



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 3**

**колегії при начальнику головного управління  
Пенсійного фонду України в Харківській області**

**Дата та час проведення** 28 квітня 2025 року, 10:00

**Місце засідання** м. Харків

**ГОЛОВА:** Баєва Г.О.

**СЕКРЕТАР:** Якименко А.О.

**Присутні:**

**члени колегії** Шатравка Ю.В., Тарасенко Н.В., Попова В.В., Медведок С.І.,  
Мерсон О.Ю., Мезенцев Є.Є., Горюнова І.В., Тесленко С.А.,  
Котуков О.А.

Заступники начальника головного управління, керівники  
структурних підрозділів головного управління (список  
додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в  
Харківській області у I кварталі 2025 року.



Баєва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

01.05.2025

Головне управління ПФУ в  
Харківській області



01.05.2025 3/ПК

**ДОПОВІДІ** - про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I кварталі 2025 року.

**ДОПОВІДАЧ:**

**Баєва Г. О.** - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Кожевнікова О.Є.** – начальник відділу призначення пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Аргунова Л. О.** - начальник відділу наповнення бюджету № 3 фінансово-економічного управління.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Сергієнко І.Л.** – заступник начальника відділу обслуговування громадян № 14 (сервісного центру).

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Міщенко О. О.** - начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Коржукова Н. О.** - начальник управління контрольно-перевірочної роботи.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Гранкіна Л. В.** - начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Швець О. М.** - заступник начальника управління з питань виплат.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Денисова В. В.** - заступник начальника управління по роботі з персоналом.

**СПІВДОПОВІДАЧ:**

**Турчанінов О. М.** - начальник сектору з питань охорони праці та цивільного захисту.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Баєву Г. О.** - начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (Текст доповіді додається до протоколу).

**2. СЛУХАЛИ:**

**Кожевнікову О.Є.** – начальника відділу призначення пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Текст доповіді додається до протоколу).

**3. СЛУХАЛИ:**

**Аргунову Л. О.** - начальника відділу наповнення бюджету № 3 фінансово-економічного управління (Текст доповіді додається до протоколу).

**4. СЛУХАЛИ:**

**Сергієнко І.Л.** – заст. начальника відділу обслуговування громадян № 14 (сервісного центру) громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

**5. СЛУХАЛИ:**

**Міщенко О. О.** - начальник управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Текст доповіді додається до протоколу).

**6. СЛУХАЛИ:**

**Коржукову Н. О.** - начальника управління контрольно-перевірочної роботи (Текст доповіді додається до протоколу).

**7. СЛУХАЛИ:**

**Гранкіну Л. В.** - начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Текст доповіді додається до протоколу).

**8. СЛУХАЛИ:**

**Швець О. М.** - заступника начальника управління з питань виплат (Текст доповіді додається до протоколу).

## **9. СЛУХАЛИ:**

**Денисову В. В.** - заступника начальника управління по роботі з персоналом (Текст доповіді додається до протоколу).

## **10. СЛУХАЛИ:**

**Турчанінова О. М.** - начальника сектору з питань охорони праці та цивільного захисту (Текст доповіді додається до протоколу).

## **ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14.10.2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами). Забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Мінеєвій О.В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

2) підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які є на разі особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру Круговій В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) продовжити та посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Міщенко О.О.:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;

2) посилити контроль за дотриманням чинного пенсійного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку

пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг. Здійснювати детальний аналіз помилок;

3) забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних щодо пенсійного забезпечення до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління контролюю-перевірочної роботи Коржуковій Н.О.:

1) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України;

2) забезпечити контроль за проведенням перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

3) продовжити роботу щодо проведення перевірок з питань обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій та достовірності поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Гранкіній Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління з питань виплат Киценко С.П.:

1) продовжувати здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

2) посилити контроль за своєчасністю обліку надмірно виплачених сум пенсій, житлових субсидій та страхових виплат.

9. Начальнику управління по роботі з персоналом Черкашиній С. І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

1) забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

2) забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році.

10. Начальнику управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Медведку С.І. забезпечити:

1) своєчасне проведення необхідних технічних оглядів електричних генераторів;

2) безаварійну роботу систем водопостачання, водовідведення, опалення та електромереж.

11. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Турчанінову О.М.:

1) продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на

запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні;

2) сприяти удосконаленню діяльності з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки кожного структурного підрозділу;

3) інформувати та надавати роз'яснення працівникам головного управління з питань охорони праці та цивільного захисту;

4) своєчасно організовувати проведення навчання з питань охорони праці, цивільного захисту і пожежної безпеки посадових осіб та керівників структурних підрозділів.

12. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'яченко Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

#### **Підвели підсумок:**

**Баєва Г.О.** - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області, яка доповіла, що питання порядку денного засідання колегії головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області вичерпано, подякувала присутнім за роботу.

**Голова колегії**

**Галина БАЄВА**

**Секретар колегії**

**Артур ЯКИМЕНКО**