



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__р. Харків № _____

**Про підсумки роботи головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області
у I півріччі 2024 року**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області Тарасенко Н. В. про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2024 року (далі – головне управління),

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2024 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління – начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Балабайченко М. О., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

25.07.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



25.07.2024 1521

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління - головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) забезпечити вжиття заходів щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат.

2) забезпечити контроль за дотриманням чинного пенсійного законодавства та за правильністю призначення житлових субсидій та пільг, з метою недопущення порушень при призначенні і перерахунках пенсій, житлових субсидій та пільг.

6. Начальникам управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

7. Начальнику управління обслуговування громадян Мінесвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) Забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;

2) Підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

8. Начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть за "Протоколом звірки ДРАЦС з ПІВІП, ДСВ та ДКГ".

9. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С. І., керівникам самостійних структурних підрозділів:

1) Продовжити вжиття дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в головному управлінні, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог;

2) Забезпечити організацію навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців головного управління.

10. Заступнику начальника управління – начальнику відділу організації правової роботи юридичного управління Канбековій О. К. :

1) Забезпечити підвищення якості представлення (захисту) інтересів головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

2) Забезпечити здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю головного управління.

11. Заступнику начальника управління – начальнику відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Карпову Д. М. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії, або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

12. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

1) Продовжити роботу, спрямовану на забезпечення проведення перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

2) Забезпечити контроль за проведенням перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхувальниками страхових коштів.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т. І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

14. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С. О.:

1) Забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

2) Активізувати роз'яснювальну роботу щодо вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також своєчасного доведення змін в антикорупційному законодавстві;

3) Продовжити заходи щодо впровадження відомих механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію, формування поваги до викривачів, заохочування працівників до повідомлення про корупцію.

15. Провідному інженеру з охорони праці сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Скидановій О. В. з метою виконання заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі трудової діяльності, вести контроль за станом охорони праці, своєчасним проведенням інструктажів та навчання з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

16. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Галина БАЄВА