



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Харків

№ _____

**Про виконання вимог антикорупційного
законодавства в головному управлінні**

На виконання заходів головного управління з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу відділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших структурних підрозділів головного управління у 2024 році такою, що відповідає вимогам антикорупційного законодавства.

2. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Федоровській С. О.:

1) створити систему контролю щодо своєчасності подання суб'єктами декларування головного управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2) провести попередження про обов'язок подати щорічні декларації таких категорії суб'єктів декларування, як державні службовці, що знаходяться у відпустках по догляду за дитиною, і працівники, які звільнились з головного управління протягом 2024 року;

3) забезпечити ознайомлення знову призначених працівників з вимогами Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки, та заборонами і обмеженнями на державній службі;

4) у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства, забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців та інших суб'єктів декларування та своєчасність інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

5) для мінімізації ризиків виникнення конфліктів інтересів, визначених Законом України "Про запобігання корупції", при проведенні навчальних заходів (тренінгів) з працівниками головного управління на системній основі нагадувати



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

14.02.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



14.02.2025 330

про безумовне дотримання вимог, обмежень та заборон, передбачених нормативними актами, а також про персональну відповідальність державних службовців за порушення антикорупційного законодавства.

3. Начальникам самостійних структурних підрозділів головного управління:

1) організувати контроль за реалізацією визначених завдань загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції;

2) забезпечити контроль щодо дотриманням підлеглими посадовими особами обмежень, заборон та інших вимог, встановлених нормативними актами;

3) організувати ведення відомостей про щомісячний моніторингу та нагадування працівникам про обов'язок своєчасного повідомлення керівництва щодо пенсійного забезпечення працівників Фонду та членів їх сімей, а також забезпечити доведенням норм, обов'язків, обмежень і відповідальності, які встановлені до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, включаючи обов'язок державних службовців особисто визначати, повідомляти та врегульовувати конфлікт інтересів у своїй діяльності;

4) забезпечити підвищення професійної компетентності державних службовців, насамперед щодо подальшого розвитку навичок працівників головного управління по самостійному виявленню та врегулюванню конфлікту інтересів в повсякденній діяльності;

5) з метою зменшення фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, під час чергового етапу подання щорічних декларацій за минулий рік, запровадити до 28 березня 2025 року щомісячне нагадування працівникам структурних підрозділів про обов'язок своєчасно подати щорічні декларації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник головного управління

Галина БАЄВА