



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 2  
колегії при начальнику головного управління  
Пенсійного фонду України в Харківській області**

**Дата проведення** 10 травня 2024 року  
**Місце засідання** м. Харків

**ГОЛОВА:** Басва Г.О.  
**СЕКРЕТАР:** Д'яченко Т.І.

**ПРИСУТНІ:**

- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Колісниченко І.Ю. – член колегії;
- Киценко С.П. – член колегії;
- Медведок С.І. – член колегії;
- Попова В.В. – член колегії;
- Мерсон О.Ю. – член колегії;
- Мезенцев Є.Є. – член колегії;
- Тесленко С.А. – член колегії;
- Печура Т.М. – член колегії;

Керівники самостійних структурних підрозділів головного управління (список додається).

**Порядок денний:**

1. Про роботу органів Пенсійного фонду України в Харківській області в I кварталі 2024 року.

**ДОПОВІДАЧІ:**

**Г.О. Басва** - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

15.05.2024

Головне управління ПФУ в  
Харківській області



15.05.2024 2/ПК

2. Про роботу управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

**ДОПОВІДАЧ:**

**О.О. Міщенко** - начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

3. Про результати роботи управління контрольно-перевірочної роботи.

**ДОПОВІДАЧ:**

**Ю.В. Шатравка** - заступник начальника управління контрольно-перевірочної роботи

4. Про результати роботи управління з виплат пенсій.

**ДОПОВІДАЧ:**

**С.П. Киценко** - начальник управління з питань виплат пенсій.

5. Про розвиток персоналу в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області.

**ДОПОВІДАЧ:**

**С.І. Черкашина** - начальник управління по роботі з персоналом.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Г.О. Басєву** - начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

**1. ВИРІШИЛИ:**

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначеним в Плані роботи головного управління на 2024 рік.

2. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;

- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

3. Начальнику фінансово-економічного управління - головному бухгалтеру Круговій В.В.:

- забезпечити в II кварталі 2024 року виконання планових показників з надходження власних коштів та всебічно сприяти виконанню індикативного показника по частці єдиного соціального внеску;

- вживати всі можливі заходи щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, а також в межах своєї компетенції проводити роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

- з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю;

- продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по призначенню пенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

5. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

## **2. СЛУХАЛИ:**

**О.О. Міщенко** - начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг- «Текст доповіді додається до протоколу».

## **2. ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О. взяти до уваги.

2. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- посилити контроль за дотриманням чинного пенсійного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг. Здійснювати детальний аналіз помилок;
- забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних щодо пенсійного забезпечення до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

### **3. СЛУХАЛИ:**

**Ю.В. Шатравку** – начальника управління контрольно-перевірочної роботи «Текст доповіді додається до протоколу».

### **3. ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника управління контрольно-перевірочної роботи - Шатравки Ю. В. взяти до уваги.

2. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

- продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку;
- забезпечити контроль за проведенням перевірок суб'єктів господарювання системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.
- забезпечити контроль за проведенням перевірок з питань використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- забезпечити контроль за проведенням перевірок з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію;
- забезпечити контроль за організацією та проведенням заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності;
- забезпечити контроль за участю у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності.

### **4. СЛУХАЛИ:**

**С.П. Киценко** - начальника управління з питань виплат «Текст доповіді додається до протоколу».

#### **4. ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника управління з питань виплат Киценко С.П. взяти до уваги.

2. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

- продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за застосуванням законодавства при виплаті пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;
- посилити контроль за відпрацюванням даних за “Протоколом звірки Державної реєстрації актів цивільного стану з “ІКІС ПФУ: Підсистема призначення та виплати пенсій”.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**С. І. Черкашину** - начальника управління по роботі з персоналом «Текст доповіді додається до протоколу».

#### **5. ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію начальника управління по роботі з персоналом Черкашиної С. І. взяти до уваги.

2. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С. І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

- забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;
- забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2024 році.

#### **Підбили підсумок:**

**Баєва Г.О.**, яка подякувала всім присутнім за проведену роботу, та наголосила на:

- важливості застосування всіх заходів спрямованих на зменшення заборгованості по всіх платежах до Фонду,
- якісному обслуговуванні громадян,
- організації роботи сервісних центрів в період воєнного стану з наданням послуг громадянам,
- виконанні всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплати пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг,
- активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи для популяризації нашої роботи.

**Печура Т.М.**, яка подякувала присутнім за плідну, злагоджену співпрацю, та висловила сподівання на подальшу взаємодію.

**Тесленко С.А.**, виразив сподівання на загальну, спільну перемогу і подякував доповідачам за змістовну важливу інформацію.

**Голова колегії**

**Галина БАЄВА**

**Секретар колегії**

**Тетяна Д'ЯЧЕНКО**