



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__р.

Харків

№ _____

**Про організацію правової роботи
в головному управлінні
за 9 місяців 2024 року**

На виконання пріоритетів діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2024 рік, та у відповідності до протокольного рішення колегії від 14 жовтня 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію начальника юридичного управління Мерсон О. Ю. взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, керівникам структурних підрозділів головного управління для поглиблення правових знань працівників Фонду та населення підвищити рівень правової освіти шляхом проведення комунікативних заходів з населенням з питань, віднесених до компетенції Пенсійного фонду, та систематичних занять з правових питань зі співробітниками за напрямками роботи.

3. З метою запобігання додаткових витрат, встановлених статтею 267 Кодексу адміністративного судочинства України та Законом України «Про виконавче провадження», заступникам начальника головного управління, начальникам управлінь головного управління, начальнику юридичного управління (Мерсон О. Ю.) забезпечити належну організацію роботи з виконання судових рішень.

4. Начальнику юридичного управління – (Мерсон О. Ю.):

1) забезпечити представлення інтересів спеціалістами юридичного управління в судах та інших органах;

2) забезпечити внесення відомостей до підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та підтримання їх в актуальному стані;



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

16.10.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



16.10.2024 2088

3) забезпечити своєчасне отримання в судах виконавчих листів про стягнення заборгованості;

4) забезпечити повне охоплення боргу в судовому порядку за всіма видами платежів;

5) забезпечити дотримання строків при поданні до суду апеляційних та касаційних скарг на рішення, прийняті не на користь головного управління, та при заявленні кредиторських вимог в разі порушення справи про банкрутство або самоліквідацію;

6) забезпечити дотримання строків оприлюднення документів в електронній системі закупівель щодо закупівель для потреб головного управління.

5. Начальнику юридичного управління (Мерсон О. Ю.) та начальнику фінансово–економічного управління (Круговій В. В.) з метою забезпечення надходження коштів від заходів державної виконавчої служби, використовувати в повному обсязі всі права, надані стягувачу при здійсненні заходів примусового стягнення.

6. Керівникам структурних підрозділів головного управління забезпечити при підготовці проєктів наказів та інших документів дотримання вимог діловодства та нормотворчої техніки.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник головного управління

Галина БАЄВА