

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області
28 травня 2024 року № 1092
(у редакції наказу головного управління Пенсійного
фонду України в Харківській області від _____ №__)

**Заходи
головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області з реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
I. Заходи з реалізації завдань, які передбачені у додатку I до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки					
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, керівники	Забезпечено своєчасне та якісне виконання та надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	його територіальних органів на 2024–2025 роки	структурних підрозділів	України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	В строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки Заходів. 2. Опубліковано інформацію за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, забезпечено облік у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопри-	Постійно (за потреби)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав).

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
		значених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу			2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу з відповідними пам'ятками
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній, надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно - роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні про вимоги фінансового контролю та перебувають у відпустці по догляду за дитиною
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії) декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Начальник управління по роботі з персоналом, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення у встановленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено службове розслідування
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	1.Забезпечено ведення журналу обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
					2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу організаційно-інформаційної роботи	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду

II. Заходи з реалізації завдань, які передбачені у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
Здійснення пенсійного забезпечення						
18.	1.1.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під час надання послуг у сфері пенсійного забезпечення	Забезпечення контролю за призначенням / перерахунком пенсій шляхом перевірки змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються за зверненнями при реалізації прав на пенсійне забезпечення близьких осіб, вказаних у повідомленнях про конфлікт інтересів;	Грудень 2024 року, Грудень 2025 року	Начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Здійснення контролю за призначенням/перерахунком пенсій шляхом перевірки змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються за зверненнями при реалізації прав на пенсійне забезпечення близьких осіб. Про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
19.	1.3.	Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень, якими оскаржується діяльність посадових осіб Головного управління	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Заступники начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків, начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів	У разі залучення Фондом прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень.

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
20.			2. Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Начальник управління адміністративного забезпечення, начальник управління обслуговування громадян	Здійснено автоматизований моніторинг про результати якого поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства						
21.	5.1.1	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час проведення перевірок, передбачених Законом України “Про загально обов'язкове державне соціальне страхування”	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загально обов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Начальник управління контрольно-перевірочної роботи	У разі залучення Фондом надано пропозиції до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду
Участь у роботі колегіальних органів						
22.	7.1.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками Головного управління під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат	1.Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
23.			2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Постійно (перед початком участі у роботі колегіального органу)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
Представництво інтересів в судах						
24.	9.1.	Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	1. Проведення моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано керівнику Головного управління доповідну записку; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
25.			2. Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління з питань доцільності сплати судового збору щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань колегіальних органів, утворених з метою розгляду питань оскарження судових рішень (у разі їх утворення), щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
26.			3. Запровадити щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати начальником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 20 числа наступного за звітним кварталом)	Начальник юридичного управління	Запроваджено щоквартальний аналіз Головним управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу у формі доповідної записки підготовлено та подано керівнику; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
27.			4. Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Начальник юридичного управління	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
Порядок прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді та його територіальних органах						
28.	10.1.	Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх із Управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Начальник управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
29.	10.2.	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття на посади осіб у Пенсійного фонді та його органах в умовах воєнного стану в Україні	Впровадження внутрішньої процедури погодження управління по роботі з персоналом та відділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	Заступники начальника головного управління відповідно розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
Щорічне оцінювання						
30.	11.1	Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період та результатів їх виконання	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано керівника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду України						
31.	12.1.	Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду	Подання пропозицій щодо змін до Пенсійного фонду України штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Заступники начальника головного управління відповідно розподілу обов’язків, керівники самостійних структурних підрозділів	Обґрунтовані пропозиції подано до Пенсійного фонду України
Здійснення дисциплінарного провадження						
32.	13.1.	Можливість порушення обмеження щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження	Відеофіксація під час проведення дисциплінарною комісією засідань (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінарна комісія	Забезпечено проведення відео-фіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
Проведення закупівель						
33.	14.1.	Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178) (далі – Особливості)	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі 2. Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважена особа з питань публічних закупівель керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівель)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи bi.prozorro.org, clarity-project.info) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
Управління майном						
34.	15.1	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі Головного управління	Впровадження моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження	липень 2024року, грудень 2024року, грудень 2025року	Начальник управління адміністративного забезпечення, начальник фінансово-економічного управління	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління. про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
35.	15.2.	Можливість зловживання службовим становищем, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Начальник управління адміністративного забезпечення, начальник фінансово-економічного управління, начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів, особи, яким делеговані повноваження за територіями	Завізовано накладні / акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
36.	15.3.	Можливість використання матеріальних ресурсів у приватних інтересах, прийняття необгрунтованого рішення про списання майна	1. Впровадження моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління	Липень 2024року, грудень 2024року, грудень 2025року	Начальник фінансово-економічного управління, Начальник управління адміністративного забезпечення	Впроваджено моніторинг використання та списання матеріальних цінностей; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, які передбачені у розділі VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п.	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
37.	Планування заходів щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу організаційно-інформаційної роботи	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
38.	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки, прийняття замовником відповідних рішень
39.	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник юридичного управління	Наявність в укладених договорах пунктів, які містять антикорупційні застереження

**Графік
проведення внутрішніх навчань
відділом з питань запобігання та виявлення корупції
головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області
у 2024–2025 роках**

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	самостійна робота				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Червень 2024 року, червень 2025 року	Вебінар з нагоди Міжнародного дня викривача корупції	Вебінар	1 год	-	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, відділ організаційно-інформаційної роботи	-	Інформація про захід опублікована на вебсторінці Головного управління
2	Серпень 2024 року, серпень 2025 року	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”	Лекція	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу.
3	Вересень 2024 року, вересень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
4	Листопад 2024 року, листопад 2025 року	Антикорупцій на програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг	Лекція	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	

				Години навчань					
		виконання та оцінка							
5	Грудень 2024 року Грудень 2025 року	Вебінар з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією	Вебінар	1 год	-	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, відділ організаційно-інформаційної роботи	-	Інформація про захід опублікована на вебсторінці Головного управління
6	Січень 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
7	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
8	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
9	Червень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделюванням ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	