



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 5
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата проведення

06 листопада 2023 року

Місце засідання

м. Харків

ГОЛОВА:

Ачкасов В. М.

СЕКРЕТАР:

Д'яченко Т.І.

ПРИСУТНІ:

- Баєва Г.О. – член колегії;
- Тарасенко Н. В. – член колегії;
- Колісниченко І.Ю. – член колегії;
- Медведок С.І. – член колегії;
- Киценко С. П. – член колегії;
- Мерсон О.Ю. – член колегії;
- Мезенцев Є.Є – член колегії.

Керівники самостійних структурних підрозділів головного управління (список додається).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2023 року.



Ачкасов Віктор Миколайович

КНЕДП ДПС

B4831B5D87707619CF9DF0A28169FB8561DF788E9A5F1F2AD7897D2EC163A44100

09.11.2023

Головне управління ПФУ в
Харківській області



09.11.2023 5/ПК

ДОПОВІДАЧ:

Н.В. Тарасенко – заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

І.Ю. Колісниченко – заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

2. Про роботу управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

ДОПОВІДАЧ:

Л.В. Гранкіна - начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів;

3. Про організацію правової роботи в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2023 року.

ДОПОВІДАЧ:

О.Ю. Мерсон - начальник юридичного управління;

4. Про роботу управління адміністративного забезпечення та виконання заходів щодо підготовки інфраструктури головного управління до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років.

ДОПОВІДАЧ:

С.І. Медведок - начальник управління адміністративного забезпечення

1. СЛУХАЛИ:

Н.В. Тарасенко - заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

І.Ю. Колісниченко - заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

1. ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідає пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2023 рік.

2. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

- посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;
- продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

3. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помило;
- забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О., начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

5. Начальнику управління з питань виплат Киценко С. П. забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю відпрацювання даних за “Протоколом звірки Державної реєстрації актів цивільного стану з “ІКІС ПФУ: Підсистема призначення та виплати пенсій”.

6. Начальнику управління обслуговування громадян Мінесвій О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;
- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

7. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

- забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;
- забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2023 році.

8. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В. активізувати роботу, спрямовану на забезпечення проведення перевірок у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

9. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С.О.:

- організувати роботу щодо функціонування системи контролю за станом подання працівниками головного управління декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави;
- забезпечити виконання нормативних актів з питань вилучення декларацій суб'єктів декларування з публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави;
- продовжити здійснення заходів з виявлення потенційного конфлікту інтересів у державних службовців головного управління, сприяти його врегулюванню.

2. СЛУХАЛИ:

Л.В. Гранкіну - начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

2. ВИРІШИЛИ:

Інформацію начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіної Л.В. взяти до відома.

Продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які виділились зі звернень по призначенню пенсії, перерахунках пенсії або які надійшли як окреме звернення за оцифруванням трудової книжки.

3. СЛУХАЛИ:

О.Ю. Мерсон - начальника юридичного управління Пенсійного фонду України в Харківській області - «Текст доповіді додається до протоколу»;

3. ВИРІШИЛИ:

Інформацію начальника юридичного управління Мерсон О. Ю. взяти до відома.

З метою запобігання додаткових витрат, встановлених статтею 267 Кодексу адміністративного судочинства України та Законом України «Про виконавче провадження», заступникам начальника головного управління, начальникам управлінь головного управління, начальнику юридичного управління Мерсон О. Ю. забезпечити належну організацію роботи з виконання судових рішень;

- забезпечити представлення інтересів спеціалістами юридичного управління в судах та інших органах;
- забезпечити внесення відомостей до підсистем «Правова робота» та «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та підтриманням її в актуальному стані;

- забезпечити своєчасне отримання в судах виконавчих листів про стягнення заборгованості;
- забезпечити повне охоплення боргу в судовому порядку за всіма видами платежів;
- проаналізувати стан роботи підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, та визначити додаткові заходи щодо підвищення ефективності надходження коштів від підприємств, що знаходяться на різних стадіях процедури банкрутства, до кінця 2023 року;
- забезпечити дотримання строків оприлюднення документів в електронній системі закупівель щодо закупівель для потреб головного управління.
- з метою забезпечення надходження коштів від заходів державної виконавчої служби, використовувати в повному обсязі всі права, надані стягувачу при здійсненні заходів примусового стягнення.

4. СЛУХАЛИ:

С. І. Медведка - начальника управління адміністративного забезпечення - «Текст доповіді додається до протоколу»;

4. ВИРІШИЛИ:

Інформацію начальника управління адміністративного забезпечення Медведка С. І. взяти до уваги.

Вважати в цілому готовими приміщення, будівлі, споруди та інфраструктуру головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років.

Забезпечити підготовку приміщень та прилеглих територій головного управління до роботи в осінньо-зимовий період, а також ефективного використання в повному обсязі коштів, виділених на проведення ремонтних та регламентних робіт.

Продовжити політику Пенсійного фонду України щодо економії енергоресурсів.

Постійно проводити заходи з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки та норм пожежної охорони.

Підвів підсумок:

Ачкасов В. М., який акцентував увагу на виконанні планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду до кінця року, дотриманні стандартів обслуговування громадян для надання якісних послуг які надаються органами Пенсійного фонду, виконанні всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплат пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг. Моніторингу пошкоджень приміщень та встановлені розміру збитків, завданих Пенсійному фонду України внаслідок повномасштабного вторгнення російських військ на територію України та усунені пошкоджень, та подякував за роботу в складний період воєнного стану.

Голова колегії

Віктор Ачкасов

Секретар колегії

Тетяна Д'яченко