



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 4
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата проведення

17 липня 2023 року

Місце засідання

м. Харків

ГОЛОВА:

Ачкасов В. М.

СЕКРЕТАР:

Д'яченко Т.І.

ПРИСУТНІ:

- Баєва Г.О. – член колегії;
- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Медведок С.І. – член колегії;
- Киценко С. П. – член колегії;
- Мезенцев Є.Є – член колегії;
- Тесленко С.А. – член колегії.

Керівники самостійних структурних підрозділів головного управління (список додається).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2023 року.

ДОПОВІДАЧ:

Г. О. Баєва – перший заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

18.07.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



18.07.2023 4/ПК

2. Про організацію прийому та обслуговуванню громадян, які звертаються до головного управління та забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

ДОПОВІДАЧ:

М. О. Балабайченко - заступник начальника управління обслуговування громадян;

3. Про роботу фінансово-економічного управління.

ДОПОВІДАЧ:

В.В. Кругова - начальник фінансово-економічного управління

4. Про розвиток персоналу в органах Пенсійного фонду України Харківської області.

ДОПОВІДАЧ:

С.І. Черкашина - начальник управління по роботі з персоналом

1. СЛУХАЛИ:

Г.О. Баєву – першого заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області- «Текст доповіді додається до протоколу»;

1. ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду.

- вживати всі можливі заходи щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, а також проводити роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

- забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

- продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

- забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

5. Начальникам управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., управління з питань виплат Киценко С.П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

6. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П. продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП, ДСВ та ДКГ".

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по Призначенню пенсії, Автопенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

8. Начальнику управління з ретроконверсії Івановій В.О. забезпечити виконання щотижневих планових показників щодо оцифрування паперових пенсійних справ.

9. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

- продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють

виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні;

- забезпечити контроль за виконанням контрольних заходів з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

10. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

11. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С.О.:

- забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- активізувати роз'яснювальну роботу щодо доброчесності та етики поведінки державних службовців в умовах воєнного стану, своєчасного доведення змін в антикорупційному законодавстві.

- продовжити заходи щодо впровадження відомчих механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію, формування поваги до викривачів, заохочування працівників до повідомлення про корупцію.

2. СЛУХАЛИ:

М.О. Балабайченко - заступника начальника управління обслуговування громадян - «Текст доповіді додається до протоколу»;

2. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію заступника начальника управління - начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Балабайченко М.О. взяти до уваги.

2. Заступникам начальника головного управління, керівникам структурних підрозділів головного управління:

- забезпечити постійний контроль щодо дотримання вимог постанови правління Пенсійного фонду України від 07.07.2017 № 15-4 «Про заходи щодо удосконалення обслуговування громадян та перехід на електронний документообіг під час виплати пенсій», належної якості та ефективності послуг, що надаються органами Пенсійного фонду, зокрема в роботі зі зверненнями громадян;

- вжити додаткових заходів по забезпеченню недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, визначених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

3. Керівникам структурних підрозділів управління обслуговування громадян:

- з'ясовувати та аналізувати причини, що породжують повторні звернення громадян, випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників для подальшого їх усунення, проведення упереджувальних заходів;
- продовжити практику виїзних особистих прийомів, в тому числі до громадян з обмеженими фізичними можливостями (інвалідів війни, інвалідів по зору);
- забезпечити прийом громадян за принципом екстериторіальності, незалежно від місця їх проживання;
- проводити активну інформаційно-роз'яснювальну роботу за напрямками діяльності органів Пенсійного фонду України.

3. СЛУХАЛИ:

В.В. Кругову - начальника фінансово-економічного управління
– «Текст доповіді додається до протоколу»;

3. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника фінансово-економічного управління – головного бухгалтера Круговій В. В. взяти до уваги.

2. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду.
- вживати всі можливі заходи щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду, а також проводити роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
- забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

3. Продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

4. Забезпечити фінансування пенсійних та соціальних виплат, виплат за разовими дорученнями, утримань з пенсій, оплати послуг з доставки пенсій та грошової допомоги у строки, визначені законодавством.

5. Продовжити роботу, спрямовану на забезпечення контролю за здійсненням адміністративних видатків в межах бюджетних асигнувань,

затверджених кошторисом та планом асигнувань загального фонду бюджету Пенсійного фонду України на 2023 рік.

4. СЛУХАЛИ:

С.І. Черкашину - начальника управління по роботі з персоналом

- «Текст доповіді додається до протоколу».

4. ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію начальника управління по роботі з персоналом Черкашиної С. І. взяти до уваги.

2. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С. І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

- забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;
- забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2023 році.

Підвів підсумок:

Ачкасов В. М., який наголосив на важливості:

- роботи з зменшення заборгованості по всіх платежах до Фонду,
- якісному обслуговуванні громадян,
- забезпеченню роботи сервісних центрів в період воєнного стану з наданням послуг громадянам,
- виконання всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплати пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг,
- активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи для популяризації нашої роботи.
- подякував усім працівникам за чітку та злагоджену роботу.

Голова колегії

Віктор Ачкасов

Секретар колегії

Тетяна Д'яченко