

3.	Ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню	Повнота та своєчасність внесення/змін/уточнень даних до анкет застрахованих осіб. Приведення у відповідність даних про сплату страхових внесків. Оцифрування трудових книжок.	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів; Фінансово-економічне управління	01.01.2021 по завершений місяць 2023 року	II квартал 2023 року
4	Використання коштів на утримання службових приміщень, транспортних засобів, оплати комунальних послуг та енергоносіїв	Внутрішній контроль за витрачанням коштів пов'язаних з утриманням службових приміщень та транспортних засобів.	Фінансово-економічне управління; Управління адміністративного забезпечення	01.01.2021 по завершений місяць 2023 року	II квартал 2023 року
Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (оцінка відповідності)					
1.	Організація здійснення пенсійних виплат. Облік надмірно виплачених пенсій та стан їх відшкодування	Здійснення виплати допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, підстави припинення виплати пенсії, тощо. Ведення обліку зайво виплачених сум пенсій та допомоги, стягнення надміру виплачених сум, списання переплат пенсій.	Ведення, адміністрування, організаційно-методична підтримка, супровід програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	З 01.01.2021 по завершений місяць 2021 року
2.	Стан організації і проведення публічних закупівель робіт, товарів, послуг	Проведення публічних закупівель за державні кошти, використання електронної системи закупівель, укладення договорів та звітування за договірними зобов'язаннями.	Юридичне управління; Фінансово-економічне управління; Управління адміністративного забезпечення	01.01.2021 по завершений місяць 2023 року	IV квартал 2023 року