



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 3
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата проведення 22 липня 2024 року
Місце засідання м. Харків

ГОЛОВА: Баєва Г.О.

СЕКРЕТАР: Д'яченко Т.І.

ПРИСУТНІ:

- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Киценко С. П. – член колегії;
- Мезенцев Є.Є – член колегії;
- Тесленко С.А. – член колегії;
- Печура Т.М. – член колегії.

Керівники самостійних структурних підрозділів головного управління (список додається).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2024 року.

ДОПОВІДАЧІ:

Тарасенко Н.В. – заступник начальника головного управління;

Канбекова О.К. – заступник начальника юридичного управління;

Ківеріна М.В. – начальник відділу забезпечення наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління;



Баєва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

25.07.2024

Головне управління ПФУ в
Харківській області



25.07.2024 3/ПК

Єфанова А.С. – начальник відділу обслуговування громадян №1 (сервісний центр) управління обслуговування громадян.

2. Про роботу управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

ДОПОВІДАЧІ:

Івченко В.О. – начальник відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

Віннікова Н.В. – начальник відділу надання пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

1. СЛУХАЛИ:

Тарасенко Н.В. – заступника начальника головного управління (текст доповіді додається до протоколу);

Канбекову О.К. – заступника начальника юридичного управління (текст доповіді додається до протоколу);

Ківеріну М.В. – начальника відділу забезпечення наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління (текст доповіді додається до протоколу).

Єфанову А.С. – начальника відділу обслуговування громадян №1 (сервісний центр) управління обслуговування громадян.

1. ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2024 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління – начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Балабайченко М. О., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;

- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління - головному бухгалтеру Круговій В. В.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

- забезпечити вжиття заходів щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат.

- забезпечити контроль за дотриманням чинного пенсійного законодавства та за правильністю призначення житлових субсидій та пільг, з метою недопущення порушень при призначенні і перерахунках пенсій, житлових субсидій та пільг.

6. Начальникам управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

7. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України;

- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

8. Начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП, ДСВ та ДКГ".

9. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С. І., керівникам самостійних структурних підрозділів:

- продовжити вжиття дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в головному управлінні, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог;

- забезпечити організацію навчань з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців головного управління.

10. Заступнику начальника управління – начальнику відділу організації правової роботи юридичного управління Канбековій О. К. :

- забезпечити підвищення якості представлення (захисту) інтересів головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

- забезпечити здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю головного управління.

11. Заступнику начальника управління – начальнику відділу захисту інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів Карпову Д. М. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії, або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

12. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

- продовжити роботу, спрямовану на забезпечення проведення перевірок в організаціях, що здійснюють виплату, доставку пенсій, житлових субсидій та пільг, в установах, в яких особи перебувають на повному державному утриманні;

- забезпечити контроль за проведенням перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхувальниками страхових коштів.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т. І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

14. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С. О.:

- забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- активізувати роз'яснювальну роботу щодо вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також своєчасного доведення змін в антикорупційному законодавстві;

- продовжити заходи щодо впровадження відомчих механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію, формування поваги до викривачів, заохочування працівників до повідомлення про корупцію.

15. Провідному інженеру з охорони праці сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Скидановій О. В. з метою виконання заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі трудової діяльності, вести контроль за станом охорони праці, своєчасним проведенням інструктажів та навчання з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

2. СЛУХАЛИ:

Івченко В.О. – начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг (текст доповіді додається до протоколу).

Віннікову Н.В. – начальника відділу надання пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, житлових субсидій та пільг (текст доповіді додається до протоколу).

2. ВИРІШИЛИ:

Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

- посилити контроль за дотриманням 10-ти денних термінів призначення та перерахунків житлових субсидій та пільг;

- посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку житлових субсидій та пільг. Щомісячно до 10 числа здійснювати детальний аналіз помилок;

- проводити щоквартальний аналіз повноти, своєчасності та коректності внесених даних при відпрацюванні отриманих рекомендацій від Міністерства Фінансів України.

Підвели підсумок:

Ірина Ковпашко: подякувала за проведenu роботу, яка допомогла досягти виконання завдань покладених на головне управління на належному рівні. Зазначила - основне питання - це безпека працівників та відвідувачів. Особливу увагу потрібно приділяти якості, доступності послуг при обслуговуванні громадян. Рішення про відмову в призначенні пенсій, зумовлені

зокрема недостатністю страхового стажу, мають бути повними з необхідними роз'ясненнями, що портібно зробити для позитивного вирішення питання. Харківська область одна з п'яти областей, в яких діяла постанова Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №215 «Про особливості нарахування

та виплати грошових допомог, пільг та житлових субсидій на період дії воєнного стану», згідно якої було поінформовано 36,3 тис. отримувачів послуг, про необхідність звернутись до органів пенсійного Фонду для поновлення субсидій та пільг. Також важливим питанням є отримання виписок з актів огляду МСЕК. В рамках взаємодії органів Пенсійного фонду з представниками медико-соціальних експертних комісій, для мінімізації ризиків під час призначення, подовження пенсії по інвалідності та страхових виплат, забезпечити участь працівників у засіданнях комісій, та нарочно через акти прийому-передачі отримувати вищезазначені виписки.

Тетяна Печура: подякувала за плідну, якісну співпрацю в забезпеченні соціального захисту населення області. Ми першочергово звертаємо увагу на забезпечення соціального захисту захисників та захисниць. Завдяки співпраці з Пенсійним фондом понад 1000 членів сімей загіблих захисників отримують додаткову виплату (компенсацію) на оплату житлово-комунальних послуг. Хочу ще зазначити, що ми плануємо в Департаменті соціального захисту населення поновити графіки проведення засідань колегій на яких за участю начальника головного управління Галиною Басвою розглянемо питання про роботу соціальної громади, зазначила Тетяна Печура.

Галина Басва: акцентувала увагу на забезпеченні в повному обсязі виконання планових показників, активізації дій з погашення заборгованості за всіма видами платежів до Фонду, виконання всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплати пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

Голова колегії

Галина Басва

Секретар колегії

Тетяна Д'яченко