

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Головного управління Пенсійного фонду  
України в Харківській області  
Віктор АЧКАСОВ  
«    »    2023 року

ПЛАН РОБОТИ  
відділу з питань запобігання та виявлення корупції  
Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області  
на 2024 рік

| № за п/п             | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Строк виконання                                                                                                                              | Виконавці                                                                            | Відмітка про виконання |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Аналітичні заходи |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                      |                        |
| 1.1                  | Підтримання в актуальному стані Реєстру працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та їх близьких осіб, яким призначено/перераховано пенсії, субсидії, пільги.<br>Проведення аналізу вказаних даних і підготовка, при необхідності, пропозицій начальнику Головного управління щодо додаткової перевірки пенсійних справ, ЄОС вказаної категорії осіб щодо мінімізації ризиків виникнення реального конфлікту інтересів. | Протягом періоду що планується, із щоквартальним узагальненням, під час підготовки звітної інформації виконання щодо антикорупційних заходів | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |                        |

Федоровська Світлана Олександрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

C17BBB4DB4927A914F791C48VB9B58A243067EEEE5ACEBDCB3655851C719619EA601

29.12.2023

Головне управління ПФУ в  
Харківській області



29.12.2023 260/14-16

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2 | Узагальнення інформації щодо проведення спеціальних перевірок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Щокварталу під час підготовки звітної інформації                                                                                                                                                           | Відділ з питань виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 1.3 | Узагальнення та перевірка інформації від структурних підрозділів головного управління Фонду щодо щомісячного моніторингу дотримання державними службовцями обмежень, передбачених Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», вжиття ними заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, недопущення суміщення та сумісництва з іншими видами діяльності. | Узагальнення інформації щокварталу, під час підготовки звітної інформації щодо виконання антикорупційних заходів.<br>Перевірка інформації та порядку щомісячного ведення моніторингу – за окремими планами | Відділ з питань виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 1.4 | Підготовка пропозицій за дорученням Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України щодо антикорупційних ризиків та загроз під час підготовки даних для створення Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на новий період.                                                                                                                                   | До 30.12.2023                                                                                                                                                                                              | Відділ з питань виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 1.5 | Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Пенсійного фонду України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом періоду що планується                                                                                                                                                                             | Відділ з питань виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

## 2. Організаційні заходи

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Підготовка та затвердження наказу головного управління Фонду про заходи щодо виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2024 рік.                                                                        | Протягом п'яти робочих днів з дня отримання затвердженої Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2024 рік      | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 2.2 | Розміщення інформації про заходи щодо виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2021-2023 роки та мінімізації корупційних ризиків на сторінці головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України. | Протягом двох робочих днів з дня затвердження відповідного наказу та за умови доступу до вебпорталу в період воєнного стану | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 2.3 | Підготовка та формування звітної інформації на Пенсійний фонд України про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України на 2023-2025 роки.                                              | Узагальнення інформації щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом                                     | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 2.4 | Оприлюднення щоквартального звіту про стан реалізації заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України на інформаційній сторінці головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.             | До 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом та за умови доступу до вебпорталу в період воєнного стану               | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлені випадки неподання чи несвочасного подання декларацій суб'єктами декларування.                                                                                                                                                    | Протягом трьох робочих днів з дня виявлення випадку неподання чи несвочасного подання декларацій | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |
| 2.6 | Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників головного управління Фонду до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.                                                                                                                                 | Згідно з термінами, визначеними Законом України «Про запобігання корупції»                       | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |
| 2.7 | Проведення (участь у проведенні) службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.                                                                                                      | Протягом періоду що планується, у разі призначення службового розслідування (перевірки)          | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |
| 2.8 | Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції” для новопризначених працівників головного управління                                                                                                          | Протягом періоду що планується, не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення працівника       | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |
| 2.9 | Ознайомлення працівників головного управління, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі виконання вимог фінансового контролю. | Протягом періоду що планується, не пізніше дня звільнення працівника                             | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |

### 3. Контрольні заходи

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 | Перевірка порядку ведення в управліннях головного управління Фонду «Відомостей щомісячного моніторингу дотримання державними службовцями обмежень, передбачених Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», вжиття ними заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, недопущення суміщення та сумісництва з іншими видами діяльності | Протягом періоду, що планується, за окремими програмами та наказами                                                                                                  | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 3.2 | Здійснення моніторингу факту подання щорічних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в управліннях головного управління Фонду за минулий рік та декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.                                                                                                   | Протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану                                                                                                 | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 3.3 | Здійснення моніторингу факту подання декларацій кандидатами на вакантні посади в головному управлінні Фонду, та подачі декларацій переможцями конкурсів після подання ними заяв про призначення на посади.                                                                                                                                                                      | Після подання заяви про призначення на посаду, але не пізніше такого призначення та з урахуванням вимог статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

### 4. Навчальні заходи

|     |                                                                                                           |                         |                                                                                      |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.1 | Проведення тренінгів з доведення до працівників головного управління вимог антикорупційного законодавства | Не менше 2 разів на рік | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                      |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.2                          | Приймання участі під час проведення зборів, семінарів, секторних нарадах, які організовуються начальниками управління для своїх підлеглих.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Щомісяця протягом періоду що планується, за узгодженням з планами начальників управління ГУ щодо навчання працівників | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 4.3                          | Підготовка пропозицій для начальника головного управління щодо термінового доведення змін у антикорупційному законодавстві або повідомлень НАЗК через начальників управлінь ГУ та начальників відділів обслуговування громадян.                                                                                                                                                                               | Протягом періоду що планується, по мірі необхідності                                                                  | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 4.4                          | Нагадування працівникам головного управління, які знаходяться у відпустках по пологах та догляду за дитиною, про обмеження та заборони для осіб, уповноважених на виконання функцій держави відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі неухильне виконання вимог фінансового контролю, пов'язаного із змінами майнового стану та відкриттям валютного рахунку у банку нерезиденті. | Протягом періоду що планується та з урахуванням вимог статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»    | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| <b>5. Нормотворчі заходи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                      |  |
| 5.1                          | Розробка та погодження пропозицій щодо доповнень/змін до «Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції» та посадовій інструкції (функціональних повноважень) посадових осіб відділу з питань запобігання та виявлення корупції.                                                                                                                                                            | По мірі необхідності протягом періоду що планується,                                                                  | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.2 | 3 метою більш якісної і повної реалізації антикорупційного законодавства в практичній діяльності, підготувати пропозиції щодо доповнень/змін до наказів і розпоряджень начальника головного управління. | Протягом періоду, що планується, по мірі необхідності та до 20 грудня 2022 року                                                                                                  | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 5.3 | Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів                                                                                                                        | Протягом періоду, що планується, по мірі необхідності, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність особи реального чи потенційного конфлікту інтересів | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

#### 6. Виконання антикорупційної програми Пенсійного фонду України

|     |                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.1 | Надання необхідних консультацій, роз'яснень, рекомендацій та практичної допомоги працівникам управління, які є суб'єктами декларування, в заповненні декларації. | Протягом періоду що планується | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 6.2 | Надання роз'яснень, методичної та консультативної допомоги працівникам управління щодо врегулювання конфлікту інтересів                                          | Протягом періоду що планується | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                      |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.3 | Неухильне дотримання існуючих процедур взаємодії між відділом з питань запобігання та виявлення корупції і управлінням персоналом при здійсненні контролю за своєчасністю подання суб'єктами декларування декларацій та під час проведення спеціальних перевірок.                    | Протягом періоду що планується                                                           | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 6.4 | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини тощо) підготовка пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України | Протягом періоду що планується                                                           | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |
| 6.5 | Забезпечення дотримання в актуальному стані розділів «Запобігання корупції» та «Повідомити про корупцію» на інформаційній сторінці головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України                                                                                          | Протягом періоду що планується та за умови доступу до вебпорталу в період воєнного стану | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції - Федоровська С. О. Єрмолаєв С. М. |  |

Начальник відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції



Світлана ФЕДОРОВСЬКА