



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 1
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата проведення 08 січня 2024 року
Місце засідання м. Харків

ГОЛОВА: Ачкасов В. М.

СЕКРЕТАР: Д'яченко Т.І.

ПРИСУТНІ:

- Баєва Г.О. - член колегії;
- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Колісниченко І.Ю. - член колегії;
- Киценко С.П. - член колегії;
- Медведок С.І. - член колегії;
- Мерсон О.Ю. - член колегії;
- Попова В.В. - член колегії;
- Мезенцев Є.Є. - член колегії.

Заступники начальника головного управління, керівники структурних підрозділів головного управління (список додається).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Харківській області у 2023 році щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Фонду.

Розгляд проекту Плану роботи головного управління на 2024 рік.



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

11.01.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



11.01.2024 1/ПК

ДОПОВІДАЧ:

Г. О. Баєва - перший заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

2. Про стан роботи управління внутрішнього аудиту в органах Пенсійного фонду України Харківської області за 2023 році.

ДОПОВІДАЧ:

В.В. Попова - начальника управління внутрішнього аудиту.

3. Про виконання вимог антикорупційного законодавства в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області в 2023 році.

ДОПОВІДАЧ:

С.О. Федоровська - начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

1. СЛУХАЛИ:

Г.О. Баєву - першого заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу».

1. ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідала пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити дотримання вимог Закону України від 17.02.2022 № 2073-ІХ «Про адміністративну процедуру».

3. Начальнику управління обслуговування громадян **Мінєєвій О.В.**, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру **Круговій В. В.:**

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

- посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

- забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального

страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;

- продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

- забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

6. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

- продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть пенсіонерів за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП та ДКГ".

- забезпечити своєчасне нарахування пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління з ретроконверсії Івановій В.О. забезпечити виконання щотижневих планових показників щодо оцифрування паперових пенсійних справ.

9. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

- продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні;

- забезпечити контроль за виконанням контрольних заходів з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

10. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

11. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

12. Схвалити План роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2024 рік, що додається.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. забезпечити своєчасне подання Плану роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на 2024 рік на затвердження Голові правління Пенсійного фонду України.

2. СЛУХАЛИ:

В.В. Попову - начальника управління внутрішнього аудиту - «Текст доповіді додається до протоколу»

2. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління взяти до уваги.

2. Роботу управління внутрішнього аудиту визнати такою, що відповідає Стандартам внутрішнього аудиту щодо здійснення внутрішніх аудитів із застосуванням систематичного, послідовного та ризик – орієнтованого підходу до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту, надання об'єктивних і незалежних висновків і рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання фінансових та матеріальних ресурсів за відповідними напрямками діяльності кожного суб'єкту аудиту.

Продовжити роботу, спрямовану на підвищення ефективності внутрішнього аудиту шляхом переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем внутрішнього контролю.

3. Начальникам самотійних структурних підрозділів головного управління:

- вжити заходів щодо усунення нефінансових порушень, виявлених внутрішніми аудитами та відшкодування сум виявлених фінансових порушень.

3. СЛУХАЛИ:

С.О. Федоровську - начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції - «Текст доповіді додається до протоколу»

3. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції про виконання головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області у 2023 році вимог антикорупційного законодавства взяти до відома.

2. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С. О.:

- посилити контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларування головного управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Звернути увагу на такі категорії суб'єктів декларування, як державні службовці, що знаходяться у відпустках по догляду за дитиною, і працівники, які звільнились з головного управління протягом 2023 року та мають обов'язок подати щорічні декларації після звільнення.

- у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців та

своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

- посилити контроль за реалізацією визначених завдань загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції. Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених нормативними актами. Продовжити контроль за додержанням підлеглими норм антикорупційного законодавства, шляхом щомісячного ведення та ознайомлення з відомістю моніторингу щодо пенсійного забезпечення працівників Фонду та членів їх сімей, а також доведенням норм, обов'язків, обмежень та відповідальності, які встановлені до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, а також щодо обов'язку державних службовців особисто визначати, повідомляти та врегульовувати конфлікт інтересів у своїй діяльності.

Підвів підсумок:

Ачкасов В. М., який подякував колективу за роботу у період воєнного стану, в складних умовах. Доведене планове завдання по власних коштах на 2023 рік виконано в повному обсязі. При цьому, темп росту надходжень по єдиному соціальному внеску порівняно з 2022 роком становить 114,4 % та по власних коштах 116,9 %. Наповнення бюджету та погашення існуючої заборгованості по платежах до Пенсійного фонду і надалі залишаються для нас пріоритетними напрямками роботи.

Протягом звітної періоду фінансування та виплата пенсій, субсидій та пільг здійснювались у встановлений законодавством термін.

В умовах воєнного стану забезпечено надання послуг громадянам. З метою удосконалення системи функціонування та надання послуг, підвищення прозорості діяльності Фонду створено віддаленні робочі місця в об'єднаних територіальних громадах. Головним управлінням забезпечуються заходи щодо покращення якості обслуговування громадян, активного впровадження технологій електронного урядування, що здійснюється шляхом автоматизації функціональних процесів, надання громадянам послуг дистанційно в електронному вигляді через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.

Забезпечено внутрішній контроль попередження виникнення порушень і недоліків, вдосконалення системи внутрішнього контролю за відповідними напрямками діяльності кожного суб'єкту аудиту.

В головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області вживаються заходи, спрямовані на виконання норм Закону України «Про запобігання корупції».

Голова колегії

Віктор АЧКАСОВ

Секретар колегії

Тетяна Д'ЯЧЕНКО