



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 3
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата проведення

29 травня 2023 року

Місце засідання

м. Харків

ГОЛОВА:

Ачкасов В. М.

СЕКРЕТАР:

Житник О.О.

ПРИСУТНІ:

- Баєва Г.О. - член колегії;
- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Колісниченко І.Ю. – член колегії;
- Киценко С.П. – член колегії;
- Медведок С.І. – член колегії;
- Попова В.В. – член колегії;
- Мерсон О.Ю. – член колегії;

Керівники самостійних структурних підрозділів головного управління (список додається).

Порядок денний:

1. Про роботу органів Пенсійного фонду України в Харківській області в I кварталі 2023 року.

ДОПОВІДАЧІ:

Н. В. Тарасенко - заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

І.Ю. Колісниченко - заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

31.05.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



31.05.2023 3/ПК

2. Про роботу управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг та результати перевірок органами Міністерства соціальної політики України додержання вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій і здійснюваних заходів щодо усунення виявлених порушень та попередження їх виникнення.

ДОПОВІДАЧ:

О.О. Міщенко - начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг

3. Про результати роботи управління контрольно-перевірочної роботи.

ДОПОВІДАЧ:

Н.П. Богданова - заступник начальника управління контрольно-перевірочної роботи

4. Про результати роботи управління з виплат пенсій.

ДОПОВІДАЧ:

С.П. Киценко - начальник управління з питань виплат пенсій

5. Про проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області.

ДОПОВІДАЧ:

О.О. Житник – головний спеціаліст відділу організаційно - інформаційної роботи

1. СЛУХАЛИ:

Н. В. Тарасенко - заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

І. Ю. Колісниченко - начальника управління пенсійного забезпечення - «Текст доповіді додається до протоколу»;

1. ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Начальнику управління обслуговування громадян Мінесвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

2.1. Забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду України.

2.2. Підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

3. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

3.1. Забезпечити в II кварталі 2023 року виконання планових показників з надходження власних коштів та всебічно сприяти виконанню індикативного показника по частці єдиного соціального внеску.

3.2. Вживати всі можливі заходи щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, а також в межах своєї компетенції проводити роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.3. З метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

3.4. Продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В.:

4.1. Продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по призначенню пенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

5. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

2. СЛУХАЛИ:

О.О. Міщенко - начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг- «Текст доповіді додається до протоколу».

2. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О. взяти до уваги.

2. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О. О.:

2.1. посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій;

2.2. продовжувати роботу щодо взаємодії між органами Міністерства соціальної політики України та головним управлінням з питань додержання вимог законодавства під час призначення (перерахунку) пенсій з метою недопущення порушень при застосуванні пенсійного законодавства та здійснювати заходи щодо усунення виявлених порушень та попередження їх виникнення;

2.3. забезпечити здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства при наданні страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок

3. СЛУХАЛИ:

Н.П. Богданову – заступника начальника управління контрольно-перевірочної роботи «Текст доповіді додається до протоколу».

3. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника начальника управління контрольно-перевірочної роботи Н.П. Богданової взяти до уваги.

2. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю.В.:

2.1. продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України;

2.2. забезпечити контроль за виконанням контрольних заходів з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію;

4. СЛУХАЛИ:

С.П. Киценко - начальника управління з питань виплат пенсій «Текст доповіді додається до протоколу».

4. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління з питань виплат Киценко С.П. взяти

до уваги.

2. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

2.1. продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за застосуванням законодавства при виплаті пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

2.2. посилити контроль за відпрацюванням даних за “Протоколом звірки Державної реєстрації актів цивільного стану з “ІКІС ПФУ: Підсистема призначення та виплати пенсій”.

5. СЛУХАЛИ:

О.О. Житник – головного спеціаліста відділу організаційно-інформаційної роботи «Текст доповіді додається до протоколу».

5. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організаційно-інформаційної роботи Житник О.О. взяти до уваги.

2. Заступникам начальника головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів головного управління продовжувати роботу, спрямовану на розширення інформаційних заходів, підвищення системності комунікаційної роботи.

3. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. забезпечувати:

3.1. контроль за виконанням основних пріоритетів діяльності головного управління, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік, в розрізі підрозділів;

3.2. належне оформлення протоколів засідань колегії при начальнику головного управління та підготовку проектів наказів за результатами цих засідань;

3.3. оформлення доручень за результатами нарад начальника головного управління;

3.4. оперативне висвітлення у медіапросторі питань пенсійного забезпечення та соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, напрямів та результатів діяльності головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області та своєчасне наповнення інформаційних сторінок на власних вебресурсах;

3.5. популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України;

3.6. розміщення на data.gov.ua відомостей, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

3.7. моніторинг медіа-простору щодо діяльності органів Пенсійного фонду України.

4. Начальнику відділу організаційно-інформаційної Д'яченко Т.І., начальникам сервісних центрів забезпечувати:

4.1. оперативне висвітлення питань діяльності в місцевих засобах масової

інформації, соціальних мережах, інформаційних куточках тощо;

4.3. співпрацю з ветеранськими, громадськими, профспілковими організаціями;

4.4. проведення аналізу громадської думки щодо діяльності органів Пенсійного фонду України шляхом опитування (анкетування) громадян.

Підвів підсумок:

Ачкасов В. М., який наголосив на:

- зменшення заборгованості по всіх платежах до Фонду,
- якісному обслуговуванні громадян,
- організації та відновленню роботи сервісних центрів в період воєнного стану з наданням послуг громадянам,
- виконанні всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплати пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг,
- активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи для популяризації нашої роботи.
- подякував усім працівникам за чітку та злагоджену роботу.

Голова колегії

Віктор АЧКАСОВ

Секретар колегії

Ольга ЖИТНИК