні:** Зятева Т. В., Подорога Н. В., начальники управлінь Фонду області.*

***Критерії оцінки:** 100 % подача декларацій.*

***Термін виконання:** до 1 квітня.*