



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Харків

№ _____

**Про підсумки роботи головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській
області за 2023 рік**

Враховуючи результати виконання завдань, визначені в Плані роботи головного управління на 2023 рік, та у відповідності до протокольного рішення колегії від 08.01.2024

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити дотримання вимог Закону України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».

4. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О.В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

08.01.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



08.01.2024 29

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду.

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

5. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;

4) продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

6. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

2) забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

7. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

1) продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть пенсіонерів за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП та ДКГ".

2) забезпечити своєчасне нарахування пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

8. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних

документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

9. Начальнику управління з ретроконверсії Івановій В.О. забезпечити виконання щотижневих планових показників щодо оцифрування паперових пенсійних справ.

10. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

1) продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) забезпечити контроль за виконанням контрольних заходів з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

11. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Віктор АЧКАСОВ