



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. Харків № _____

**Про підсумки роботи головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській
області у I півріччі 2023 року**

На виконання пріоритетів діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік, та у відповідності до протокольного рішення колегії від 17 липня 2023 року.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) Забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду.

2) Вживати всі можливі заходи щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, а також проводити роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

24.07.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



24.07.2023 1545

3) Забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

4) Продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) Посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

2) Забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

5. Начальникам управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., управління з питань виплат Киценко С.П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

6. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П. продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП, ДСВ та ДКГ".

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по Призначенню пенсії, Автопенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

8. Начальнику управління з ретроконверсії Івановій В.О. забезпечити виконання щотижневих планових показників щодо оцифрування паперових пенсійних справ.

9. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

1) Продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що

здійснюють виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) Забезпечити контроль за виконанням контрольних заходів з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

10. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

11. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С.О.:

1) Забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

2) Активізувати роз'яснювальну роботу щодо доброчесності та етики поведінки державних службовців в умовах воєнного стану, своєчасного доведення змін в антикорупційному законодавстві.

3) Продовжити заходи щодо впровадження відомчих механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію, формування поваги до викривачів, заохочування працівників до повідомлення про корупцію.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Віктор АЧКАСОВ