



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Харків

№ _____

**Про підсумки роботи органів
Пенсійного фонду України
в Харківській області
за 9 місяців 2023 року**

На виконання пріоритетів діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік, та у відповідності до протокольного рішення колегії від 06 листопада 2023 року

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

09.11.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



09.11.2023 2373

4) продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помило;

2) забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

5. Начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю відпрацювання даних за “Протоколом звірки Державної реєстрації актів цивільного стану з “ІКІС ПФУ: Підсистема призначення та виплати пенсій”.

6. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

7. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

1) забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

2) забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2023 році.

8. Начальнику управління контролю-перевірочної роботи Шатравці Ю. В. активізувати роботу, спрямовану на забезпечення проведення перевірок у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

9. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С.О.:

1) організувати роботу щодо функціонування системи контролю за станом подання працівниками головного управління декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

2) забезпечити виконання нормативних актів з питань вилучення декларацій суб'єктів декларування з публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави;

3) продовжити здійснення заходів з виявлення потенційного конфлікту інтересів у державних службовців головного управління, сприяти його врегулюванню.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Віктор АЧКАСОВ