



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Харків

№ _____

**Про підсумки роботи органів
Пенсійного фонду України
в Харківській області в 2022 році
щодо виконання бюджету,
реалізації державної політики
з питань пенсійного забезпечення та
завдань, покладених на органи Фонду.**

Враховуючи результати виконання завдань, визначених в Плані роботи головного управління на 2022 рік, та у відповідності до протокольного рішення колегії від 23.01.2023

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2022 рік.

2. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О.В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

2.1. Забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду.

2.2. Підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

3. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

3.1. Забезпечити в 2023 році виконання планових показників з надходження власних коштів та постійно вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду.



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП - ІДД ДПС

B0BDD0403F7CD4F8728B9020545E4802976A5A82242992E9503C0647E470C8FC01

23.01.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



23.01.2023 113

3.2 Вживати всі можливі заходи для скорочення заборгованості з обов'язкових платежів зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, в тому числі фізичними особами – підприємцями, та платежів, які адмініструє Фонд. Звернути увагу на наявність значних сум та на зростання економічно-активного боргу з відшкодування виплачених пільгових пенсій.

3.3. З метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

3.4. Продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

4.1. Посилити контроль за дотриманням чинного пенсійного законодавства, термінів при призначенні та перерахунках пенсій, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

4.2. Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово - комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України», щодо призначення субсидій та пільг.

4.3. Вжити заходи щодо виконання змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» з 01 січня 2023 року в частині призначення виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та від нещасного випадку на виробництві .

5. Начальнику управління з питань виплат пенсій Киценко С.П.:

5.1. Продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть пенсіонерів за “Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП та ДКГ”.

5.2. Забезпечити своєчасне нарахування субсидій та пільг на оплату житлово - комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу та виплат , які передбачені Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»

6. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по Призначенню пенсії, Автопенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

7. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Віктор АЧКАСОВ