

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області

№ _____

Інформаційна картка

**адміністративної послуги з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам,
утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала
внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19,
спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних
обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження**

Управління обслуговування громадян головного управління

Пенсійного фонду України в Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр): майдан Свободи, Держпром, 4 під., 5 пов., м. Харків, 61022 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (057) 705-10-62 E-mail: voen@kh.pfu.gov.ua Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр): пр-т Науки, буд. 17-а, м. Харків, 61166 понеділок-четвер 8.00-16.00 п'ятниця 8.00-15.00 тел. (057) 725-37-10 E-mail: gu@kh.pfu.gov.ua майдан Свободи, Держпром, 4 під., 1 пов, м. Харків, 61022 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (057) 705-66-90 E-mail: gu@kh.pfu.gov.ua



Мінєєва Ольга Віталіївна

КНЕДП ДПС

5486944A2DE13D1C75CC663195BBFEF1D0971CE0B037488DFE74183BA01C874A00

22.05.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



22.05.2024 8347/02-16

2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр): пл. Якова Чернігівця, буд. 3, м. Балаклія, Ізюмський район, Харківська область, 64207 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (057) 492-38-72, 099-685-58-20 E-mail: balaklij@kh.pfu.gov.ua Відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр): пл. Поштова, буд. 7, м. Богодухів, Харківська область, 62103 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05758) 3-31-34 E-mail: bogoduh_oupfu@kh.pfu.gov.ua вул. Миру, буд. 152, сел. Краснокутськ, Харківська область, 62002 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05756) 3-11-42 E-mail: krasnokut@kh.pfu.gov.ua Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр): вул. Незалежності, буд. 26, м. Валки, Богодухівський район, Харківська область 63002 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05753) 5-23-02 E-mail: valkivsk@kh.pfu.gov.ua вул. Центральна, буд. 18, сел. Золочів, Богодухівський район, Харківська область 62203 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05764) 5-07-05 E-mail: zolochiv@kh.pfu.gov.ua
3	Телефон, електронної вебсайт	адреса пошти,

Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр):

вул. Шевченка, буд. 2, м. Вовчанськ,
Харківська область, 62504

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. 097-517-76-05

E-mail: vovchan@kh.pfu.gov.ua

вул. Центральна, буд. 21, сел. Великий Бурлук,
Харківська область, 62602

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05752) 5-28-99, 098-809-91-22

E-mail: velykobur_pfu@ukr.net

E-mail: velykobur@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр):

вул. Сумський шлях, буд. 9, м. Дергачі,
Харківська область, 62303

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05763) 2-01-87

E-mail: dergach@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр):

вул. Лиманська, буд. 15, м. Зміїв, Чугуївський
район, Харківська область, 63404

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05747) 3-25-08, (05747) 3-30-87

E-mail: zmiivsk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №8 (сервісний центр):

пр-т Незалежності, буд. 2, м. Ізюм,
Харківська область, 64309

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05743) 3-11-05

E-mail: izumsk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

вул. Миру, буд. 9, сел. Борова,
Харківська область, 63801
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. 095-133-35-06
E-mail: borivsk@kh.pfu.gov.ua

вул. Карпатської Січі, буд. 16, м. Барвенкове,
Харківська область, 64701
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (05757) 4-13-65
E-mail: barvink@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №9 (сервісний центр):

вул. Біблика, буд. 36, м. Харків, 61089
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (057) 703-35-21, (057) 95-48-32,
(0572) 95-47-49
E-mail: gu@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр):

пр. Героїв Харкова, буд. 36, м. Харків, 61082
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (057) 392-01-24, (057) 713-40-54
E-mail: industry_oupfu@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №11 (сервісний центр):

вул. Чернишевського, буд. 55, м. Харків, 61002
понеділок-четвер 8.00-16.00
п'ятниця 8.00-15.00
тел. (057) 725-35-00
E-mail: gu@kh.pfu.gov.ua

Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр):

вул. Бельовська, буд. 90, м. Красноград,
Харківська область, 63304
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05744) 7-38-45

E-mail: krasnogr_oupfu@kh.pfu.gov.ua

вул. Центральна, буд. 56, сел. Зачепилівка,
Харківська область, 64401

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05761) 5-27-12

E-mail: krasnogr_oupfu@kh.pfu.gov.ua

вул. Волошина, буд. 34, сел. Кегичівка,
Харківська область, 64003

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05755) 3-20-31

E-mail: krasnogr_oupfu@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №13
(сервісний центр):**

вул. Петра Іванова, буд. 1, м. Куп'янськ,
Харківська область, 63701

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. 095-022-88-53

E-mail: kupjansk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

вул. Лермонтова, буд. 7, сел. Шевченко,
Харківська область, 63600

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05751) 5-12-78

E-mail: kupjansk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №14
(сервісний центр):**

м-н 4, буд. 73, м. Лозова, Харківська область,
64606

понеділок-четвер 8.00-16.45

п'ятниця 8.00-15.30

тел. (05745) 5-16-65

E-mail: lozivsk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

вул. Незалежності, буд. 39, к. 7 сел. Близнюки,
Лозівський район, Харківська область, 64801
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (05754) 5-21-39
E-mail: lozivsk_oupfu@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №15
(сервісний центр):**

пр-т Тракторобудівників, буд. 144, м. Харків,
61121
понеділок-четвер 8.00-17.00
п'ятниця 8.00-15.45
тел. (057) 725-37-06
E-mail: moskov_cnasp@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №16
(сервісний центр):**

½ мікрорайон, буд. 19а, м. Первомайський,
Харківська область, 64102
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (05748) 3-25-79
E-mail: pervomaj@kh.pfu.gov.ua

вул. Тарасів Шлях, буд. 68, сел. Сахновщина,
Харківська область, 64501
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (05762) 3-28-50
E-mail: sahnov@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №17
(сервісний центр):**

вул. Гольдбергівська, буд. 15, м. Харків, 61140
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30
тел. (057) 732-12-98
E-mail: slobojansk@kh.pfu.gov.ua

**Відділ обслуговування громадян №18
(сервісний центр):**

вул. Євгена Котляра, буд. 4, м. Харків, 61052
понеділок-четвер 8.00-16.45
п'ятниця 8.00-15.30

		тел. (057) 712-41-75, (057) 712-10-47 E-mail: kharkivs_oupfu@kh.pfu.gov.ua вул. Культури, буд. 2-б, м. Мерефа, Харківська область, 62472 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (057) 748-45-45 E-mail: kharkivs_oupfu@kh.pfu.gov.ua вул. Слобожанська, буд. 12, м. Люботин, Харківська область, 62433 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (057) 741-18-03 E-mail: kharkivs_oupfu@kh.pfu.gov.ua вул. Воскресінська, буд. 3, сел. Нова Водолага, Харківська область, 63202 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05740) 4-26-70 E-mail: kharkivs_oupfu@kh.pfu.gov.ua Відділ обслуговування громадян №19 (сервісний центр): вул. Леонова, буд. 4-а, секція А, м. Чугуїв, Харківська область, 63503 понеділок-четвер 8.00-16.45 п'ятниця 8.00-15.30 тел. (05746) 2-20-25 E-mail: chuguiv_oupfu@kh.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645- III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі - Закон № 1645).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19,

		спричиненою коронавірусом SARS- CoV-2” (далі - Постанова № 498).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі - Наказ № 283).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Члени сім'ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України: дружина / чоловік; діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років. 2. Батьки померлого медичного працівника; 3. Утриманці померлого медичного працівника, які мають право на виплату, відповідно до Постанови № 498: діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов'язаний виплачувати аліменти; неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства; неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку. 4. Непрацездатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацездатні колишній чоловік / дружина, інша непрацездатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).
8	Підстава для отримання	Звернення до суб'єкта надання адміністративної

	адміністративної послуги	послуги / центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження (далі - Заява). За малолітніх або неповнолітніх осіб Заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник. Форма Заяви згідно з додатком 2 до Наказу № 283 розміщена за посиланням: https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlya-pryznachennya-odnorazovoyi-dopomogy-osobam-yaki-mayut-pravo-na-vyplatu-u-razi-smerti-medychnogo-pratsivnyka-shho-nastala-vnaslidok-jogo-infikuvannya-gostroyu-respiratomoyu-liyogoBoyn/. Документи, які надаються: 1. Свідоцтво про смерть. 2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, - сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб -

		платників податків. 4. Свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника). 5. Свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника). 6. Свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника). 7. Рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань). 8. Довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до закону або рішення суду (в разі такого утримання). 9. Інформація про рахунки, відкриті в банківських установах для перерахування коштів. 10. Довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги дитині померлого, яка навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку). 11. Посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства). 12. Заява про відмову від отримання одноразової допомоги, якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги (нотаріально засвідчена) (за необхідності). 13. Довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником). 14. Документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності). У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку. Органом Пенсійного фонду України долучається:
--	--	--

		акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.
10	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної по служби та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
14	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Ольга МІНЄВА