



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Харків

№ _____

**Про підсумки роботи головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській
області за 2024 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області Баєвої Г.О. про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2024 рік (далі – головне управління),

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області такою, що відповідала пріоритетам діяльності, визначених в Плані роботи головного управління на 2024 рік.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Мінесвій О.В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

13.02.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



13.02.2025 318

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3) забезпечити здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю з метою легалізації зайнятості населення та заробітної плати;

4) продовжити взаємодію та обмін інформацією між головним управлінням Фонду та Північно - Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці відповідно до Порядку обміну інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення і перерахунків пенсій та за дотриманням чинного пенсійного законодавства, з метою недопущення порушень при його застосуванні та здійснювати детальний аналіз помилок;

2) забезпечити контроль за правильністю призначення житлових субсидій та пільг відповідно до чинного законодавства.

6. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

1) продовжити роботу щодо відпрацювання даних про смерть пенсіонерів за "Протоколом звірки ДРАЦС з ППВП та ДКГ";

2) забезпечити своєчасне нарахування пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг.

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Шатравці Ю. В.:

1) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України;

2) забезпечити контроль за проведенням перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

3) продовжити роботу щодо проведення перевірок з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

9. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С.І. забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Начальник головного управління

Галина БАЄВА