



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Протокол № 1

**колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата та час проведення

10 лютого 2025 року, 11:00

Місце засідання

м. Харків

ГОЛОВА:

Баєва Г.О.

СЕКРЕТАР:

Д'яченко Т.І.

Присутні:

члени колегії:

Колісниченко І.Ю., Попова В.В., Шатравка Ю.В., Медведок С.І., Мерсон О.Ю., Мезенцев Є.Є., Тесленко С.А., Котуков О.А., Горюнова І.В.

Заступники начальника головного управління, керівники структурних підрозділів головного управління (список додається).

Запрошені:

Деменко Т.М., Ковальська В.В., Коновалова І.В., Алієв Є.Ш., Турченко Г.А., Селезень В.В., Лепетюк О.Л., Лайков С.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Харківській області у 2024 році щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Фонду.



Баєва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

12.02.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



12.02.2025 1/ПК

2. Про стан роботи управління внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2024 рік.
3. Про виконання вимог антикорупційного законодавства в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області у 2024 році.

ДОПОВІДІ ПО 1 ПИТАННЮ - Про підсумки роботи органів Пенсійного фонду України в Харківській області у 2024 році щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на органи Фонду.

ДОПОВІДАЧ:

БАЄВА Г. О. - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області

СПІВДОПОВІДАЧ:

КАЛАШНИК О.Б. - начальник відділу перерахунку пенсій №4 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

СПІВДОПОВІДАЧ:

КІВЕРІНА М.В. - начальник відділу наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління.

СПІВДОПОВІДАЧ:

КОМІСАРЕНКО М.В. - начальник відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи.

СПІВДОПОВІДАЧ:

ДАЦЕНКО Л.О. - начальник відділу ведення електронних реєстрів № 1 управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

1. СЛУХАЛИ:

БАЄВУ Г.О. - начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області. (Текст доповіді додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

КАЛАШНИК О.Б. - начальника відділу перерахунку пенсій №4 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг. (Текст доповіді додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

КІВЕРІНУ М.В. - начальника відділу наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління. (Текст доповіді додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

КОМІСАРЕНКО М.В. - начальника відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи. (Текст доповіді додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

ДАЦЕНКО Л.О. - начальник відділу ведення електронних реєстрів № 1 управління інформаційних систем та електронних реєстрів. (Текст доповіді додається до протоколу).

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідала пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2024 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеській О.В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду.

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;

4) продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що

містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок.

2) забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

6. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

1) продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть пенсіонерів за “Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП та ДКГ”.

2) забезпечити своєчасне нарахування пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

1) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України.

2) забезпечити контроль за проведенням перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

3) продовжити роботу щодо проведення перевірок з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

9. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

ДОПОВІДІ ПО 2 ПИТАННЮ – Про стан роботи управління внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2024 рік.

ДОПОВІДАЧ:

ПОПОВА В.В. - начальник управління внутрішнього аудиту.

СПІВДОПОВІДАЧ:

МІЩЕНКО О.О. - начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

2. СЛУХАЛИ:

ПОПОВУ В.В. - начальника управління внутрішнього аудиту. (Текст доповіді додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

МІЩЕНКО О.О. - начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг. (Текст доповіді додається до протоколу).

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу управління внутрішнього аудиту такою, що відповідає Стандартам внутрішнього аудиту щодо здійснення внутрішніх аудитів із застосуванням систематичного, послідовного та ризик – орієнтованого підходу до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту, надання об'єктивних і незалежних висновків і рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання фінансових та матеріальних ресурсів за відповідними напрямками діяльності кожного суб'єкту аудиту.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам самостійних структурних підрозділів головного управління з метою мінімізації ризиків удосконалити заходи внутрішнього контролю за напрямками діяльності управління.

3. Начальнику управління внутрішнього аудиту головного управління Поповій В.В.:

- продовжити роботу, спрямовану на збільшення частки здійснених внутрішніх аудитів з оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства, в загальній кількості здійснених внутрішніх аудитів за рік.

- вжити заходів щодо оптимізації розподілу робочого часу за кожним з етапів проведення внутрішніх аудитів з метою підвищення їх якісного рівня та результативності.

- забезпечити розроблення аудиторських рекомендацій, спрямованих на результативність їх впровадження та подальше відстеження.

4. Начальникам самостійних структурних підрозділів головного управління:

- вжити заходів щодо усунення нефінансових порушень, виявлених внутрішніми аудитами та відшкодування сум виявлених втрат фінансових та матеріальних ресурсів.

- продовжити практику проведення контрольних заходів по всіх напрямках діяльності структурних підрозділів головного управління.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ДОПОВІДІ ПО 3 ПИТАННЮ - Про виконання вимог антикорупційного законодавства в головному управлінні Пенсійного фонду України в Харківській області у 2024 році.

ДОПОВІДАЧ:

ЄРМОЛАЄВ С.М. - заступник начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3. СЛУХАЛИ:

ЄРМОЛАЄВА С.М. - заступника начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції. (Текст доповіді додається до протоколу).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію відділу з питань запобігання та виявлення корупції про виконання головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області у 2024 році вимог антикорупційного законодавства взяти до відома.

2. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С. О.:

1) посилити контроль щодо своєчасності подання суб'єктами декларування головного управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Звернути увагу на такі категорії суб'єктів декларування, як державні службовці, що знаходяться у відпустках по догляду за дитиною, і працівники, які звільнились з головного управління протягом 2024 року і мають обов'язок подати щорічні декларації після звільнення.

2) у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства, забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців та інших суб'єктів декларування та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3) для мінімізації ризиків виникнення конфліктів інтересів, визначених Законом України "Про запобігання корупції", при проведенні навчальних заходів (тренінгів) з працівниками головного управління на системній основі нагадувати про безумовне дотримання вимог, обмежень та заборон, передбачених нормативними актами, а також про персональну відповідальність державних службовців за порушення антикорупційного законодавства.

3. Начальникам самостійних структурних підрозділів головного управління:

1) посилити контроль за реалізацією визначених завдань загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції. Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених нормативними актами. Продовжити контроль за додержанням підлеглими норм антикорупційного законодавства, шляхом щомісячного ведення та ознайомлення з відомістю моніторингу щодо пенсійного забезпечення працівників Фонду та членів їх сімей, а також доведенням норм, обов'язків, обмежень та відповідальності, які встановлені до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, а також щодо обов'язку державних службовців особисто визначати, повідомляти та врегульовувати конфлікт інтересів у своїй діяльності.

2) забезпечити підвищення професійної компетентності державних службовців, насамперед щодо подальшого розвитку навичок працівників головного управління по виявленню та врегулюванню конфлікту інтересів в повсякденній діяльності.

3) з метою зменшення фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, під час чергового етапу подання щорічних декларацій за минулий рік, запровадити до 28 лютого 2025 року щомісячне нагадування працівникам структурних підрозділів про обов'язок своєчасного подання щорічних декларацій.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підвели підсумок:

КОВПАШКО Ірина: подякувала за проведену роботу, яка допомогла досягти виконання завдань, покладених на головне управління на належному рівні.

Щодо критеріїв оцінки сервісних центрів територіальних органів Пенсійного фонду України, пропонується оцінювати сервісні центри територіальних органів Пенсійного фонду України за такими критеріями:

- результативність/якість (задоволення потреби особи в послугі, етика спілкування);
- своєчасність/оперативність (надання послуг у визначений термін);
- доступність/зручність (фактична можливість осіб звернення за послугою з урахуванням інтересів та потреб);
- інформованість (забезпечення доступності необхідної інформації для отримання послуг, яка розміщується на стендах в сервісних центрах, друкується на буклетах тощо);
- професійність (належний рівень кваліфікації працівників).

Також вона зазначила, що відповідно до листа Міністерства охорони здоров'я України від 05.02.2025 №28/4278/2-25 починаючи з 5 лютого 2025 року відомості про результати проведеного оцінювання повсякденного функціонування особи, показання для забезпечення засобами реабілітації за результатами проведення такого оцінювання та електронні дані, на підставі яких формується витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, передаються в порядку електронної інформаційної взаємодії до Єдиної

інформаційної системи соціальної сфери відповідно до пунктів 54, 55 Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 р. N1338, та п. 5 Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. N 321.

Надсилення витягів з рішень експертних команд, оформлених в паперовій формі, до територіальних органів Пенсійного фонду України припиняється з 5 лютого 2025 року.

БАЄВА Галина: акцентувала увагу на важливості забезпечення в повному обсязі виконання планових показників, активізації дій з погашення заборгованості за всіма видами платежів до Фонду, виконання всіх завдань щодо призначення, проведення перерахунків та виплати пенсій, забезпечення надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

Голова колегії

Галина БАЄВА

Секретар колегії

Тетяна Д'ЯЧЕНКО