

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди)
житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб
або єдиного податку та військового збору**

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В - виконує, З - затверджує)	Строк виконання
1	Ідентифікація наймача та наймодавця (законного представника / представника за довіреністю). Інформування заявників про істотні умови надання субсидії на найм житла та компенсації. Заповнення заяви та договору найму в електронному кабінеті ЦНАП. Друкування (у разі необхідності) заповнених заяви і договору найму та надання для перевірки повноти / правильності внесених відомостей, підпису наймачу та наймодавцю або, у разі надання заповнених заяви та договору — перевірка	Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В	Протягом 1-го дня (передається протягом 3-х робочих днів з дати їх надходження в електронній формі засобами Єдиної системи з формуванням електронної справи)



Мінєєва Ольга Віталіївна

КНЕДП ДПС

5486944A2DE13D1C75CC663195BBFEF1D0971CE0B037488DFE74183BA01C874A00

10.02.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



10.02.2025 2237/02-16

правильності заповнення. Приймання, сканування, перевірка повернення оригіналів документів заявникам. Завантаження сканованих документів формування електронної справи накладанням електронного підпису уповноваженої посадової особи. Передача електронної справи Пенсійного фонду України.	i				
Ідентифікація наймача наймодавця (законного представника/представника довіреністю). Інформування заявників про істотні умови надання субсидії на найм житла та компенсації. Заповнення заяви та договору найму в підсистемі ІКІС ПФУ «Звернення». Друкування (у разі необхідності) заповнених заяви і договору найму та надання для перевірки повноти / правильності внесених	та за	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	В	Протягом 1-го дня

	відомостей, підпису наймачу та наймодавцю або, у разі надання заповнених заяви та договору – перевірка правильності заповнення. Приймання, сканування, перевірка і повернення оригіналів документів заявникам. Завантаження сканованих документів до підсистеми ІКІС ПФУ «Звернення» та накладання електронного підпису уповноваженої посадової особи. Передача звернення на етап «Атрибутування».				
2	Перевірка та передача до етапу атрибутування звернень, отриманих засобами електронних вебсервісів	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	В	В день взяття документів з електронної черги
3	Оцифрування та атрибутування електронних копій документів та їх направлення на верифікацію	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ оцифрування документів та обробки даних	В	Протягом 1-го дня
4	Визначення права на призначення субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ надання житлових субсидій	В	Протягом 10-ти днів з дати успішної верифікації

	приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору.				
5	Призначення / відмова у призначенні субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору.	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	В, 3	Протягом 10-ти днів з дати успішної верифікації
6	Виплата призначеної субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору (у разі прийняття рішення про призначення).	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Управління з пить виплати	В, 3	У виплатний період
7	Повідомлення про прийняте рішення	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	В	Протягом 3-х календарних днів з дати прийняття рішення
8	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в адміністративному та судовому порядку, а також відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.			

Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів з дня надходження заяви та договору найму з необхідними документами та отримання інформації, необхідної для призначення субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору. У разі незгоди з рішенням органу Пенсійного

фонду України про відмову у призначенні субсидії на найм житла або компенсації, визначений їх розмір, що прийнято на підставі інформації, отриманої під час обміну інформацією із суб'єктами надання інформації, наймач та наймодавець самостійно вживають заходів для виправлення (уточнення) інформації у відповідних інформаційних реєстрах (ресурсах), зокрема у разі, коли виявлено невідповідності за результатами проведеної додаткової перевірки рекомендацій, наданих Мінфіном за результатами превентивної верифікації. До моменту виправлення субсидія на найм житла або компенсація не призначається. У разі наявності помилок у зареєстрованій заяві орган Пенсійного фонду України повідомляє наймачу та наймодавцю про необхідність протягом 30 календарних днів після подання таких документів виправити помилки та подати нову заяву та договір найму.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Ольга МІНЄЄВА