

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області
№ _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, які
перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, грошового
забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у
дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях

Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
Люботинської міської територіальної громади
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги /
центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Мистецька, буд. 1-Б, м. Люботин, Харківський район, Харківська область, 62433
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – середа, п'ятниця, субота 8.00-15.00 четвер 8.00 -20.00
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. (057) 741-32-69; (096) 566-04-12 E-mail:tsnap32@oda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 552; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).
6	Акти центральних органів	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30



Балабайченко Маргарита Олексіївна

КНЕДП ДПС

FC3BD0E469789D2CCA0F4DF0392A5D7DEF2C4B6A30150A36035109074A99112E00

08.08.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



08.08.2025 11410/02-16

	виконавчої влади	липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Батьки-вихователі; один з прийомних батьків.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї; документи, що підтверджують статус дитини; інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів; довідка з місця навчання про розмір стипендії; копія висновку медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або медичного висновку лікарсько - копія посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту, виданого відповідно до Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”. Документи, що подаються в окремих випадках: довідка про розмір стипендії та про те, що особа не перебуває на повному державному утриманні (якщо особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років або до закінчення відповідного закладу освіти навчається за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової

		передвищої, вищої освіти; розписка про прийняття документів для вступу особи, якій виповнилося 18 років, до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти закладу освіти та клопотання служби у справах дітей; довідка з місця навчання про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні (у разі проживання у період навчання дитинивихованця або прийомної дитини окремо від сім'ї в іншій місцевості). Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно -
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом десяти робочих днів з дати надходження документів / відомостей.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Досягнення дитиною 18-річного віку, а у разі навчання у закладі загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – 23-річного віку або закінчення відповідного закладу освіти; набуття або надання дитині повної цивільної дієздатності (реєстрація шлюбу, працевлаштування за трудовим договором, запис матір'ю або батьком дитини, провадження підприємницької діяльності); влаштування дитини в заклад освіти на повне державне забезпечення; смерть дитини.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення / відмову в призначенні державної соціальної

		допомоги, грошового забезпечення. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви повідомляє заявника про зупинення строку розгляду заяви. У разі коли необхідні документи та/або відомості подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування
громадян управління
обслуговування громадян**

Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО